

**СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ТЮМЕНЦЕВСКОГО
РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
№ 6**

**с. Тюменцево
июнь 2013 г.**

Сборник муниципальных правовых актов № 6 Тюменцевского района состоит из трех разделов:

в первом разделе публикуются решения районного Собрания депутатов;

во втором разделе публикуются постановления Администрации района;

в третьем разделе публикуются распоряжения Администрации района;

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЯ			
85	27.06.2013	О результатах конкурса на замещение вакантной должности главы Администрации Тюменцевского района Алтайского края	11
86	27.06.2013	Об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования по назначению на должность главы Администрации Тюменцевского района	12
87	27.06.2013	О протоколе №1 заседания счетной комиссии Тюменцевского районного собрания депутатов	13
88	27.06.2013	О протоколе №2 заседания счетной комиссии Тюменцевского районного собрания депутатов	15
89	27.06.2013	О назначении на должность главы Администрации Тюменцевского района Алтайского края	16
90	27.06.2013	Об утверждении регламента Тюменцевского районного собрания депутатов	17
91	27.06.2013	Об итогах выполнения решений РСД от 20.03.2009 №89 «О принятии РЦП «Демографическое развитие Тюменцевского района на 2009-2012 гг.»	46
92	27.06.2013	О выполнении инвестиционной программы Тюменцевского района на 2008-2012 гг.	48
93	27.06.2013	Об утративших силу актах районного Собрания депутатов.	49
94	27.06.2013	Об утверждении результатов голосования посредством опроса по решению «О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Тюменцевского района Алтайского края»	52

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**Постановления Администрации района**

418	03.06.2013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: с.Тюменцево, ул.Красноармейская 21 кв. 2 Мониц И.М. для ЛПХ	54
419	04.06.2013	О рассмотрении протестов прокурора (отмена постановлений Администрации района)	55
420	04.06.2013	СЗ	
421	04.06.2013	СЗ	
422	05.06.2013	О предоставлении земельного участка в собственность за плату по адресу: с.Черемшанка, ул.Октябрьская, 44, Мерц для ЛПХ	58
423	05.06.2013	О передаче в собственность ранее предоставленного земельного участка по адресу: с.Вылково, ул.Советская, 230, кв.1, Задуминой Е.И. для ЛПХ	59
424	06.06.2013	Об отмене постановления Администрации района от 15.06.2005 года №109 «О закреплении права проживания на жилой площади за несовершеннолетним Брюханцевым Р.Н.»	60
425	06.06.2013.	Об отмене постановления Администрации района от 15.06.2005 года №107 «О закреплении права проживания на жилой площади за несовершеннолетним Брюханцевым Н.Н.»	61
426	06.06.2013	Об отражении банковских операций воспитанников КГБ СУСО ДДИ (Мельник Ф.В.)	62
427	07.06.2013	О предварительном согласовании ЗАО «Сибирская перспектива» места размещения и утверждения акта выбора земельного участка	63
428	07.06.2013	Об утверждении мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования Тюменцевского района»	64

429	10.06.2013	О разрешении снятия денежного вклада несовершеннолетнему Гостеву А.А.	119
430	10.06.2013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: с.Березовка, ул. Колядо, 59, кв 2, Харюковой Н.В. для ЛПХ	120
431	10.06.2013	О предоставлении земельного участка в собственность за плату по адресу: с.Тюменцево, ул.Ленина, 108, кв.2, Рахимову А.Н. для ЛПХ	121
432	11.06.2013	О купле – продаже автомобиля марки ГАЗ-330210 Мартыновым С.Н.	122
433	13.06.2013	Об установлении предварительной опеки над несовершеннолетней Тюменцевой Т.Н.	123
434	13.06.2013	О предоставлении земельного участка в собственность по адресу: п.Свободный, ул.Заводская, 9, кв.1, Кореньяк для ЛПХ	124
435	13.06.2013.	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: с.Вылково, ул.Лесхозная, 10, кв.2, Чупик М.Г.для ЛПХ	125
436	13.06.2013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: с.Тюменцево, ул. Маслозаводская, 5, кв. 1, Красковской В.М. для ЛПХ	126
437	14.06.2013.	О предоставлении в собственность земельного участка по адресу: п.Заводской, ул.Центральная, 6, кв.2, Артамоновым для ЛПХ	127
438	14.06.2013.	О награждении Почетной грамотой Администрации района	128
439	14.06.2013.	О разрешении снятия денежного вклада несовершеннолетнему Мельник Ф.В.	129
440	14.06.2013.	О разрешении снятия денежного вклада несовершеннолетнему Юракову В.Г.	130
441	14.06.2013.	О предоставлении земельного участка в собственность по адресу: с.Тюменцево, ул.Озерная, 65, кв.2, Беликовым для ЛПХ	131
442	14.06.2013.	О предоставлении земельного участка в собственность по адресу: с.Черемшанка, ул. Зеленоклинская, 3, кв.2, Сартаковым для ЛПХ	132
443	17.06.2013	О рассмотрении протеста прокурора	133

444	18.06.2013	О согласовании места размещения земельного участка под скотомогильник в с. Андроново для его консервации	134
445	18.06.2013	О предоставлении земельного участка в аренду по адресу: с.Тюменцево, ул. Победы, 32, Ненашевой Л.В. для ИЖС	135
446	18.06.2013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: с. Вылково, ул.Садовая, 5в, Ивановой Г.Н. под объект торговли и общепита	136
447	18.06.2013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: с.Шарчино, ул.Пушкина, 17а, Гросс В.Ф. под объекты торговли	137
448	18.06.2013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: пос.Королевка, ул.Юбилейная, 10, кв 2, Пугачевым для ЛПХ	138
449	18.06.2013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: с.Грязново, ул.Набережная, 5а, для ИЖС	139
450	18.06.2013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: с.Юдиха, ул.Заречная, 10а, Катренко Л.Ф. для ЛПХ	140
451	19.06.2013	Об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (Ерохина С.А.)	141
452	19.06.2013	О купле-продаже автомобиля Черцовой Г.М.	142
453	21.06.2013	СЗ	
454	21.06.2013	Об утверждении списка педагогов ОУ района, направляемых на санаторно-курортное лечение в 2013 году	143
455	21.06.2013	О подготовке образовательных учреждений района к новому 2013-2014 учебному году	145
456	24.06.2013	Об утверждении ЗАО «Сибирская перспектива» ГПЗУ с местом размещения объекта для проектирования и строительства	147
457	24.06.2013	О предоставлении земельного участка в собственность за плату по адресу: с.Березовка, ул. Колядо, 9, кв.1, Русаковым для ЛПХ	148

458	24.06.2013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: с.Тюменцево, ул.Юбилейная, За, Корееву А.Ю. для ИЖС	149
459	24.06.2013	О предоставлении земельного участка в собственность по адресу: с.Тюменцево, ул.Ленина, 99, Тарасовым для ЛПХ	150
460	24.06.2013	О предоставлении земельного участка в собственность по адресу: с. Вылково, ул.Береговая, 26, кв.2, Бекетовой Р.С. для ЛПХ	151
461	24.06.2013	О предоставлении земельного участка в собственность за плату по адресу: п.Заводской, ул.Школьная, 13, кв.1, Суворовой Т.В. для ЛПХ	152
462	24.06.2013	О предоставлении земельного участка в собственность за плату по адресу: с. Грязново, ул. Набережная, 24, Крапивиным для ЛПХ	153
463	24.06.2013	О предоставлении земельного участка в собственность за плату по адресу: с.Грязново, ул.Набережная, 3, Сарычевой Н.Н. для ЛПХ	154
464	24.06.2013	О предоставлении земельного участка в собственность по адресу: п. Карповский, ул.Молодежная, 7, Кладову С.Н. для ЛПХ	155
465	24.06.2013	Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии	156
466	24.06.2013	О предоставлении земельного участка в собственность по адресу: с.Березовка, ул.Молодежная, 69, кв.2, Овчинниковым для ЛПХ	160
467	26.06.2013	О предоставлении земельного участка в собственность за плату Шульц Т.Н. по адресу: с.Тюменцево, ул.Каменская 1, помещение 6 и 7 под объект промышленности	161
468	26.06.2013	Об утверждении схемы земельного участка по адресу: с.Шарчино, ул.20 лет Октября, 40а, для ИЖС	162
469	28.06.2013	О признании утратившими силу постановлений Администрации района	163
470	28.06.2013	О заключении долгосрочного договора аренды земельного участка	167

		сельхозназначения из фонда перераспределения земель с ООО «Агро-Тюменцево»	
471	28.06.2013	О рассмотрении протеста прокурора на постановление Администрации района от 01.06.2010 г. №248 «Об утверждении Положения о КДН и ЗП»	169

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ
Распоряжения Администрации района

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
55-р	03.06.2013	Об отмене распоряжения от 23.04.2013 №35-р (О распределении древесины)	178
56-р	07.06.2013	О приеме в муниципальную собственность библиотечного фонда из КГБУ «Алтайская краевая библиотека им.Шишкова»	179
57-р	13.06.2013	О распределении денежных средств на модернизацию образования	180
58-р	20.06.2013	О создании комиссии по обследованию неэксплуатируемых и недостроенных зданий	185
59-р	24.06.2013	О распределении средств в виде дотаций на сбалансированность бюджетов поселений	186
60-р	26.06.2013	О распределении субсидий на ремонт объектов муниципальной собственности в 2013 г (ДШИ)	188
61-р	28.06.2013	О проведении торгов по повторному применению объекта «Спортивно- оздоровительный комплекс в с.Хабары»	189
РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ			
45-л	03.06.2013	О приеме временно Трыкиной Н.Г.	190
46-л	03.06.2013	О выплате денежного содержания Зибен Е.А.	191
47-л	06.06.2013	О выплате материальной помощи Ниловой Н.А.	192
47/1-л	11.06.2013	О приеме Мамонтовой Н.С.	193
48-л	18.06.2013	Об увольнении Щербань В.Г.	194
49-л	20.06.2013	О приеме Щербань В.Г.	195
50-л	28.06.2013	О приеме временно Шпомер Л.М. в ЗАГС	196
51-л	28.06.2013	Об увольнении Кондрашова А.А.	197

**РЕШЕНИЯ
РАЙОННОГО
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**



ТЮМЕНЦЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.06.2013

с. Тюменцево

№ 85

[
О результатах конкурса на замещение
вакантной должности главы Администрации
Тюменцевского района Алтайского края

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Администрации Тюменцевского района Алтайского края, заслушав доклад председателя конкурсной комиссии Ишутина Я.Н. о результатах конкурса на замещение должности главы Администрации Тюменцевского района Алтайского края, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Доклад председателя конкурсной комиссии Ишутина Я.Н. принять к сведению (Прилагается).

2. Включить в бюллетень для тайного голосования по назначению главы Администрации Тюменцевского района Алтайского края следующих кандидатов:

- Дитца Ивана Ивановича, директора КГБСУСО «Тюменцевский детский дом – интернат для умственно отсталых детей»;

- Логиновского Александра Ивановича, председателя комитета по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава района

И.И.Дитц



ТЮМЕНЦЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.06.2013

с. Тюменцево

№ 86

Об избрании счетной комиссии для
проведения тайного голосования по
назначению на должность главы
Администрации Тюменцевского района

В соответствии со статьей 27 Регламента Тюменцевского районного
Собрания депутатов, в целях проведения тайного голосования и определения
результатов голосования по назначению на должность главы Администрации
Тюменцевского района, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Избрать счетную комиссию в следующем составе:

Беспалов С. И. - депутат, избранный по избирательному округу № 4;

Клочко Л.А. -депутат, избранный по избирательному округу №
4;

Судаков Н. В.- депутат, избранный по избирательному округу № 3.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава района

И.И. Дитц



ТЮМЕНЦЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.06.2013

с. Тюменцево

№ 87

О протоколе № 1 заседания счетной
комиссии Тюменцевского районного
Собрания депутатов

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение
вакантной должности главы Администрации Тюменцевского района
Алтайского края, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Принять к сведению протокол № 1 заседания счетной комиссии по
вопросу «Об избрании председателя и секретаря счетной комиссии для
проведения тайного голосования по назначению на должность главы
Администрации Тюменцевского района» (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава района

И.И.Дитц

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии
Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края

с. Тюменцево

«27» июня 2013.

Присутствовали члены счетной комиссии:

Слушали: Об избрании председателя и секретаря счетной комиссии для проведения тайного голосования по назначению на должность главы Администрации Тюменцевского района

Решили: 1. Председателем счетной комиссии избрать

депутата, избранного по избирательному округу №

2. Секретарем счетной комиссии избрать

депутата, избранного по избирательному округу №

Голосовали:

за _____

против _____

воздержались _____

Председатель счетной
комиссии:

Секретарь счетной комиссии:

Член счетной комиссии:



ТЮМЕНЦЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.06.2013

с. Тюменцево

№ 88

О протоколе № 2 заседания счетной
комиссии Тюменцевского районного
Собрания депутатов.

В соответствии со статьей 34 Регламента Тюменцевского районного Собрания депутатов, Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Администрации Тюменцевского района Алтайского края, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить протокол № 2 заседания счетной комиссии по вопросу «Об установлении формы бюллетеня для тайного голосования по вопросу «О назначении главы Администрации Тюменцевского района» (Приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава района

И.И.Дитц



ТЮМЕНЦЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.06.2013

с. Тюменцево

№ 89

О назначении на должность главы
Администрации Тюменцевского района
Алтайского края

В соответствии со статьей 42 Устава муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края, Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Администрации Тюменцевского района Алтайского края, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по вопросу «Об итогах тайного голосования по назначению на должность главы Администрации Тюменцевского района» (прилагается).

2. Назначить главой Администрации Тюменцевского района по результатам тайного голосования Дитца Ивана Ивановича.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вперед».

Глава района

И.И.Дитц



ТЮМЕНЦЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.06.2013

с. Тюменцево

№ 90

┌ Об утверждении Регламента
Тюменцевского районного Собрания
депутатов Алтайского края ┐

В соответствии с п.2 ст. 25 Устава муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края (прилагается).
2. Решение от 11.03.2011 № 218 «Об утверждении Регламента Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края» считать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава района

И.И. Дитц

*Утвержден решением районного
Собрания депутатов № 90 от 27.06.2013*

РЕГЛАМЕНТ Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края

Настоящий Регламент устанавливает:

- 1) порядок организации работы Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края (далее – районное Собрание депутатов в соответствующем падеже), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов районного Собрания депутатов, формирования их состава и организации их работы;
- 2) порядок избрания главы района, заместителя председателя районного Собрания депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов районного Собрания депутатов;
- 3) порядок принятия решения о назначении на должность главы Администрации района;
- 4) порядок образования в районном Собрании депутатов временных комиссий, рабочих и депутатских групп, фракций и иных депутатских объединений и их права;
- 5) порядок созыва и проведения сессий районного Собрания депутатов;
- 6) порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений районного Собрания депутатов, процедуру соответствующих способов голосования;
- 7) осуществление контрольных функций районным Собранием депутатов;
- 8) порядок работы депутатов районного Собрания депутатов с избирателями;
- 9) иные вопросы организации деятельности представительного органа муниципального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации деятельности районного Собрания

1. Районное Собрание депутатов является представительным органом муниципального района.
2. Районное Собрание депутатов состоит из 19 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.
3. Деятельность районного Собрания депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.
4. Районное Собрание депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тюменцевского района и настоящим Регламентом.
5. Деятельность районного Собрания депутатов освещается в средствах массовой информации, на официальном интернет - сайте Администрации Тюменцевского района.
6. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности районного Собрания депутатов осуществляет Администрация района

Статья 2. Планирование работы районного Собрания

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение районного Собрания депутатов, предусматриваются планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется главой района с учетом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы Администрации района, должностных лиц Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений.

Инициатор внесения предложения в план работы районного Собрания депутатов является ответственным за его подготовку.

3. Предложения о включении вопроса в план работы районного Собрания депутатов направляются главе района не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должны предусматривать:

1) наименование проекта решения районного Собрания депутатов или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения районного Собрания депутатов или должностного лица Администрации района, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии районного Собрания депутатов или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в годовой план работы депутатам районного Собрания депутатов, во фракции и иные объединения или в постоянные комиссии.

5. Подготовленный проект годового плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится на сессию районного Собрания депутатов до начала планируемого периода.

6. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет глава района.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ

Статья 3. Структура районного Собрания депутатов

В структуру районного Собрания депутатов входят:

- глава района, исполняющий полномочия председателя районного Собрания депутатов (далее – глава района в соответствующем падеже);
- заместитель председателя районного Собрания депутатов;
- постоянные комиссии;
- иные органы и должностные лица в соответствии с Уставом муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края и решениями районного Собрания депутатов.

Статья 4. Глава района, исполняющий полномочия председателя районного Собрания

1. Работу районного Собрания депутатов организует глава района, который избирается на срок полномочий районного Собрания депутатов и исполняет свои обязанности до начала работы районного Собрания депутатов нового созыва.

2. Глава района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. По вопросам своей компетенции глава района может издавать распоряжения и постановления.

4. Глава района подконтролен и подотчетен населению и районному Собранию депутатов.

5. Полномочия главы района определяются статьей 38 Устава муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края.

Статья 5. Избрание главы района

1. Районное Собрание депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу района на открытой сессии тайным голосованием с использованием бюллетеней. Главой района может быть избран депутат не моложе 21 года.

2. Кандидатуры для избрания главы района выдвигаются депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность главы района.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность главы района, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность главы района выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность главы района производится без голосования.

7. Кандидат на должность главы района считается избранным, если за его избрание проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

8. В случае если на должность главы района были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал по результатам голосования требуемого числа голосов, то они могут быть повторно выдвинуты кандидатами для избрания на указанную должность. Кандидаты вновь не набравшие при проведении голосования требуемого числа голосов, не могут быть снова выдвинуты кандидатами на должность главы района.

9. В случае если на должность главы района было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге повторного голосования требуемого для избрания числа голосов, то проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур.

10. Решение об избрании главы района оформляется решением районного Собрания депутатов.

Статья 6. Заместитель председателя районного Собрания

1. Районное Собрание избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя районного Собрания, который осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия заместителя председателя районного Собрания определяются Уставом района.

Статья 7. Избрание заместителя председателя районного Собрания

1. Заместитель председателя районного Собрания избирается на первой сессии районного Собрания депутатов из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя районного Собрания депутатов выдвигаются главой района, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путем самовыдвижения. При этом глава района,

каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя районного Собрания, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя районного Собрания депутатов, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

6. Избрание заместителя председателя районного Собрания оформляется решением районного Собрания.

Статья 8. Досрочное прекращение полномочий главы района, заместителя председателя районного Собрания депутатов.

1. Полномочия главы района, заместителя председателя районного Собрания депутатов могут быть досрочно прекращены по письменному заявлению главы района, заместителя председателя районного Собрания депутатов /с обоснованием причин, делающих невозможным выполнения ими своих обязанностей/ и по другим основаниям, предусмотренным Уставом муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

2. Решение об удовлетворении заявления главы района, председателя районного Собрания депутатов об отставке принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. По вопросу досрочного прекращения полномочий главы района, заместителя председателя районного Собрания депутатов по письменному заявлению районное Собрание депутатов в двухнедельный срок принимает решение. С момента принятия решения глава района, заместитель председателя районного Собрания депутатов вправе прекратить исполнение должностных обязанностей. Если районное Собрание депутатов не приняло указанного решения, глава района, заместитель председателя районного Собрания депутатов вправе прекратить исполнение должностных обязанностей по истечении двухнедельного срока со дня подачи заявления, либо отозвать заявление.

4. Районное Собрание депутатов обязано не позднее, чем через 14 дней после прекращения исполнения главой района, заместителем председателя районного Собрания депутатов своих должностных обязанностей провести выборы нового главы района, заместителя председателя районного Собрания депутатов.

Статья 9. Порядок формирования и работы постоянных комиссий районного Собрания

1. Районное Собрание для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании районного Собрания нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий. Общее количество депутатов в постоянной комиссии не может быть менее трёх человек.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением районного Собрания.

4. Постоянные комиссии районного Собрания депутатов:

- предварительно рассматривают проекты муниципальных правовых актов районного Собрания депутатов по вопросам своего ведения, вносят их на рассмотрение районного Собрания депутатов;
- создают рабочие группы для доработки проектов муниципальных правовых актов;
- осуществляют подготовку заключений по проектам муниципальных правовых актов, вносимых в районное Собрание депутатов субъектами правотворческой инициативы;
- осуществляют функции контроля по реализации муниципальных правовых актов и решений районного Собрания депутатов;
- организуют и проводят депутатские слушания по вопросам своего ведения;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- способствуют реализации положений Устава муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края, муниципальных правовых актов и решений районного Собрания депутатов;
- выполняют иные полномочия в соответствии с положением о них.

5. Образование постоянной комиссии районного Собрания оформляется решением районного Собрания, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Постоянная комиссия большинством голосов от общего числа членов комиссии избирает из своего состава председателя постоянной комиссии, его заместителя, которые утверждаются на сессии районного Собрания депутатов. Решение об утверждении председателя постоянной комиссии, его заместителя принимается районным Собранием депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

7. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя постоянной комиссии оформляется решением районного Собрания, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Выборы нового председателя, его заместителя проводятся не позднее, чем через 14 дней со дня вступления в силу решения об освобождении предыдущего.

9. Районное Собрание депутатов в обязательном порядке образует следующие постоянные комиссии:

1) мандатная;

- 2) по вопросам плана, бюджета, налогам, кредитам и экономической политики;
- 3) по вопросам местного самоуправления, социальной политики, законности и правопорядка;
- 4) по вопросам собственности, природопользования, земельных отношений и агропромышленного комплекса.

10. В случае необходимости могут быть образованы новые постоянные комиссии, упразднены или реорганизованы ранее образованные.

Статья 10. Фракции и иные депутатские объединения.

1. Фракции в районном Собрании создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Депутаты районного Собрания вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трех депутатов.

3. Депутаты районного Собрания вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).

4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации районным Собранием. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях районного Собрания, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах районного Собрания, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением районного Собрания на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днем регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия районным Собранием соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в районное Собрание и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращенной с момента принятия районным Собранием соответствующего решения.

8. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращенной, о чем принимается решение районного Собрания.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из нее руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом районное Собрание, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия районным Советом соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

- 1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы районного Собрания;
 - 2) вносить на рассмотрение районного Собрания проекты решений;
 - 3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;
 - 4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;
 - 5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
 - 6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы районного Собрания;
 - 7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);
 - 8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.
15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 11. Временные комиссии и рабочие группы районного Собрания

1. Районное Собрание для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.
2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов Администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления района и сельских поселений, входящих в состав района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.
3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением районного Собрания, в котором указываются:
 - 1) цель создания временной комиссии или рабочей группы;
 - 2) количественный и персональный состав ее членов;
 - 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
 - 4) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.
4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.
5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашенные на заседание.
6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.
7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.
8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:
 - 1) по истечении периода, на который она была создана;
 - 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
 - 3) в иных случаях по решению районного Собрания.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 12. Организационные формы работы районного Собрании депутатов

1. Основной формой работы районного Собрании депутатов является сессия районного Собрании депутатов, на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края к ведению представительного органа муниципального образования.

2. Сессии районного Собрании депутатов проводятся по адресу: с.Тюменцево, пер.Центральный, №1, в актовом зале Администрации Тюменцевского района, за исключением проведения выездных сессий. Начинаются сессии, как правило, в 11 часов и проводятся в течение одного дня.

3. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится рабочее место.

4. В зале проведения сессий размещаются Государственный флаг Российской Федерации и Герб Российской Федерации, Государственный флаг Алтайского края, Государственный герб Алтайского края, флаг Тюменцевского района, Герб Тюменцевского района.

Статья 13. Первая сессия районного Собрании

1. Районное Собрание депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его формирования в правомочном составе.

2. Обязанности по организации первой сессии районного Собрании депутатов возлагаются на главу района прежнего созыва.

3. Если районное Собрание депутатов не созвано на свою первую сессию в установленном порядке, депутаты собираются на сессию через четыре недели после формирования районного Собрании депутатов в правомочном составе.

Для подготовки первой сессии может создаваться рабочая группа. В состав рабочей группы может войти любой вновь избранный депутат районного Собрании депутатов.

К полномочиям рабочей группы относится подготовка проектов решений районного Собрании депутатов и иных документов, связанных с началом работы районного Собрании депутатов нового созыва. Рабочая группа вправе вносить на рассмотрение первой сессии районного Собрании депутатов проект повестки дня, порядок работы первой сессии, предложения по кандидатурам на должность главы района, заместителя председателя районного Собрании депутатов, в состав постоянных комиссий, председателей постоянных комиссий. Техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Администрации района. Полномочия рабочей группы по окончании первой сессии прекращаются.

4. Проекты решений и другие материалы к работе первой сессии должны быть представлены депутатам не позднее, чем за три дня до проведения первой сессии.

5. На первой сессии районного Собрании депутатов до избрания главы района председательствует старейший по возрасту депутат.

После избрания главы района ему передаются обязанности председательствующего на сессии районного Собрании депутатов.

6. Вопрос о формировании мандатной комиссии районного Собрании включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии районного Собрании оформляется решением районного Собрании, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. Признание полномочий депутатов и правомочности районного Собрании осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии района о результатах выборов депутатов районного Собрании и доклада мандатной комиссии

районного Собрания о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности районного Собрания.

8. Решение районного Собрания о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности районного Собрания принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

9. На первой сессии районного Собрания нового созыва избирается глава района, заместитель председателя районного Собрания, решается вопрос об образовании постоянных комиссий районного Собрания, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретариат, рассматриваются другие вопросы.

Статья 14. Созыв очередной сессии районного Собрания

1. Очередная сессия созывается главой района в соответствии с перспективным планом работы районного Собрания не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии глава района по согласованию с главой Администрации района не позднее, чем за 25 дней до дня ее проведения издает распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии районного Собрания не позднее, чем за 10 дней до дня ее проведения направляется в средства массовой информации, а также не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии размещается на официальном интернет-сайте Администрации района.

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии районного Собрания (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам не позднее, чем за 5 дней до дня ее проведения.

В этот же срок аппарат Администрации района обеспечивает вручение депутатам, главе Администрации района, прокурору района проектов решений и иные материалы, связанные с проведением сессии, в отпечатанном виде, кроме материалов сессии при чрезвычайных ситуациях.

При созыве сессии при чрезвычайных ситуациях материалы, связанные с её проведением, депутаты получают при регистрации.

5. Перед сессией районного Собрания проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

6. Сессия районного Собрания депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей от числа избранных депутатов (согласно уставу).

7. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить главе района, а в его отсутствие - заместителю председателя районного Собрания, а также в аппарат Администрации района о причине неявки.

8. Если на сессии районного Собрания присутствует менее двух третей (согласно уставу) от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Глава района в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесенной сессии.

Статья 15. Созыв внеочередной сессии районного Собрания

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению главы района, либо по требованию (согласно уставу) главы Администрации района.

Внеочередная сессия созывается не позднее, чем на седьмой день со дня поступления на имя главы района соответствующего предложения.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется главе района. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, глава района назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередной сессии не позднее, чем за четыре дня до начала сессии должен представить главе района:

- проект решения районного Собрания депутатов;
- лист согласования проекта решения с заместителями главы Администрации района, начальником юридического отдела, председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;
- пояснительные записки к проектам решений районного Собрания депутатов;
- списки докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до дня ее проведения.

Статья 16. Открытые и закрытые сессии районного Собрания

1. Сессии районного Собрания проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава Администрации района и иные должностные лица Администрации района, жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации.

4. Глава района вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии районного Собрания, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии (перечень оснований, по которым глава района вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии, может быть расширен, но должен быть закрытым).

5. Районное Собрание вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено главой района, главой Администрации района, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

6. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

7. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава Администрации района, представители органов прокуратуры. Иные лица, не являющиеся депутатами районного Собрания, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению районного Собрания депутатов.

8. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежат разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

9. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

10. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зал проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

Статья 17. Присутствие на сессии лиц, не являющихся депутатами.

1. Должностные лица Администрации района и иных органов местного самоуправления при рассмотрении районным Собранием вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях районного Собрания.

2. Глава Администрации района и должностные лица Администрации района, присутствующие на сессии районного Собрания, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Районное Собрание вправе предложить принять участие в рассмотрении определенного вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется главой района руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию районного Собрания.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами районного Собрания.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашенным на сессию районного Собрания, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения районного Собрания для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

7. Лицо, не являющееся депутатом районного Собрания, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 18. Формирование проекта повестки дня сессии районного Собрания депутатов.

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе годового плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных планом работы, в проект повестки дня главой района, депутатами, постоянными комиссиями районного Собрания, фракциями или иными депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит район, прокурором района, главой Администрации района, органами местного самоуправления сельских поселений, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в районное Собрание депутатов не позднее, чем за 20 дней до дня проведения сессии. Документы представляются в районное Собрание депутатов не позднее 15 дней до начала сессии.

5. Вопросы в проект повестки дня сессии включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в районное Собрание проектов муниципальных правовых актов.

6. При установлении очередности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

7. Утверждение проекта повестки дня производится главой района не позднее, чем за 12 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки дня направляется в средства массовой информации и размещается на официальном интернет-сайте Администрации района.

8. Вопросы, внесенные в районное Собрание с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 19. Утверждение повестки дня сессии районного Собрания депутатов.

1. В начале сессии районного Собрания депутатов обсуждается и принимается проект повестки дня.

2. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

3. После принятия проекта повестки дня за основу депутаты обсуждают ее, вносят свои предложения об изменении или дополнении повестки дня. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3-х минут.

Дополнительный вопрос может быть включен в проект повестки дня только при наличии проекта решения районного Собрания депутатов и согласия постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут включаться в повестку дня сессии непосредственно на сессии с указанием мотивов внесения вопроса. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию районного Собрания могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

Решение о включении дополнительных вопросов в проект повестки дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

4. По окончании обсуждения проект повестки дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

5. После принятия повестки дня районное Собрание депутатов обсуждает вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня может осуществляться по решению районного Собрания депутатов.

6. Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, включаются в проект повестки дня следующей сессии.

Статья 20. Председательствующий на сессии районного Собрания депутатов.

1. Сессию районного Собрания ведет глава района либо по его поручению заместитель председателя районного Собрания. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведет депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии районного Собрания:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

- 2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;
- 3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
- 4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;
- 5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;
- 6) оглашает результаты голосований;
- 7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами Администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;
- 8) обеспечивает соблюдение положений Регламента районного Собрания, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашенных о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов районного Собрания;
- 9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
- 10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 21. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии районного Собрания депутатов.

1. На сессиях районного Собрания депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения сессии, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях районного Собрания депутатов предусматривается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для доклада до 20 минут;
- 3) для содоклада до 15 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 14) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление осуществляется с трибуны или рабочего места.

5. Депутат или приглашенное лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или секретарю сессии либо при устном обращении.

7. Глава Администрации района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени.

10. В конце каждой сессии районного Собрания отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 22. Прекращение прений

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений, в случае если они были открыты по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на сессии, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении.

2. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 23. Протокол сессии районного Собрания

1. На сессии районного Собрания депутатов ведется протокол.

2. В протоколе сессии районного Собрания указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии районного Собрания (в пределах созыва), дата и место проведения сессии районного Собрания;

2) численность депутатов, установленная Уставом района, число депутатов, избранных в районный Собрание, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашенных лицах;

3) утвержденная повестка дня сессии районного Собрания с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) краткая запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в сессии, сделанные ими заявления;

6) решения, принятые районным Собранием, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии районного Собрания.

3. К протоколу сессии районного Собрания прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии районного

Собрания, письменные выступления депутатов и приглашенных лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии районного Собрания может вестись стенограмма, аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии районного Собрания.

5. Протокол сессии районного Собрания депутатов оформляется в двухнедельный срок. Протокол подписывается председательствующим на сессии районного Собрания и членом секретариата.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

Статья 24. Обеспечение деятельности районного Собрания депутатов

1. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности районного Собрания депутатов осуществляется Администрацией Тюменцевского района.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 25. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в районный Собрание депутатов.

1. Проект решения, подлежащий рассмотрению Собранием депутатов, представляется к рассмотрению с обоснованием необходимости его принятия и перечнем правовых актов, которые с принятием предлагаемого решения должны быть изменены, отменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2. Нормативные решения районного Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Собрания депутатов только по инициативе главы Администрации района или при наличии заключения главы Администрации района.

3. Проект решения, требующего бюджетных ассигнований, вносится при указании источников финансирования и наличии заключения председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

4. Вопросы, подготовленные для рассмотрения на сессии Собрания депутатов, с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в повестку дня сессии не включаются и не рассматриваются, за исключением случаев согласования рассмотрения данного вопроса с главы района и председателем соответствующей постоянной комиссии.

5. В случае представления проекта решения Администрацией района проект рассматривается лишь при наличии визы заместителя главы Администрации района, курирующего данный вопрос, руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации района.

6. В случае представления проекта решения депутатами (депутатом) Собрания депутатов, проект рассматривается лишь при наличии визы председателя соответствующей постоянной комиссии.

Статья 26. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) районного Собрания на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Районное Собрание может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 6) внесение поправок к проекту решения;
- 7) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
- 9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

5. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учетом принятых поправок.

6. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то районный Собрание может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

7. Согласительная комиссия не позднее, чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения районного Собрания. По результатам рассмотрения на своем заседании согласительная комиссия может рекомендовать районному Собранию повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение районного Собрания новую редакцию проекта решения, подготовленную с учетом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

8. Редакционная доработка решений, принятых районным Собранием депутатов с учетом поправок, осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта не позднее трех рабочих дней со дня окончания сессии. При

этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

Статья 27. Согласование проектов правовых актов.

1. Проект правового акта, вносимого на рассмотрение Собрания, подлежит обязательному согласованию (визированию) со всеми заинтересованными инстанциями.

2. Руководители постоянных комиссий, структурных подразделений Администрации района, других органов и организаций, которым направляется на согласование проект правового акта, рассматривают его в первоочередном порядке и визируют. В случае отсутствия указанных руководителей проект правового акта рассматривают и визируют заместители руководителей.

При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе (листах) и прилагаются к проекту правового акта.

3. Начальник юридического отдела Администрации района осуществляет правовую экспертизу проекта правового акта.

4. Руководители подразделений Администрации района, на которых возложена подготовка проекта правового акта и иных материалов, подлежащих рассмотрению на сессии, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

5. Общий контроль за подготовкой материалов осуществляет глава района.

Статья 28. Порядок принятия решений районным Собранием

1. Районное Собрание депутатов по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом муниципального образования Тюменцевский район к его компетенции, принимает решения.

2. Нормативные и ненормативные решения районного Собрания депутатов принимаются в порядке, установленном статьями 54 и 55 Устава муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края.

Большинством голосов не менее двух третей от установленного числа депутатов принимаются следующие решения районного Собрания депутатов:

- Устав и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав;
- решение об удалении главы района в отставку.

Большинством голосов от установленной численности депутатов принимаются:

- решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;

- решения об избрании главы района, заместителя председателя районного Собрания депутатов, об освобождении их от должности, об образовании постоянных комиссий, избрании их председателей и заместителей;

- решения о назначении на должность и принятие отставки главы Администрации района и обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации района.

Большинством голосов от избранной численности депутатов принимаются иные решения, носящие нормативный характер, а также не нормативные решения

3. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня сессии;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
- 3) о проведении сессии в несколько этапов;
- 4) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на сессию;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня сессии;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытой сессии;
- 14) о регистрации (прекращении деятельности) депутатской группы (объединения);
- 15) о приглашении лиц на сессию для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым районным Собранием депутатов проектам решений и другим вопросам;
- 16) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;
- 17) об изменении способа проведения голосования;

- 18) о проведении дополнительной регистрации;
 - 19) о пересчете голосов;
 - 20) о прекращении прений;
 - 21) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
 - 22) о передаче функций председательствующего на сессии.
4. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на сессии не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на сессии возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование.
5. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, вносятся в протокол сессии районного Собрания.

Статья 29. Порядок принятия решения о назначении на должность главы Администрации района.

1. Глава Администрации района назначается на должность районным Собранием депутатов тайным голосованием на открытой сессии на срок полномочий, установленный Уставом муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края.

2. Кандидатуры для назначения на должность главы Администрации района вносятся на рассмотрение районного Собрания депутатов конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Администрации района.

3. Кандидатуры, рекомендованные для назначения на должность главы Администрации района, вправе заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Рассмотрение вопроса начинается с заслушивания информации председателя конкурсной комиссии об итогах проведения конкурса.

5. Кандидаты для назначения на должность главы Администрации в ходе сессии выступают перед депутатами с изложениями тезисов своих программ по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности главы Администрации района. Депутаты вправе задавать кандидатам вопросы, выступать в их поддержку или против них.

Заочное рассмотрение кандидатур для назначения на должность главы Администрации района не допускается.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры. Кроме лиц, взявших самоотвод.

7. Кандидат считается назначенным на должность главы Администрации района, если решение о его назначении принято большинством голосов от установленной численности депутатов районного Собрания депутатов.

8. В случае если в бюллетень для тайного голосования было включено две или более кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого для назначения числа голосов, проводятся следующие процедуры:

- проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов;

- если за кандидатом, получившим наибольшее число голосов, следующие по порядку в бюллетене два и более кандидатов получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатурой, получившей наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для повторного голосования.

9. В случае если при повторном тайном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для назначения числа голосов, глава района организует проведение

согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое тайное голосование по тем же двум кандидатурам.

10. Решение о назначении кандидата на должность главы Администрации района после его подписания и регистрации в установленном порядке незамедлительно направляется Губернатору Алтайского края, а также вручается гражданину, назначенному на должность главы Администрации района.

11. Контракт с главой Администрации района заключается главой района не позднее 10 дней с момента принятия решения о назначении главы Администрации района.

12. Глава Администрации района в пределах его компетенции подконтролен и подотчетен районному Собранию депутатов.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации района

1. Решение районного Собрания депутатов о принятии отставки главы Администрации района, о расторжении с ним контракта по соглашению сторон, о досрочном прекращении полномочий главы Администрации района в связи с нарушением срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, или об обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение районного Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий главы Администрации района по иным основаниям, предусмотренным Уставом района, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий главы Администрации района в связи с нарушением срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, или об обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации района принимается тайным голосованием по письменному предложению, внесенному в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

Статья 31. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата.

1. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно решением районного Собрания депутатов на основании письменного заявления депутата или по иным основаниям, предусмотренным Уставом района.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата рассматривается на очередной сессии районного Собрания после появления оснований для рассмотрения такого вопроса.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

Статья 32. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий районного Собрания депутатов.

1. Полномочия районного Собрания депутатов могут быть досрочно прекращены решением районного Собрания в случае самороспуска либо в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

2. Предложение о самороспуске районного Собрания депутатов вносится в районное Собрание депутатов в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов районного Собрания депутатов.

3. Предложение о досрочном прекращении полномочий районного Собрания в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для

реализации решения, принятого на местном референдуме, вносится в районный Собрание в письменной форме не менее чем одной четвертой частью от установленной численности депутатов районного Собрания, либо главой района, либо инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

4. Иные органы, организации, общественные объединения, должностные лица и граждане не вправе вносить предложения о досрочном прекращении полномочий районного Собрания.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий районного Собрания депутатов при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий районного Собрания является представитель инициатора, внесшего соответствующее предложение.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий районного Собрания депутатов принимается тайным голосованием не менее чем:

тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов в случае самороспуска;

двумя третями голосов от установленной численности депутатов в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

7. Если решение о досрочном прекращении полномочий районного Собрания не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу, возможно, не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

8. В случае досрочного прекращения полномочий районного Собрания депутатов он продолжает выполнять свои функции до начала работы районного Собрания депутатов нового созыва.

Статья 33. Депутатские слушания

1. Районное Собрание депутатов проводит депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается процедурным голосованием по инициативе постоянных комиссий либо по инициативе не менее одной пятой от установленной численности депутатов.

3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимают участие не менее половины от числа избранных депутатов.

4. Постоянная комиссия согласовывает дату и место проведения, а также план организационных мероприятий по подготовке депутатских слушаний с главой района. По предложению постоянной комиссии распоряжением главы района в помощь постоянной комиссии создается временная рабочая группа из числа депутатов и заинтересованных лиц для подготовки материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение депутатских слушаний.

5. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией, осуществляющей их подготовку. Глава района вправе дополнить список приглашенных лиц. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за 10 дней рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на депутатские слушания. В случае невозможности личного участия с постоянной комиссией согласовывается вопрос о замене приглашенного лица другим ответственным лицом.

6. Глава Администрации района, по своему усмотрению может направить для участия в слушаниях одного из своих заместителей.

7. Депутатские слушания носят открытый характер.

Сведения о теме, времени и месте проводимых слушаний доводятся до населения района через газету «Вперёд» не позднее, чем за 10 дней до начала слушания.

8. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель постоянной комиссии, ответственной за подготовку слушаний, а в случае его отсутствия - заместитель председателя постоянной комиссии.

9. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего. Затем он в порядке очередности предоставляет слово для выступления участвующим в депутатских слушаниях приглашенным лицам. После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и ответы на них. Приглашенные лица вправе просить дополнительное время для подготовки ответов на заданные дополнительные вопросы. Порядок получения ответов в каждом конкретном случае определяется председательствующим.

10. По результатам депутатских слушаний принимается итоговый документ (заключение), отражающий позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу.

11. Итоговый документ процедурным голосованием утверждается районным Собранием депутатов и публикуется в газете «Вперёд».

Статья 34. Публичные слушания.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района районным Собранием депутатов, главой Администрации района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом муниципального образования Тюменцевский район и «Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Тюменцевский район»».

Статья 35. Рассмотрение протеста и представления прокурора.

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии районного Собрания.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

3. Протест и (или) представление, поступившие в районное Собрание, глава района направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения районного Собрания о внесении изменений в решение районного Собрания, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения районного Собрания либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично, либо отклонены районным Собранием.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях районного Собрания по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

Статья 36. Порядок голосования.

1. Решения районного Собрания принимаются открытым или тайным голосованием.
2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.
3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.
4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.
5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:
 - 1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
 - 2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
 - 3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
7. По окончании подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 37. Процедура открытого голосования.

1. Открытое голосование может быть поименным, а также посредством опроса депутатов.
 2. Открытое голосование проводится путем поднятия депутатом своего мандата за один из вариантов решения районного Собрания.
 3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь районного Собрания.
 4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поименное голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.
 5. Поименное голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается районным Собранием. Именные бланки выдаются депутатам счетной комиссией.
 6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два, и более вариантов решений, считаются недействительными.
 7. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе сессии. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.
 8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению главы района может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное главой района.
 9. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется протокол, который доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии.
- Результаты голосования утверждаются решением районного Собрания депутатов.

10. В случае несогласия с принятым районным Собранием депутатов решением, депутат вправе в письменной или устной форме изложить своё особое мнение, запись о котором фиксируется в протоколе сессии районного Собрания депутатов.

11. Депутат, который в день сессии районного Собрания депутатов по тем или иным причинам будет отсутствовать, в исключительных случаях, может проголосовать досрочно по вопросам повестки дня, написав заявление или заполнив опросный лист. Форма опросного листа утверждается районным Собранием депутатов.

Статья 38. Процедура тайного голосования.

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный Собрание избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется районным Собранием. В счетную комиссию не могут входить глава района и заместитель председателя районного Собрания, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения районного Собрания.

5. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;
- 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются районным Собранием и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного для тайного голосования времени путем собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позиции «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведенного для проведения тайного голосования, счетная комиссия осуществляет подсчет голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени

неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленное число депутатов районного Собрания;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счетной комиссии подписывается председателем и секретарем счетной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии районного Собрания. Указанный протокол является основанием для подписания либо неподписания соответствующего решения районного Собрания главой района (председательствующим на сессии).

Статья 39. Проведение повторного голосования.

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению районного Собрания проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 40. Доведение решений районного Собрания до сведения населения и исполнителей.

1. Решения, принятые районным Собранием депутатов, не позднее трех дней со дня их принятия подписываются главой района и в течение семи дней направляются заинтересованным лицам согласно реестру рассылки. Регистрация решений и присвоение им порядковых номеров производится в день их подписания главой района.

2. Решения и другие материалы сессии районного Собрания депутатов доводятся до населения с помощью средств массовой информации, Сборника правовых актов муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края и размещаются на официальном интернет - сайте муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края.

Опубликование решений, принятых районным Собранием депутатов, осуществляется в порядке, указанном в таких правовых актах и в случаях, предусмотренных законодательством.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 41. Организация контроля.

1. Районное Собрание депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых районным Собранием решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Районное Собрание депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля районного Собрания депутатов являются:

- 1) утверждение отчетов об исполнении районного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;
- 2) заслушивание на сессии отчета или информации главы района, главы Администрации района, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных районным Собранием депутатов органов, избранным, назначенным или утвержденным им должностным лицам;
- 4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе района, главе Администрации района, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;
- 5) проведение депутатских расследований;
- 6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;
- 7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;
- 8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 42. Права районного Собрания депутатов при осуществлении контрольной деятельности.

Районное Собрание имеет право:

- 1) запрашивать у главы района, главы Администрации района, должностных лиц Администрации района, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- 2) информировать главу района, главу Администрации района, должностных лиц Администрации района о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации района;
- 3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств районного бюджета;
- 4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 43. Отчет главы района, главы Администрации района.

1. Районное Собрание депутатов ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчет главы района и главы Администрации района о результатах их деятельности, деятельности Администрации района и иных подведомственных главе Администрации района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Собранием. Указанные отчеты могут быть заслушаны на одной сессии районного Собрания.

2. После заслушивания отчета главы района, главы Администрации района проводятся прения.

3. По результатам отчета принимается решение районного Собрания большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Районное Собрание вправе дать оценку деятельности главы района, главы Администрации района по результатам их ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы района, главы Администрации района принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчета, глава района, глава Администрации района, должностные лица Администрации района вправе на сессии районного Собрания сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 44. Контроль за исполнением решений, принимаемых районным Собранием депутатов.

1. Решения, принимаемые районным Собранием депутатов, подлежат контролю.

Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении районного Собрания указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения районное Собрание вправе:

- 1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;
- 2) продлить контроль за его исполнением;
- 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
- 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
- 5) изменить или дополнить решение.

Статья 45. Депутатское обращение.

1. Депутат (группа депутатов) районного Собрания депутатов вправе внести на рассмотрение районного Собрания депутатов обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Алтайского края, главе Администрации района и должностным лицам Администрации района, а также к руководителям организаций независимо от видов и форм собственности, расположенных на территории района, по вопросам ведения районного Собрания депутатов и вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, организаций и должностных лиц.

2. Обращение вносится инициатором в письменной форме на имя главы района и оглашается на заседании районного Собрания депутатов.

3. Депутат или группа депутатов районного Собрания депутатов вправе направить обращение к соответствующим должностным лицам, организациям самостоятельно, без оглашения его на заседании районного Собрания.

4. В случае если на такое обращение соответствующим должностным лицом или организацией не дан ответ в установленный законом срок, депутат или группа депутатов вправе поставить на сессии районного Собрания депутатов вопрос о внесении депутатского запроса.

Статья 46. Депутатский запрос.

1. Если депутатское обращение касается нарушений действующего законодательства либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, районное Собрание депутатов своим решением, принятым большинством голосов от числа депутатов присутствующих на сессии районного Собрания, может признать его депутатским запросом.

2. Депутатский запрос в соответствии с решением районного Собрания депутатов направляется в органы государственной власти, главе Администрации района, должностным лицам Администрации, руководителям организаций независимо от видов и форм собственности, которые обязаны дать письменный ответ на этот запрос.

3. Ответ на депутатский запрос оглашается на сессии районного Собрания депутатов. При рассмотрении депутатского запроса могут быть открыты прения, в ходе

которых депутаты вправе дать оценку ответу должностных лиц на запрос.

4. По результатам рассмотрения депутатского запроса представительный орган принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 47. Депутатское расследование.

1. В случаях, предусмотренных Уставом района, районное Собрание по предложению главы района, депутатов (депутата), постоянных комиссий, фракций или иных депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая районным Собранием из числа депутатов для указанных целей. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение районного Собрания о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава района, глава Администрации района, руководители, иные должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии районного Собрания.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования районное Собрание депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 48. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение.

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на главу района, заместителя председателя районного Собрания, постоянные комиссии районного Собрания.

2. При нарушении депутатом районного Собрания депутатов установленного порядка на сессии районного Собрания или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов районного Собрания депутатов.

Статья 49. Ответственность депутата за отсутствие на сессии районного Собрания депутатов и на заседаниях постоянных комиссий.

1. Депутат обязан лично принимать участие в каждой сессии районного Собрания депутатов.

2. Отсутствие депутата на сессиях районного Собрания депутатов, заседаниях постоянных или временных комиссий районного Собрания депутатов, членом которых он является, более трёх раз подряд без уважительной причины может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- 1) вынесение публичного порицания;

2) доведение до избирателей информации об уклонении депутата от выполнения своих обязанностей.

ГЛАВА 6. РАБОТА ДЕПУТАТА РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 50. Формы работы депутата с избирателями.

1. Работа с избирателями является одной из основных форм депутатской деятельности. Депутат отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы и принимает по ним соответствующие меры, осуществляет прием граждан в своем избирательном округе или в Администрации района.

2. Формой работы депутатов с избирателями в представительном органе является предварительное рассмотрение письменных и устных обращений граждан и, при необходимости, обсуждение их на сессии районного Собрания депутатов в специально отведенное повесткой дня время.

3. Общий порядок работы депутата с избирателями, процедура обращений депутатов в органы государственной власти и местного самоуправления, в другие организации определяются Уставом муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 7. ПРИНЯТИЕ РЕГЛАМЕНТА И ВСТУПЛЕНИЕ ЕГО В СИЛУ

Статья 51. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

1. Районное Собрание депутатов очередного созыва вправе принять новую редакцию Регламента.

2. Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент рассматриваются на сессии районного Собрания депутатов в первоочередном порядке.

3. Глава района, постоянные комиссии районного Собрания, депутаты районного Собрания и глава Администрации района обладают правом инициативы для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

4. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Собрания депутатов и вступают в силу с момента их подписания.

Решение районного Собрания о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.



ТЮМЕНЦЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.06.2013

с. Тюменцево

№ 91

Об итогах выполнения решения РСД № 89 от 20.03.2009 г. «О принятии районной целевой программы «Демографическое развитие Тюменцевского района» на 2009-2012 годы».

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района Базнер Г.Н. об итогах реализации районной целевой программы «Демографическое развитие Тюменцевского района на 2009-2012 годы», принятой решением районного Собрания депутатов №89 от 20.03.2009 года, районное Собрание депутатов отмечает, что исполнители программы в течение четырех лет целенаправленно работали по достижению целевых индикаторов. Проводились мониторинги ключевых демографических процессов: смертности, рождаемости, миграции, занятости женщин, имеющих малолетних детей, обеспечение детей местами в детских садах, обеспечение жильем молодых семей. Активно велась информационно-просветительская кампания, направленная на формирование у населения понимания ценностей семьи, ответственного родительства. В результате принимаемых мер в демографической ситуации Тюменцевского района наметились позитивные изменения. Число родившихся детей в 2012 году увеличилось на 44 ребенка по сравнению с 2006 годом. Показатель смертности трудоспособного возраста снизился с 281 человека в 2006 году до 230 человек в 2012 году. Естественная убыль населения в 2012 году уменьшилась более чем в два раза по сравнению с базовым (с -5,1 промилле до - 2,5 промилле). Несмотря на позитивные сдвиги в демографической ситуации района, есть моменты, на решение которых должно быть направлено внимание семейной и демографической политики: не достигнут среднекраевой уровень материального благополучия семей с детьми,

получающих социальную поддержку, сохраняется социальное сиротство, не понижается уровень младенческой смертности и первичного выхода на инвалидность детей. Наличие нерешенных проблем в рамках реализации предыдущей программы, а так же социально-экономическая и демографическая ситуация в районе подтверждают целесообразность и необходимость разработки новой РЦП по демографическому развитию и обеспечению комплексного подхода к решению демографических задач. Отмечая вышесказанное, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Отметить положительную работу Администрации района и комитета по образованию по стопроцентному охвату детей дошкольным образованием, КГБУЗ «Тюменцевская центральная районная больница» за отсутствие материнской смертности, уменьшение уровня смертности трудоспособного населения, КГКУ ЦЗН Тюменцевского района за уровень обучения и трудоустройства женщин, имеющих малолетних детей.

2. В целях стабилизации численности населения района, повышения качества жизни и увеличения ожидаемой продолжительности жизни, рекомендовать Администрации района разработать и принять РЦП «Демографическое развитие Тюменцевского района на 2013-2016 годы».

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной политики, законности и правопорядка (Клочко Л.А.).

Глава района

И.И. Дитц



ТЮМЕНЦЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.06.2013

с. Тюменцево

№ 92

«О выполнении Инвестиционной программы
Тюменцевского района на 2008-2012 годы»

В соответствии со ст.23 Устава муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края, решением районного Собрания депутатов № 338 от 22.11.2007г. «Об утверждении Инвестиционной программы Тюменцевского района на 2008-2012 годы», в целях реализации Программы социально-экономического развития Тюменцевского района на период до 2017 года, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Информацию председателя комитета по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации района Логиновского А.И. о выполнении Инвестиционной программы Тюменцевского района на 2008 - 2012 годы (далее - Программа) принять к сведению.

2. Рекомендовать Администрации района:

- до конца 2013 года разработать и утвердить районную целевую программу «Адресная инвестиционная программа Тюменцевского района на 2014-2015 годы» (далее РЦП);

- осуществлять финансирование намеченных мероприятий, определенных РЦП в соответствии с приоритетами, установленными в бюджете района на соответствующий год, с учетом исполнения его доходной части;

- утвердить годовой план финансирования инвестиционных проектов, обеспечиваемых за счет средств местного бюджета и ежеквартальные проводить его корректировку.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам плана, бюджета, кредитам, налогам и экономической политике (Зибен С.С.).

Глава района

И.И.Дитц



ТЮМЕНЦЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.06.2013

№

93

с. Тюменцево

Г О признании утратившими силу
актов районного Собрания депутатов Г

В целях приведения актов районного Собрания депутатов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Уставом муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края, Тюменцевское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Считать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов № 204 от 15.12.1999 г. «Об установлении обязательного перечисления в консолидированный районный бюджет средств от сделок купли-продажи недвижимого имущества закрепленного за МУП на праве хозяйственного ведения»;
- решение Собрания депутатов № 49 от 23.01.2001 «Об утверждении положения об административной комиссии»
- решение Собрания депутатов № 55 от 23.03.2001 «Об утверждении правил застройки на территории Тюменцевского района»;
- решение Собрания депутатов № 56 от 23.03.2001 «Об утверждении примерного положения об уличных комитетах в селах Тюменцевского района»;
- решение Собрания депутатов № 57 от 23.03.2001 «Об утверждении положения о районном целевом бюджетном экологическом фонде»
- решение Собрания депутатов № от 62 29.05.2001 «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тюменцевском районе»;

- решение Собрания депутатов № 83 от 30.10.2001 «Об утверждении Положения о назначении, выплате и перечислении ежемесячной доплаты к государственной пенсии, установленной во исполнение Закона АК «О муниципальной службе в АК», «О доплате к пенсии в АК» в Тюменцевском районе»
- решение Собрания депутатов № 112 от 26.03.2002 «Об утверждении Положения о порядке управления объектами муниципальной собственности муниципального образования «Тюменцевский район»;
- решение Собрания депутатов №123 от 28.08.2002 «О разграничении права владения, пользования и распоряжения земельными участками между муниципальным образованием «Тюменцевский район» и внутрирайонными муниципальными образованиями»;
- решение Собрания депутатов №130 от 20.09.2002 «Об утверждении Положения о порядке назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий»;
- решение Собрания депутатов №132 от 20.09.2002 «Об утверждении Порядок и условия установления и выплаты доплаты к государственной пенсии в Тюменцевском районе»;
- решение Собрания депутатов №146 от 24.01.2003 «Об утверждении Положения «О порядке расходования средств резервного фонда главы района»;
- решение Собрания депутатов №162 от 11.04.2003 «Об утверждении Положения об обеспечении условий деятельности главы района»;
- решение Собрания депутатов №168 от 24.06.2003 «Об утверждении Положения об обеспечении условий деятельности главы района во втором чтении»;
- решение Собрания депутатов №187 от 26.12.2003 «Об утверждении Положения о муниципальной налоговой службе Тюменцевского района»;
- решение Собрания депутатов №190 от 26.12.2003 «Об утверждении Правила предоставления платных медицинских услуг населению муниципальными медицинскими учреждениями Тюменцевского района»;
- решение Собрания депутатов №261 от 05.09.2004 «О Положении «О гербе Тюменцевского района»;

- решение Собрании депутатов №271 от 05.09.2004 «О Положении «О флаге Тюменцевского района»;
- решение Собрании депутатов №421 от 09.10.2004 «О порядке реализации полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния»;
- решение Собрании депутатов №97 от 30.06.2005 «Об утверждении Положения о муниципальном заказе и муниципальных контрактах»;
- решение Собрании депутатов №111 от 28.09.2005 «Об утверждении Положения «О районном фонде финансовой поддержки поселений»;
- решение Собрании депутатов № 112 от 28.09.2005 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений»;
- решение Собрании депутатов №139 от 22.11.2005 «Об утверждении Положения публичных слушаниях»;
- решение Собрании депутатов №200 от 26.04.2006 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Тюменцевского района»;
- решение Собрании депутатов №237 от 29.06.2006 «О Порядке взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района и сельских поселений по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»;
- решение Собрании депутатов №251 от 14.12.2006 «Об утверждении Положения о финансовом контроле в муниципальном образовании Тюменцевский район».

Глава района

И.И. Дитц



ТЮМЕНЦЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.06.2013

№ 94

с. Тюменцево

Об утверждении результатов
голосования посредством опроса по
решению «О проведении конкурса на
замещение должности главы
Администрации Тюменцевского района
Алтайского края»

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Регламента Тюменцевского районного Собрания депутатов, в соответствии с протоколом открытого голосования депутатов посредством опроса от 3 апреля 2013года, Тюменцевское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить следующие результаты открытого голосования посредством опроса депутатов по проекту решения «О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Тюменцевского района Алтайского края»: за – 17 голосов, против – нет, воздержалось – нет.

2. Решение районного Собрания депутатов от 04.04.2013 № 84 «О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Тюменцевского района Алтайского края» утвердить.

Глава района

И.И. Дитц

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2013

№ 418

с. Тюменцево

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

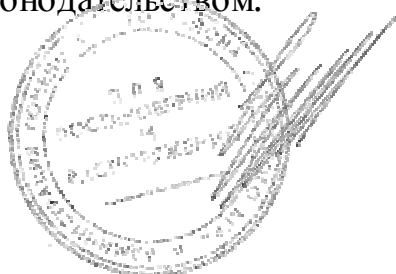
Рассмотрев схему расположения земельного участка по адресу: с. Тюменцево, ул. Красноармейская, 21, кв.2 руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Красноармейская, 21, кв.2 общей площадью 1624 кв.м., выполненную кадастровым инженером Типцовым А.В., для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Гражданину Моничу Ивану Михайловичу, в собственности которого согласно договора передачи помещения в собственность граждан находится квартира, расположенная на данном земельном участке, обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

И.о. главы Администрации района

Исп. М.В.Шульц
тел.8(385 88) 22329



И.В. Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2013

№ 419

с. Тюменцево

О РАССМОТРЕНИИ ПРОТЕСТОВ ПРОКУРОРА

Рассмотрев протесты прокурора района на постановления Администрации Тюменцевского района № 647 от 28.12.2011 г., № 646 от 28.12.2011 г., № 643 от 28.12.2011 г., № 645 от 28.12.2011 г., № 643/1 от 28.12.2011 г., № 642 от 28.12.2011 г., № 644 от 28.12.2011 г., № 509 от 08.11.2012 г., № 252 от 04.06.2012 г., № 150 от 28.03.2012 г., № 619 от 21.12.2011 г., № 463 от 07.10.2011 г., № 620 от 21.12.2011 г., № 212 от 14.05.2012 г., № 566 от 23.11.2011 г., № 209 от 12.05.2012 г., № 567 от 23.11.2011 г., № 568 от 23.11.2011 г., № 210 от 12.05.2012 г., в соответствии со ст. 58 Устава МО Тюменцевский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протесты прокурора удовлетворить в полном объеме.
2. Отменить постановления Администрации района:
 - № 647 от 28.12.2011 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Тюменцевский район Алтайского края»;
 - № 646 от 28.12.2011 г. «Об утверждении Административного регламента «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние)»;
 - № 643 от 28.12.2011 г. «Об утверждении Административного регламента ««Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,

- основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Тюменцевского района»;
- № 645 от 28.12.2011 г. «Об утверждении Административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение»;
 - № 643/1 от 28.12.2011 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков»;
 - № 642 от 28.12.2011 г. «Об утверждении Административного регламента «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в форме ЕГЭ и ГИА-9»;
 - № 644 от 28.12.2011 г. «Об утверждении Административного регламента « Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
 - № 509 от 08.11.2012 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение спортивных физкультурно-оздоровительных мероприятий»;
 - № 252 от 04.06.2012 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение документов, представляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение государственной поддержки»;
 - № 150 от 28.03.2012 г. «Об утверждении Административного регламента «Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества находящихся в собственности муниципального образования Тюменцевский район»;
 - № 619 от 21.12.2011 г. «Об утверждении Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципальной собственности муниципального образования Тюменцевский район и предназначенных для сдачи в аренду»;;
 - № 463 от 07.10.2011 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка»;

- № 620 от 21.12.2011г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельных участков»;
- № 212 от 14.05.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;
- № 566 от 23.11.2011 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства»;
- № 209 от 12.05.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
- № 567 от 23.11.2011 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства»;
- № 568 от 23.11.2011 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»;
- № 210 от 12.05.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».

И.о. главы Администрации района

И.В. Сухинин

Попов А.Ю.





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2013

№ 422

с. Тюменцево

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ ЗА ПЛАТУ

Рассмотрев заявление гражданки Мерц Лидии Егоровны о передаче в общую долевую собственность за плату земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Черемшанка, ул. Октябрьская, 44 для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в общую долевую собственность за плату из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:040007:17, расположенный по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Черемшанка, ул. Октябрьская, 44, площадью 1682 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Мерц Федору Ивановичу, Мерц Лидии Егоровне, Мерц Егору Владимировичу по 1/3 доли.

2. Заключить договор купли-продажи данного земельного участка.

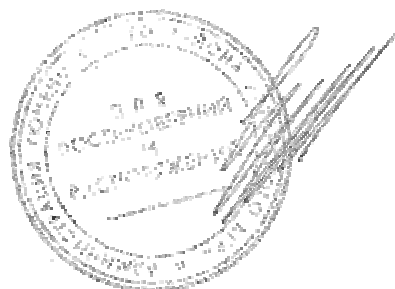
3. Обязать землепользователя зарегистрировать право общей долевой собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о. главы Администрации района

И.В. Сухинин

Исп. М.В. Шульц
8(38588) 2-23-29





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2013

№ 423

с. Тюменцево

О передаче в собственность ранее
предоставленного земельного участка

Рассмотрев заявление гражданки Карюкиной Екатерины Ивановны, действующей по доверенности за Задумину Елену Ивановну и Шаховал Юрия Михайловича о передаче в совместную собственность земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Вылково, ул.Советская, 230, кв.1 и предоставленные материалы, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса РФ и ст.2 Закона Алтайского края №88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в совместную собственность ранее предоставленный земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:52:080008:5, расположенный по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Вылково, ул. Советская, 230, кв.1 площадью 1800 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Задуминой Елене Ивановне, Шаховал Юрию Михайловичу.

2. Заключение договор безвозмездной передачи данного земельного участка в совместную собственность.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право совместной собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о. главы Администрации района

Исп. М.В.Шульц 8(38588) 2-23-29



И.В. Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2013

№ 424

с. Тюменцево

Об отмене постановления
Администрации Тюменцевского района
Алтайского края от 15.06.2005 г. №109

По предложению жилищной комиссии Администрации района в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом « О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на основании ст.51, 58 Устава муниципального образования Тюменцевского района.

Постановляю:

- 1.Постановление Администрации Тюменцевского района Алтайского края от 15.06.2005 г. № 109, «О закреплении права проживания на жилой площади за несовершеннолетним Брюханцевым Романом Николаевичем отменить.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Базнер Г.Н.

И.о.главы Администрации района

И.В.Сухинин



Арцыбасова Н.В.
2 11 28



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2013

с. Тюменцево

№ 425

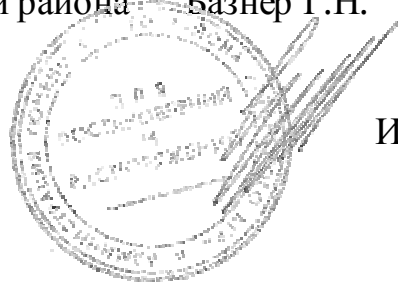
Об отмене постановления
Администрации Тюменцевского района
Алтайского края от 15.06.2005 г. №107

По предложению жилищной комиссии Администрации района в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на основании ст.51, 58 Устава муниципального образования Тюменцевского района.

Постановляю:

1. Постановление Администрации Тюменцевского района Алтайского края от 15.06.2005 г. № 107, «О закреплении права проживания на жилой площади за Брюханцевым Николаем Николаевичем отменить.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района — Базнер Г.Н.

И.о.главы Администрации района



И.В.Сухинин

Арцыбасова Н.В.
2 11 28



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2013

№ 426

с. Тюменцево

Об отражении банковских операций воспитанников
КГБСУСО «Тюменцевский детский
дом-интернат для умственно отсталых детей»

Рассмотрев заявление директора Дитц Ивана Ивановича опекуна воспитанников КГБСУСО «Тюменцевского детского дома-интерната для умственно отсталых детей», об отражении банковских операций и замену сберегательных книжек воспитанников, находящихся в филиале № 8644/0418 Алтайского ОСБ, принимая во внимания тот факт, что данная банковская операция не будет противоречить интересам подопечных граждан руководствуясь статьей 37 ГК РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить опекуну совершить отражение банковских операций следующему воспитаннику:
Мельник Филипп Владиславович счет №42307810002567010624
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

И.о.главы Администрации района

Арцыбасова Н.В.
2 11 28



И.В.Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2013

№ 427

с. Тюменцево

О предварительном согласовании
ЗАО «Сибирская перспектива»
места размещения и утверждения
акта выбора земельного участка.

На основании ст.31 Земельного Кодекса РФ и в соответствии с информацией о предстоящем строительстве в районной газете «Вперед» от 06.06.2013 г. №66, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Согласовать разработчику проекта ЗАО «Сибирская перспектива» картосхему района проектирования на строительство автомобильной дороги «Тюменцево-Черемшанка–Кулундинский в Тюменцевском районе, Алтайского края» с основными технико-экономическими показателями дороги;

Землеотвод - постоянный дополнительный отвод 2,59 га; временный отвод 0,99 га; категория дороги IV, ширина земляного полотна 10,0 м, ширина проезжей части 6,0 м, начало участка ПК0-00,конец участка ПК11-47 км. в границах муниципального образования Тюменцевский район, Алтайского края.

2.Утвердить ЗАО «Сибирская перспектива» акт выбора и обследования земельного участка №144 от 03.06.2013 г. на строительство автомобильной дороги «Тюменцево-Черемшанка–Кулундинский в Тюменцевском районе, Алтайского края»

3. Заказчику разработать проектную документацию в установленном порядке, один экземпляр предоставить в Администрацию Тюменцевского района.

4.Отделу архитектуры и строительства Администрации района довести данное постановление до заинтересованных служб.

5.Контроль за данным постановлением оставляю за собой

И.о. главы Администрации района
Исп. Кулаев О.П.

И.В. Сухинин





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2013

№ 428

с. Тюменцево

Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») «Изменения в отрасли
«Образование», направленные на
повышение эффективности образования
Тюменцевского района»

Во исполнение пункта 16 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам бюджетов субъектов Российской Федерации от 04.12.2012 года от 22.12.2012 №3411, в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 27.02.2013 г №98 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»

Постановляю:

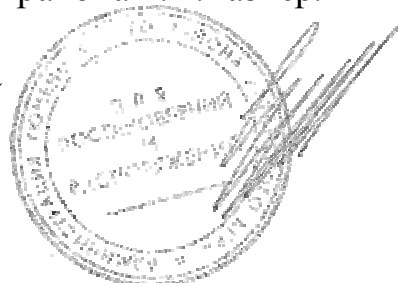
1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («Дорожную карту») «изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования Тюменцевского района» (далее «План»).

2. Комитету Администрации Тюменцевского района по финансам, налоговой и кредитной политике (В.В.Шульц) совместно с комитетом Администрации Тюменцевского района по образованию (О.М.Ганина), ответственным за реализацию плана, при подготовке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период учитывать мероприятия, предусмотренные планом.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Г.Н.Базнер.

И.о. главы Администрации района

Ганина О.М. 2-12-89



И.В. Сухинин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Тюменцевского района Алтайского края

от _____ 2013 г. № _____

План

мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли «Образование»,
направленные
на повышение эффективности образования Тюменцевского района»

Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение
эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования
Тюменцевского района,

**соотнесенные с этапами перехода к
эффективному контракту**

1. Основные направления

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности в Тюменцевском районе на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, включает в себя:

- создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов,
- обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения;

Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования включает в себя:

- внедрение и оценку внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- кадровое обеспечение системы дошкольного образования;
- разработку и внедрение системы оценки качества дошкольного образования.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании включает в себя:

- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования;
- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дошкольного образования;
- информационное и мониторинговое сопровождение введения

эффективного контракта.

2. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, предусматривает обеспечение всех детей в возрасте от 3 до 7 лет возможностью получать услуги дошкольного образования.

Обеспечение качества услуг дошкольного образования предусматривает:

- обновление основных образовательных программ дошкольного образования с учетом требований стандартов дошкольного образования;
- введение оценки деятельности организаций дошкольного образования на основе показателей эффективности их деятельности.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании предусматривает обеспечение обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в дошкольном образовании, повышение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования.

3. Основные количественные характеристики системы дошкольного образования

	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность детей в возрасте 1,5–6,5 года	тыс. человек	0,918	0,962	0,970	0,975	0,980	0,985	0,995
Охват детей программами дошкольного образования (3-7 лет)	процентов	85	90	95	98	100	100	100
Численность воспитанников программ дошкольного образования	тыс. человек	0,592	0,632	0,652	0,702	0,712	0,722	0,732
Потребность в увеличении числа мест в дошкольном образовании (нарастающим итогом)	-"	0,100	0,075	0,050	0,020	-	-	-
Инструменты сокращения очереди в дошкольные образовательные	-"	0,040	0,040	0,20	0,050	-	-	-

	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
организации (ежегодно) – всего в том числе:								
за счет увеличения числа мест в группах кратковременного пребывания	-"	-	-	-	-	-	-	-
за счет расширения альтернативных форм дошкольного образования	-"	-	-	-	-	-	-	-
за счет вновь создаваемых мест в дошкольных образовательных организациях – всего из них:	-"	0,040	0,040	0,020	0,050	-	-	-
строительство новых зданий дошкольных образовательных организаций	-"	-	-	-	-	-	-	-
создание дополнительных мест в функционирующих дошкольных образовательных организациях (реконструкция)	-"	0,040	0,040	0,020	0,050	-	-	-
Численность других категорий работников дошкольного образования	-"	0,125	0,131	0,139	0,149	0,149	0,149	0,149
Число воспитанников в расчете на 1 педагогического работника	человек	9	9	9	10	11	11	12

**Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования,
соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации				
1.	Предоставление субсидий Тюменцевскому району Алтайского края на реализацию программ (проектов) развития дошкольного образования: разработка и подписание соглашения с Администрацией Тюменцевского района Алтайского края на предоставление субсидий на развитие сети дошкольного образования мониторинг и оценка эффективности реализации Тюменцевского района Алтайского края программ (проектов) развития дошкольного образования	Муниципальный орган управления образованием	2013–2018 годы	отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе: 2013 год -90% 2014 год - 98.0% 2015 год -100% 2016 год – 100% 2017 год -100%
2.	Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования Тюменцевского района, в том числе: строительство реконструкция, в т.ч. при передаче зданий использование имеющихся резервов Применение разработанных современных экономических типовых проектов зданий дошкольных образовательных организаций повторного применения	Муниципальный орган управления образованием Муниципальный орган управления образованием	2013–2018 годы 2013–2014 годы	отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе: 2013 год -90% 2014 год - 98.0% 2015 год -100% 2016 год – 100%

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
	Реализация поэтапного плана строительства новых зданий дошкольных учреждений в соответствии с действующей адресной инвестиционной программой (программа 80х80)	Муниципальный орган управления образованием	2013–2015 годы	2017 год -100%
	Разработка поэтапного плана строительства новых зданий детских садов, модульных и быстровозводимых зданий Тюменцевского района	Муниципальный орган управления образования	2016–2018 годы	
3.	Обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения в Тюменцевском районе:			Проведение обучающих семинаров по применению обновленных регулирующих документов не мене 2-х раз в год
	обновление нормативно-правовой базы на основании обновленных регулирующих документов (требований санитарных, строительных норм, пожарной безопасности и др.) для обеспечения условий для развития разных форм дошкольного образования	Муниципальный орган управления образованием Роспотребнадзор (по согласованию); органы местного самоуправления, осуществляющие управления в сфере образования (по согласованию)	2013–2015 годы	Проведение мониторинга по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
	предоставления			
4.	Создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования в Тюменцевском районе:			-
	внедрение методических рекомендаций по обеспечению практической внедрение получившего закрепление в законодательстве Российской Федерации принципа равенства доступа к бюджетному финансированию дошкольных образовательных организаций;	Муниципальный орган управления образованием	2013 год	
	Разработка и утверждение методики расчета норматива на реализацию услуги по уходу и присмотру	Муниципальный орган управления образованием		
	проведение мероприятий по поддержке предпринимателей, организующих деятельность частных дошкольных организаций, в части предоставления помещений на специальных условиях, предоставление стартового капитала;	Муниципальный орган управления образованием	2013–2015 годы	
			2013–2014 годы	
Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования				
5.	Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в Тюменцевском районе	Муниципальный орган управления образованием с участием руководителей дошкольных образовательных организаций, педагогических		отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
		работников дошкольных образовательных организаций		на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе 2013 год – 90% 2014 год -98% 2015 год -100% 2016 год -100% 2017 год -100%
	внедрение и утверждение нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования; закрепление нормативным правовым актом: плана повышения величины норматива финансирования для обеспечения требований к условиям реализации основной образовательной программы (далее – ООП) в соответствии с ФГОС дошкольного образования; внедрение требований к образовательным программам и условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, направленных на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников		2014–2016 годы	издание нормативных правовых документов Муниципальным органом управления образования по реализации ФГОС дошкольного образования; Утверждение нормативным актом плана повышения величины норматива финансирования для обеспечения требований к условиям реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
	внедрение перечня требований к условиям организации дошкольного образования, включающего требования к кадровым условиям и характеристикам образовательной среды, в том числе взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирующего инициативность, самостоятельность и ответственность дошкольников; разработка ООП в соответствии с ФГОС дошкольного образования			Утверждение локальным актом дошкольной образовательной организации ООП; Обеспечение дошкольным образованием 100% детей в возрасте от 3 до 7 лет; Увеличение до 75 процентов доли детей, воспитывающихся в отвечающих современным требованиям дошкольных организациях, в общем числе дошкольников Тюменцевского района
	актуализация (разработка) образовательных программ в соответствии со стандартами дошкольного образования			
	реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Алтайском крае» на 2011-2015 годы, направленных на повышение качества услуг дошкольного образования		2013–2015 годы	
	модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных организаций в Тюменцевском районе в соответствии с ФГОС		2013–2016 годы	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
	формирование эффективной системы выявления и поддержки одаренных детей		2013–2018 годы	Реализация эффективной системы выявления и поддержки одаренных детей
	создание инфраструктуры поддержки раннего развития детей (0–3 года)			
6.	Кадровое обеспечение системы дошкольного образования:	Муниципальный орган управления образованием с участием руководителей дошкольных образовательных организаций, педагогических работников дошкольных образовательных организаций	2013–2018 годы	удельный вес численности педагогических работников дошкольного образования, получивших педагогическое образование или прошедших переподготовку или повышение квалификации по данному направлению, в общей численности педагогических работников дошкольного образования к 2018 году 100 %;
	Создание условий для повышения квалификации и переподготовка педагогических работников дошкольного образования			
	внедрение должностных инструкций педагога дошкольного образования, включающих характер взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников			
	внедрение программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования			
	внедрение программ повышения квалификации для руководящих работников дошкольных образовательных организаций			
	внедрение персонифицированной модели повышения квалификации			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
	педагогических работников дошкольного образования, с доведением средств по нормативу на повышение квалификации до дошкольных образовательных организаций			2017 год - 30% 2018 год - 30%
7.	Внедрение системы оценки качества дошкольного образования:			
	проведение социологических и психолого-педагогических исследований в области дошкольного образования, направленных на выявление факторов, влияющих на качество дошкольного образования, а также ожиданий родителей и образовательного сообщества относительно качества дошкольного образования;	Муниципальный орган управления образованием с участием руководителей дошкольных образовательных организаций, педагогических работников дошкольных образовательных организаций	2013 год	число муниципальных должностных организаций, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования не менее чем в 80 процентах муниципальных образований;
	внедрение инструментария для оценки качества образовательных условий в дошкольных образовательных организациях, направленных на развитие способностей, стимулирующих инициативность, самостоятельность и ответственность дошкольников;			мониторинг оценки качества образовательных условий в ДОО, направленных на развитие способностей, стимулирующих инициативность, самостоятельность и ответственность дошкольников;
	внедрение методических			методические рекомендации по

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
	рекомендаций по подготовке экспертов для независимой аккредитации дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями развития способностей, стимулирования инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников;			подготовке экспертов для независимой аккредетации ДОО в соответствии с требованиями развития способностей, стимулирования инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников;
	внедрение примерного порядка формирования муниципального задания для дошкольных образовательных организаций, включая показатели качества предоставляемых услуг по дошкольному образованию			примерный порядок формирования муниципального задания для дошкольных образовательных организаций, включая показатели качества предоставляемых услуг по дошкольному образованию;
	внедрение методических рекомендаций о показателях эффективности деятельности подведомственных организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников			методические рекомендации по формированию показателей эффективности деятельности подведомственных организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников
Введение эффективного контракта в дошкольном образовании				
8.	Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими	Муниципальный орган управления образованием		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
	работниками организаций дошкольного образования:			отношение средней заработной платы педагогических работников
	внедрение требований к условиям выполнения трудовой деятельности педагогическими и другими категориями работников дошкольных образовательных организаций, направленной на достижение показателей качества этой деятельности (показателей качества, обозначенных в модели «эффективного контракта»);	Муниципальный орган управления образованием	2013–2014 годы	
	внедрение моделей реализации «эффективного контракта» в дошкольных образовательных организациях дошкольного образования, включая разработку методики расчета размеров оплаты труда и критериев оценки деятельности различных категорий персонала организаций;		2013 год	
	планирование дополнительных расходов бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
	социальной политики"			муниципальных образовательных
	внедрение новой модели финансирования дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Муниципальный орган управления образованием	2013-2014 годы	организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании Алтайского края 2013 год – 58 % 2014 год – 67 % 2015 год – 74 % 2016 год – 82 % 2017 год – 91 % 2018 год – 100 %
9.	Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования:			отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании Алтайского края 2013 год – 58 % 2014 год – 67 % 2015 год – 74 % 2016 год – 82 % 2017 год – 91 % 2018 год – 100 %
	разработка методических рекомендаций по стимулированию руководителей образовательных организаций дошкольного образования, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя дошкольной образовательной организации (в том числе по результатам независимой	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	2013–2014 годы	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
	оценки) проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций дошкольного образования в соответствии с типовой формой договора	Муниципальный орган управления образованием	2013–2018 годы	мониторинг результатов работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций дошкольного образования в соответствии с типовой формой договора не менее 2-х раз в год
10.	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта:	Муниципальный орган управления образованием		удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования в положительной динамике. Мониторинг результатов работы по динамике удовлетворенности населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования.
	информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)		2013–2018 годы	
	мониторинг влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг дошкольного образования и удовлетворенности населения качеством дошкольного образования, в том числе выявление лучших практик		2015 и 2017 гг	

Показатели эффективности и качества услуг в сфере дошкольного
образования,
соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

		Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
.	Отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе	процентов	90	95	98	100	100	100	Всем детям в возрасте от 3 до 7 лет будет предоставлена возможность дошкольного образования
.	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования	-"	-	5%	30%	60%	100	100	во всех дошкольных образовательных организациях будут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
.	Удельный вес муниципальных	-"	-	70%	80	100	100	100	во всех муниципальн

	дошкольных образовательных учреждений района, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дошкольного образования не менее чем в 80 процентах				%				ых дошкольных образовательных учреждениях района будет внедрена система оценки деятельности дошкольных образовательных организаций
.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к целевому показателю	процент ов	100 (к средней з/п работников в в общем образовании и Алтайского края)	100	100	100	100	100	средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций будет соответствовать средней заработной плате в сфере общего образования в Алтайском крае, повысится качество кадрового состава дошкольного

									образования
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг

в сфере общего образования Тюменцевского района,
соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления

Обеспечение достижения школьниками Тюменцевского района новых образовательных результатов включает в себя:

переход на федеральные государственные образовательные стандарты и их реализацию;

формирование и внедрение системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;

подготовку и переподготовку современных педагогических кадров.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:

разработку и внедрение системы оценки качества общего образования;

Введение эффективного контракта в общем образовании включает в себя:

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования;

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования;

информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

2. Ожидаемые результаты

Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:

обучение всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;

повышение качества подготовки школьников, которое оценивается в том числе по результатам их участия в международных, российских,

региональных, муниципальных сопоставительных исследованиях.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:

введение оценки деятельности организаций общего образования на основе показателей эффективности их деятельности;

Введение эффективного контракта в общем образовании предусматривает обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

3. Основные количественные характеристики системы общего образования

№ п./п.	Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Численность детей и молодежи 7 – 17 лет	тыс. чел.	1,637	1,587	1,548	1,523	1,518	1,514	1,507
2	Численность учащихся по программам общего образования в общеобразовательных организациях	-"	1,687	1,638	1,598	1,568	1,548	1,535	1,527
3	Численность учащихся по программам общего образования в расчете на 1 учителя	чел.	7,6	7,2	7,8	8,5	9,2	9,8	10,1
4	Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) (к 2018 году обучаться по ФГОС будут все учащиеся 1-8 классов)	%	24	30	43	54	64	74	83

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере общего образования Тюменцевского района, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№ п./п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализа- ции	Показатели
Достижение новых качественных образовательных результатов				
1	Начальное общее образование: повышение профессиональной компетентности руководящих работников и учителей начальной школы через - организацию прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки; - участие в деятельности инновационной инфраструктуры системы общего образования Алтайского края (окружные ресурсные центры, базовые и стажерские площадки на базе муниципальных общеобразовательных учреждений); - участие в работе краевых профессиональных объединений педагогов и совершенствование работы муниципальных методических объединений учителей; - систему методической работы на уровне муниципалитета и общеобразовательного учреждения; – приведение в соответствие требованиям ФГОС основных образовательных программ начального общего образования (ООП); – обеспечение материально-технических условий для реализации ООП НОО;	Муниципальный орган управления образованием	2013-2018 гг.	Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по ФГОС начального общего образования: 2013 год – 79 %; 2014-2018 годы – 100 %. Доля учителей начальных классов, реализующих ФГОС, прошедших курсы повышения квалификации – 100%. Доля школ, основная образовательная программа НОО которых приведена в соответствие с требованиями ФГОС – 100%. Доля школ, система оценки качества НОО которых приведена в соответствие с требованиями ФГОС – 100%. Анализ результатов участия школ муниципалитета во всероссийском проекте «Доработка, апробация и внедрение инструментария и процедур оценки качества начального общего

	– формирование системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС, в том числе участие во всероссийском проекте «Доработка, апробация и внедрение инструментария и процедур оценки качества начального общего образования в соответствии с ФГОС».			образования в соответствии с ФГОС». Среднее количество часов в неделю плана внеурочной деятельности – не менее 5. Доля обучающихся начальных классов, которым обеспечена возможность пользоваться в соответствии с ФГОС: - учебным оборудованием для практических работ – 90%; - интерактивными учебными пособиями – 90%.
	Основное общее образование: – повышение профессиональной компетентности руководящих работников и учителей основной школы через - организацию прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки; - участие в деятельности инновационной инфраструктуры системы общего образования Тюменцевского района (окружные ресурсные центры, базовые и стажерские площадки на базе муниципальных общеобразовательных учреждений); - участие в работе краевых профессиональных объединениях педагогов и совершенствование работы муниципальных методических объединений учителей; - систему методической работы на уровне муниципалитета и общеобразовательного учреждения; – выявление и распространение успешного опыта реализации ООП ООО экспериментальных и пилотных школ;	Муниципальный орган управления образованием	2013-2018 гг. 2015 г.	Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по ФГОС основного общего образования 2015 год – 21 %; 2016 год – 39,5%; 2017 год – 59,3 %; 2018 год – 77,2 %. Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ. улучшится от 1,49 до 1,38 Доля руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации – 100%, учителей основной школы, работающих по ФГОС ООО – 98,8%.

	– разработка основных образовательных программ основного общего образования в соответствии требованиям ФГОС; - приведение в соответствие с ФГОС нормативной базы общеобразовательных учреждений; – обеспечение материально-технических условий (приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного и компьютерного оборудования) для реализации ФГОС ООО; - совершенствование развития нормативного подушевого финансирования с учетом соблюдения требований к условиям реализации основных образовательных программ ФГОС ООО		2013-2018 гг. 2014-2015 гг. 2013-2018 гг. 2013-2018 гг.	Аналитическая справка о результатах эксперимента по апробации ФГОС основного общего образования. Доля школ, нормативная база которых, в том числе ООП, приведена в соответствие требованиям ФГОС – 100%.
2	Участие в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников (в случае попадания в выборку): проведение апробации разработанных рекомендаций в форматах: повышения квалификации педагогических работников по персонифицированной модели, используя ресурс инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края (окружные ресурсные центры, базовые и стажерские площадки); корректировки и апробации основных общеобразовательных программ; сбора и распространения лучших педагогических практик; формирование сетевого взаимодействия образовательных учреждений, в том числе в рамках деятельности школьных округов и интернет-сообществ.	Муниципальный орган управления образованием	2013-2018 гг. 2013-2015 гг.	повышение качества подготовки школьников, которое оценивается, в том числе, по результатам участия в международных сопоставительных исследованиях; методические рекомендации по корректировке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с учетом результатов российских и международных исследований образовательных достижений школьников Стажерские площадки -100% педагоги Базовые площадки – 100% руководители

3	Реализация муниципальной программы «Развитие образования»	Муниципальный орган управления образованием, образовательные учреждения	2011-2013 гг. 2014-2018 гг.	повышение престижности и привлекательности педагогической профессии; увеличение доли учителей в возрасте до 30 лет до 24% к 2018 г.; повышение уровня квалификации педагогических работников.
	реализации муниципальной программы «Развитие образования» Тюменцевского района в части программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров, в том числе: выявление и поддержка молодежи, заинтересованной в получении педагогической профессии и в работе в системе образования;		2014-2018 гг.	
	меры социальной поддержки молодых педагогов развитие системы наставничества;		2013-2018 гг.	
	формирование целевого заказа на подготовку современных педагогических кадров; поддержка талантливых педагогов.		2013-2018 гг.	
Обеспечение доступности качественного образования				
4	Разработка и внедрение муниципальной системы оценки качества общего образования: разработка и утверждение положений и регламентов функционирования муниципальной системы оценки качества общего образования, в том числе с учетом краевых методических рекомендаций по показателям эффективности деятельности подведомственных (муниципальных) организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием дифференциации заработной платы педагогических работников;	Муниципальный органы управления образованием	2013 г.	удельный вес образовательных организаций, в которых оценка их деятельности, деятельности руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности- 100%; нормативные документы, регламентирующие функционирование муниципальной системы оценки качества образования:

	актуализация показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников.			- положение о МСОК образование; - положение об оценки деятельности ОУ Тюменцевского района; - положение об оценке профессиональной деятельности и др. - перечень показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников: - результаты учебной деятельности; - дополнительное образование в ОУ; - организация образовательного процесса в ОУ; - квалификация пед работников; - творчески активная коллегия ОУ; - здоровьесберегающая среда в деятельности учащихся в ОУ; - результаты предметных олимпиад и др.
Введение эффективного контракта в общем образовании				

6	Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками в системе общего образования: участие в апробации федеральных моделей эффективного контракта в общем образовании;	Муниципальный орган управления образованием	2013 г.	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования в муниципалитете к целевому показателю, установленного в соглашении между Главным управлением образования и молодежной политики и муниципалитетом – 100 %; удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций – 12 %; введение эффективного контракта в общем образовании, обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе,
---	---	---	---------	--

	актуализация: методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с учетом требований Федерального закона от 30.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; методики нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников, определяемого в соответствии с указами Президента Российской Федерации (не ниже уровня средней заработной платы в регионе); дифференциации размера средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций общего образования с учетом квалификации, качества, результативности, инновационной деятельности и других характеристик;		2013 г.	формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; методика нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях
	формирование и развитие фонда стимулирования инновационной деятельности в рамках субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях;		2013-2018 гг.	нормативное регулирование функционирования фонда стимулирования инновационной деятельности на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций
	внедрение моделей эффективного контракта в общем образовании в штатном режиме с учетом федеральных рекомендаций;		2014 г	

	приведение нормативных актов общеобразовательных организаций, режима работы педагогических работников в соответствие с изменениями, внесенными в приказ Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075, с учетом федеральных методических рекомендаций.		2013 г.	нормативные акты общеобразовательных организаций, соответствующие федеральным методическим рекомендациям
8	Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования: разработка и принятие муниципальных нормативных актов, устанавливающих механизмы стимулирования руководителей общеобразовательных организаций, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг, организацией эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования с учетом федеральных методических рекомендаций;	Муниципальный орган управления образованием	2013 г.	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к целевому показателю, установленного в соглашении о взаимодействии между Администрацией Алтайского края и муниципалитетом по реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в 2013 году – 100%; удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций – 12% показатели качества предоставляемых муниципальных услуг - результаты учебной деятельности; - дополнительное образование в ОУ; - организация образовательного процесса в ОУ и др;
	проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций общего образования в соответствии с типовой формой договора		2013-2018 гг.	трудовые договора с руководителями муниципальных организаций общего образования, соответствующие типовой форме договора

9	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта: информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия);	Муниципальный орган управления образования	2013-2018 гг.	публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия
	организация сбора и обработки данных для проведения регионального и федерального мониторингов влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг общего образования и удовлетворенности населения качеством общего образования, в том числе выявление лучших практик;		2015 и 2017 гг.	положительная динамика удовлетворенности населения доступностью и качеством реализации программ общего образования
	формирование системы отчетности по использованию средств на повышение заработной платы педагогических работников по муниципальным организациям общего образования-		2013-2018 гг.	

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере
общего образования, соотнесенные с этапами перехода к
эффективному контракту

Наименование	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена		1,49	1,47	1,45	1,42	1,4	1,38	улучшатся результаты выпускников школ, в первую очередь тех школ, выпускники которых показывают низкие результаты единого государственного экзамена
Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	-%	12	13	14	16	19	24	численность молодых учителей в возрасте до 30 лет будет составлять не менее 24% общей численности учителей общеобразовательных организаций

Отношение среднемесячной зарплатной платы педагогических работников об- разовательных организаций общего образования к установленному целевому показателю	-"	100	100	100	100	100	100	средняя зарплатная плата педагогически х работников об- разовательных организаций общего образования составит не менее 100 % к установленном у целевому показателю
Удельный вес муниципальных образований, в которых оценка деятельности общеобразовательных учреждений, их руководителей и основ- ных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятель- ности муниципальных организаций общего образования	-"	-	60	100	100	100	100	во всех муниципальны х образованиях будет внедрена система оценки деятельности общеобразоват ельных организаций

Изменения в дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования Тюменцевского района,

соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления

Расширение потенциала системы дополнительного образования детей включает в себя:

разработку и реализацию программ (проектов) развития дополнительного образования детей;

совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей;

распространение муниципальных моделей организации дополнительного образования детей;

создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей;

разработку и внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей.

Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению включает в себя реализацию Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.

Введение эффективного контракта в дополнительном образовании включает в себя:

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дополнительного образования;

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования;

информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

2. Ожидаемые результаты

Не менее 72 процентов детей от 5 до 18 лет к 2018 году будут охвачены программами дополнительного образования, в том числе 50 процентов из них за счет бюджетных средств.

Не менее 48 процентов детей и подростков будут охвачены общественными проектами с использованием медиа-технологий, направленными на просвещение и воспитание.

Введение эффективного контракта в системе дополнительного образования предусматривает, что средняя заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования к 2018 году составит не менее 100 процентов от средней заработной платы по экономике Алтайского края.

3. Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей Тюменцевского района

№ п./ п.	Показатели	Единица измерения	Годы						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Численность детей и молодежи в возрасте 5–18 лет	чел.	2,014	1,972	1,978	1,98	1,98	1,99	2,1
2	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет	%	57	59	62	65	68	70	72
3	Численность обучающихся по образовательным программам дополнительного образования детей в расчете на 1 педагога дополнительного образования	чел.	20	20	33	34	34	35	36
4	Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей	чел.	20	20	20	20	20	21	22

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей Тюменцевского района, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки	Показатели
.1	Внедрение муниципальной программы (подпрограммы) развития дополнительного образования детей Тюменцевского района. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).	Комитет по образованию, Центр детского творчества	2013 – 2018гг.	Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования возрастет до 72%
	Формирование эффективной сети организации дополнительного образования детей, обеспечивающей сетевое взаимодействие, интеграцию ресурсов школ, организаций дополнительного образования детей различной ведомственной принадлежности, негосударственного сектора.			Доля детей преимущественно от 5 до 18 лет охваченных услугами дополнительного образования детей за счет средств краевого и муниципального бюджетов в общей численности детей, занятых дополнительным образованием – не менее 50%
	Обновление содержания программ и технологий дополнительного образования детей.			Удовлетворенность населения качеством услуг дополнительного образования детей- 65%
	Корректировки и апробации дополнительных образовательных программ.			Доля детей преимущественно от 5 до 18 лет охваченных услугами дополнительного образования детей в условиях, отвечающим современным требованиям образовательных программ дополнительного образования детей более 50%
	Развитие инфраструктуры, в том числе исследовательской и конструкторской деятельности.			Доля в учреждениях дополнительного образования новых программ по
	Обеспечение доступности дополнительного образования детей для детей мигрантов, детей с ОВЗ			

	Модернизации системы организации летнего образовательного отдыха детей.			техническому направлению от общего числа реализуемых программ - 1,5%. Доля в учреждениях дополнительного образования программ для детей мигрантов, детей с ОВЗ от общего числа реализуемых программ – 38%. Доля детей школьного возраста, занятых в период каникулярного времени эффективными формами занятости по направлениям дополнительного образования детей, от общего числа детей школьного возраста занятых в дополнительном образовании – 80%.
.2	Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей: Создание условий для развития инфраструктуры дополнительного образования и досуга детей при застройке территорий	Комитет по образованию, Центр детского творчества	2013 – 2015 гг.	Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования повысится до 65%
.3	Распространение современных муниципальных моделей организации дополнительного образования детей.			

	Создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей: Апробация и внедрение моделей использования ресурсов негосударственного сектора и механизмов государственно-частного партнерства в предоставлении услуг дополнительного образования детей. Формированию инновационной системы образования.	Комитет по образованию, Центр детского творчества,	2013 – 2015 гг.	Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования повысится до 65%
4	Внедрение муниципальной системы оценки качества дополнительного образования детей: внедрение положений и регламентов функционирования муниципальной системы оценки качества дополнительного образования, в том числе с учетом краевых методических рекомендаций по показателям эффективности деятельности подведомственных (муниципальных) организаций дополнительного образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием дифференциации заработной платы педагогических работников	Комитет по образованию, Центр детского творчества	2013 – 2015 гг.	Удельный вес образовательных организаций, в которых оценка их деятельности, деятельности руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности – 100%; нормативные документы, регламентирующие функционирование муниципальной системы оценки качества образования: - положение об оценке деятельности дополнительного образования МБОУ ДОД Тюменцевского районного Центра творчества - положение об оценке профессиональной деятельности; перечень показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дополнительного образования, их

				руководителей и основных категорий работников: - квалификация работников; - организация образовательного процесса; - результативность обучающихся в разного рода соревнованиях, выставках, творческих мероприятиях; - призеры среди учащихся.
2.1	Участие в краевых, российских и международных конкурсных мероприятиях по направлениям дополнительного образования	Комитет по образованию, Центр детского творчества	2013 - 2018 гг.	Доля детей, включенных в государственную систему выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей, в общей численности детей, занятых в системе дополнительного образования детей возрастет с 24% до 40% Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования – 45%
3.1	Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками муниципальных организаций дополнительного образования детей: разработка и апробация моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей; внедрение моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей; планирование дополнительных расходов местных	Комитет по образованию, Центр детского творчества	2013 г. 2013 – 2018 гг.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате по экономике в Алтайском крае – 75% 2013 – 75%; 2014 – 80%; 2015 – 85%; 2016 – 90%

	бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей; позэтапное повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей.			2017 – 95%; 2018 – 100%
3.2	Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования детей: разработка и утверждение нормативных актов по стимулированию руководителей образовательных организаций дополнительного образования детей, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования детей (в том числе по результатам независимой оценки); проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с типовой формой договора	Комитет по образованию, Центр детского творчества	2013 г. 2013– 2018 гг.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате по экономике в Алтайском крае – 75%; 2013 – 75%; 2014 – 80% 2015 – 85% 2016 – 90% 2017 – 95%; 2018 – 100%
	Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей: Реализации муниципальной программы «Кадры» в части поддержки и развития кадрового потенциала дополнительного образования детей. Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников через:	Комитет по образованию, Центр детского творчества	2013 – 2018 гг.	Удельный вес численности молодых педагогов в возрасте до 30 лет в краевых муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей: 2013 – 20% 2014 – 20%

	- курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку; - участие в деятельности инновационной инфраструктуры системы дополнительного образования детей Алтайского края; - участие в работе профессиональных объединений педагогов и совершенствование работы методических объединений педагогов; - выявление и распространение лучшего опыта работы.			2015 – 20% 2016 – 20% 2017 – 25%; 2018 – 30%
	Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании детей (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	Комитет по образованию, Центр детского творчества	2013 – 2018 гг.	Удовлетворенность населения качеством услуг дополнительного образования детей 65%

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

Показатели	Единица измерения	Годы							Результаты
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Охват детей в возрасте 5–18 лет программами	%	57	59	62	65	68	70	72	не менее 72% детей в возрасте 5–18 лет

дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет									будут получать услуги дополнительного образования
Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	56	56	57	58	60	60	60	увеличится доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня
Отношение среднемесячной заработной платы педагогов государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате по экономике в Алтайском крае	%	-	75	80	85	90	95	100	во всех организациях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками; соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей в 2018 году составит 100 процентов по отношению к заработной плате по экономике в Алтайском крае в 2018 году

Финансовое обеспечение

плана мероприятий «дорожной карты» по изменениям в сфере образования Тюменцевского района, направленным на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенным с этапами перехода к эффективному контракту

Финансовое обеспечение мероприятий региональной «дорожной карты» Тюменцевского района, млн. рублей

Наименование мероприятия	2013 год			2014 год			2015 год			2016 год	2017 год	2018 год
	Консолидированный бюджет муниципального района (с Тюменцево)	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Консолидированный бюджет муниципального района (с Тюменцево)	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Консолидированный бюджет муниципального района (с Тюменцево)	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Потребность	Потребность	Потребность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дошкольное образование												
Мероприятия, направленные на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации												

[illegible]

3. Создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования												
4. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС):	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных организаций края в соответствии с ФГОС	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
реализация мероприятий программы, направленных на повышение качества услуг дошкольного образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Кадровое обеспечение системы дошкольного образования:	-	-	0,1	-	-	0,1	-	-	0,1	0,1	0,1	0,1

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

9. Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании детей (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в СМИ, проведение семинаров и других мероприятий)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО:	1,543	-	4,082	1,628	-	4,740	1,717	-	5,573	8,243	9,299	10,340



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

с. Тюменцево

№ 429

О разрешении снятия денежного вклада
принадлежащего несовершеннолетнему
Гостеву А.А.

Рассмотрев заявление Корневой Евгении Владимировны, 02.03.1977 года рождения, о разрешении снятия денежного вклада принадлежащего ее несовершеннолетнему сыну, Гостеву Алексею Алексеевичу, 19.09.1998 года рождения, в размере 8000 рублей, с его счета № 42307.810.0.0256.7009994, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что деньги будут израсходованы на бытовые нужды ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

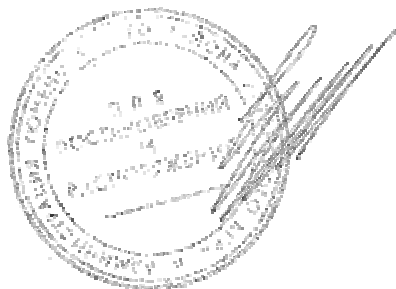
1. Разрешить Корневой Евгении Владимировне, 02.03.1977 года рождения, снять денежный вклад принадлежащий, ее несовершеннолетнему сыну, Гостеву Алексею Алексеевичу, 19.09.1998 года рождения, в размере 8000 рублей с его счета № 42307.810.0.0256.7009994, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

И.о.главы Администрации района

И.В.Сухинин

Арцыбасова Н.В.
2 1128





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№ 430

с. Тюменцево

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Рассмотрев схему расположения земельного участка по адресу с. Березовка, ул. Колядо, 59, кв.2 руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Березовка, ул.Колядо, 59, кв.2 общей площадью 1400 кв.м., выполненную кадастровым инженером Тихоненко П.А., для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Гражданке Харюковой Надежде Васильевне, в собственности которой согласно решения мирового судьи судебного участка Тюменцевского района находится жилая квартира, расположенная на данном земельном участке, обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

И.о. главы Администрации района

Исп. М.В.Шульц
тел.8(385 88) 22329



И.В. Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013

№ 431

с. Тюменцево

О предоставлении земельного
участка в собственность за плату

Рассмотрев заявление гражданина Рахимова Андрея Николаевича о передаче в собственность за плату земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул.Ленина, 108, кв.2 для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в собственность за плату из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:050042:26, расположенный по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул.Ленина, 108, кв.2, площадью 803 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства гражданину: Рахимову Андрею Николаевичу.

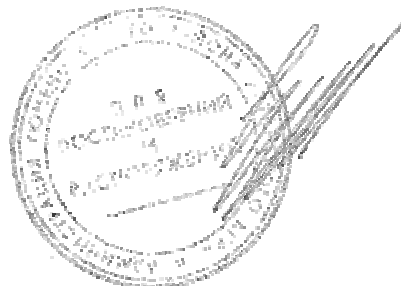
2. Заключить договор купли-продажи данного земельного участка.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Постановление Администрации Тюменцевского района №376 от 23.05.2013г. «О предоставлении земельного участка в собственность» считать недействительным.

5. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о.главы Администрации района



И.В.Сухинин

Исп. М.В.Шульц
8(38588) 2-23-29



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2013

№ 432

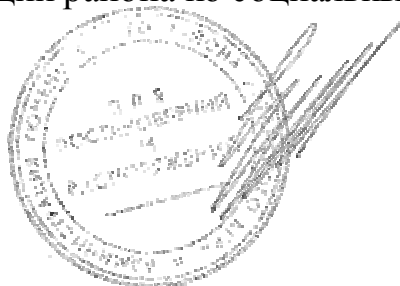
с. Тюменцево

О купли-продажи автомобиля
марки ГАЗ 330210

Рассмотрев заявление гр. Мартынова Сергея Николаевича, 24.10.1966 года рождения, проживающего по адресу: с.Тюменцево, ул.Барнаульская, д.№21, действующего в интересах своей несовершеннолетней дочери Мартыновой Анастасии Сергеевны, 25.05.2000 года рождения, о разрешении совершения сделки купли-продажи автомобиля марки ГАЗ 330210 наследственной доли несовершеннолетней 1/4, идентификационный номер (VIN) ХТН 330210Т1582526, кузов №90365, двигатель №021856, шасси (рама) №1582526, год выпуска 1996, цвет серо голубой, принимая во внимание, что согласие всех сторон имеется, имущественные права несовершеннолетней нарушены не будут, руководствуясь ст.60 СК РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Разрешить гр. Мартынову Сергею Николаевичу, 24.10.1966 года рождения, проживающего по адресу: с.Тюменцево, ул.Барнаульская, д.№21, действующего в интересах своей несовершеннолетней дочери Мартыновой Анастасии Сергеевны, 25.05.2000 года рождения, совершить сделку купли-продажи автомобиля марки ГАЗ 330210 наследственной доли несовершеннолетней 1/4, идентификационный номер (VIN) ХТН 330210Т1582526, кузов №90365, двигатель №021856, шасси (рама) №1582526, год выпуска 1996, цвет серо голубой.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

И.о.главы Администрации района
Арцыбасова Н.В.2-11-28



И.В.Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2013

№ 433

с. Тюменцево

Об установлении предварительной опеки
над несовершеннолетней Тюменцевой Т.А.

Рассмотрев заявление, Тюменцевой Татьяны Ивановны, 13.10.1959 года рождения, проживающей по адресу: с.Тюменцево, ул.Каменская д.75, представленные комитетом Администрации Тюменцевского района по образованию материалы о назначении её временно опекуном сроком с 13.06.2013 г. по 12.07.2013 г. над несовершеннолетней Тюменцевой Татьяной Алексеевной, 26.01.2012 года рождения. Принимая во внимание, что мать Тюменцева Ирина Алексеевна, 04.03.1988 года рождения, содержанием и воспитанием ребенка не занимается, в актовой записи в свидетельстве о рождении в графе отец, прочерк, руководствуясь ст.145 п.1 Семейного Кодекса РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Назначить Тюменцеву Татьяну Ивановну, 13.10.1959 года рождения, проживающую по адресу: с. Тюменцево, ул.Каменская д.75, временно опекуном, сроком с 13.06.2013г. по 12.07.2013г. над несовершеннолетней Тюменцевой Татьяной Алексеевной, 26.01.2012 года рождения .
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Базнер Г.Н.

И.о.главы Администрации района

И.В.Сухинин

Арцыбасова Н.В.
2-11-28





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2013

№ 434

с. Тюменцево

О предоставлении земельного
участка в собственность

Рассмотрев заявление гражданина Кореньяк Василия Ивановича о передаче в общую долевую собственность земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, п.Свободный, ул.Заводская, 9, кв.1 для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса, и ст. 2 Закона Алтайского края № 88-ЗС от 16.12.2002г. «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в общую долевую собственность в равных долях ранее предоставленный земельный участок кадастровый номер 22:52:100004:14 из земель населенных пунктов по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, п.Свободный, ул.Заводская, 9, кв.1 площадью 1378 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Кореньяк Василию Ивановичу, Кореньяк Татьяне Ивановне по $\frac{1}{2}$ доли.

2. Заключить договор безвозмездной передачи данного земельного участка.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право общей долевой собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.О. главы Администрации района

И.В.Сухинин

Исп. М.В.Шульц
8(38588) 2-23-29





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2013

№ 435

с. Тюменцево

Об утверждении схемы расположения
земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка по адресу: с. Вылково, ул.Лесхозная, 10, кв.2 руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Вылково, ул.Лесхозная, 10, кв.2 общей площадью 500 кв.м., выполненную кадастровым инженером Тихоненко П.А., для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Гражданке Чупик Марине Геннадьевне, в собственности которой согласно свидетельству о государственной регистрации права от 16.05.2013г. находится квартира, расположенная на данном земельном участке, обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

И.о. главы Администрации района

Исп. М.В.Шульц
тел.8(385 88) 22329



И.В. Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2013

№ 436

с. Тюменцево

Об утверждении схемы расположения
земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка по адресу: с. Тюменцево, ул.Маслозаводская, 5, кв.1 руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

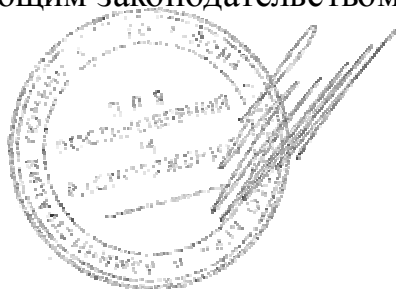
1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Маслозаводская, 5, кв.1 общей площадью 1650 кв.м., выполненную кадастровым инженером Тихоненко П.А., для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Гражданке Красковской Валентине Михайловне, в собственности которой согласно решению Тюменцевского районного суда Алтайского края находится квартира, расположенная на данном земельном участке, обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

И.о. главы Администрации района

И.В. Сухинин

Исп. М.В.Шульц
тел.8(385 88) 22329





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2013

№ 437

с. Тюменцево

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление гражданки Артамоновой Любови Александровны о передаче в совместную собственность земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, п.Заводской, ул.Центральная, 6, кв.2 для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса РФ и ст.2 Закона Алтайского края №88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в совместную собственность из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:100009:13, расположенный по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, п.Заводской, ул.Центральная, 6, кв.2, площадью 465 кв.м. (300 кв.м. – бесплатно согласно свидетельству №8 выданному администрацией Заводского сельсовета, на право бессрочного (постоянного) пользования земельным участком; 165 кв.м. – за плату) для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Артамонову Александру Владимировичу, Артамоновой Любове Александровне.

2. Заключить договор купли-продажи данного земельного участка.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право совместной собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о.главы Администрации района

Исп. М.В.Шульц 8(38588) 2-23-29



И.В.Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2013

№ 438

с. Тюменцево

О награждении Почетной грамотой
Администрации района

На основании решения комиссии по награждению (протокол от 14.06.2013г. №5) ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Администрации района следующих жителей района:

1. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в социально-экономическое развитие территории:

- Мухину Екатерину Александровну - работавшую оператором машинного доения СПК им. Свердлова;

- Яновскую Антонину Васильевну – работавшую продавцом ООО «Ольга» Вылковского сельсовета;

- Горбатовского Виктора Владимировича, главу фермерского хозяйства Урывского сельсовета;

- Жлудова Олега Геннадьевича, предпринимателя Урывского сельсовета;

2. За многолетний добросовестный труд, безупречное исполнение должностных обязанностей и в связи с 60-летием со дня рождения:

- Фишера Андрея Эдуардовича - рабочего Администрации района ;

- Капичникова Алексея Ивановича - учителя трудового обучения (технологии) Заводской средней общеобразовательной школы.

Основание: ходатайства руководителей организаций, глав сельсоветов, характеристики и копии документов о трудовой деятельности вышеназванных работников.

И.о. главы Администрации района
Исп. Катенева Р.В. 2 22 41

И.В. Сухинин





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2013

№ 439

с. Тюменцево

Об отражении банковских операций воспитанников
КГБСУСО «Тюменцевский детский
дом-интернат для умственно отсталых детей»

Рассмотрев заявление директора Дитц Ивана Ивановича опекуна воспитанников КГБСУСО «Тюменцевского детского дома-интерната для умственно отсталых детей», об отражении банковских операций и замену сберегательных книжек воспитанников, находящихся в филиале № 8644/0418 Алтайского ОСБ, принимая во внимания тот факт, что данная банковская операция не будет противоречить интересам подопечных граждан руководствуясь статьей 37 ГК РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Разрешить опекуну совершить отражение банковских операций следующему воспитаннику:

Мельник Филипп Владиславович счет №42307810002567010624

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

И.о.главы Администрации района

И.В.Сухинин



Арцыбасова Н.В.

2 11 28



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2013

№ 440

с. Тюменцево

О разрешении денежного вклада
принадлежащего несовершеннолетнему
Юракову В.Г.

Рассмотрев заявление Юракова Владислава Геннадьевича, 04.01.1998 года рождения, действующего с согласия попечителя Юраковой Жанны Геннадьевны, 25.02.1974 года рождения, о разрешении снятия денежной суммы 11000 рублей с его счета №42307.810.3.0256.7002057 находящегося на хранении в Алтайском Отделении Сбербанка России, №8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на приобретение путевки в летний оздоровительный лагерь, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

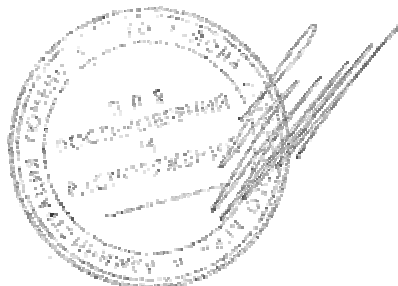
1. Разрешить Юракову Владиславу Геннадьевичу, 04.01.1998 года рождения, действующего с согласия попечителя Юраковой Жанны Геннадьевны, 25.02.1974 года рождения, снять денежную сумму 11000 рублей с его счета №42307.810.3.0256.7002057 находящегося на хранении в Алтайском Отделении Сбербанка России № 8644/0418 РФ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

И.о.главы Администрации района

И.В.Сухинин

Арцыбасова Н.В.
2 1128





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2013

№ 441

с. Тюменцево

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление гражданина Беликова Валерия Ивановича о передаче в совместную собственность земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул.Озерная, 65, кв.2 для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса РФ и ст.2 Закона Алтайского края №88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в совместную собственность из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:050030:23, расположенный по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул.Озерная, 65, кв.2, площадью 908 кв.м. (300 кв.м. – бесплатно согласно свидетельства на право собственности на землю №504 от 01.07.1992 г.; 608 кв.м. – за плату) для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Беликову Валерию Ивановичу, Беликовой Валентине Тимофеевне.

2. Заключить договор купли-продажи данного земельного участка.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право совместной собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о.главы Администрации района

Исп. М.В.Шульц
8(38588) 2-23-29



И.В.Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2013

№ 442

с. Тюменцево

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление гражданина Сартакова Александра Андреевича о передаче в долевую собственность земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Черемшанка, ул.Зеленоклинская, 3 кв.2 для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса, ст. 2 Закона Алтайского края № 88-ЗС от 16.12.2002г. «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в долевую собственность ранее предоставленный земельный участок кадастровый номер 22:52:040009:6 из земель населенных пунктов по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Черемшанка, ул.Зеленоклинская, 3 кв.2 площадью 1206 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Сартакову Александру Андреевичу, Сартаковой Светлане Леонидовне по 1/2 доли.

2. Заключить договор безвозмездной передачи данного земельного участка.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право долевой собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.О. главы Администрации района

И.В.Сухинин

Исп. М.В.Шульц
8(38588) 2-23-29





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17,16,2013

с. Тюменцево

№ 443

О рассмотрении протеста прокурора

Рассмотрев протест прокурора района на постановление Администрации Тюменцевского района № 593 от 02.12.2011 г., в соответствии со ст. 58 Устава МО Тюменцевский район,

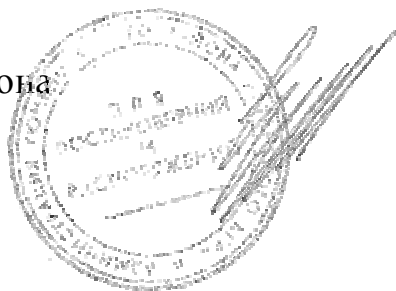
ПОСТАНОВЛЯЮ:

3. Протест прокурора удовлетворить в полном объеме.
4. Отменить постановление Администрации района № 593 от 02.12.2011 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

И.о. главы Администрации района

И.В. Сухинин

Попов А.Ю.





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2013

№ 444

с. Тюменцево

[
] О согласовании места размещения
земельного участка под существующий
скотомогильник в с. Андронове
для его консервации.

Рассмотрев заявление главы Андроновского сельсовета о согласовании места размещения земельного участка под существующим скотомогильником в с.Андронове, на основании статей 20,28,29 Земельного Кодекса Р.Ф. п 10 ст.3 №ФЗ-137 «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить акт выбора земельного участка №145 от 10.06.2013г. о согласовании места размещения земельного участка под существующим скотомогильником общей площадью 600 кв.м. расположенным на землях сельхозназначения, находящихся в государственной собственности в с.Андронове с целью его последующей консервации.

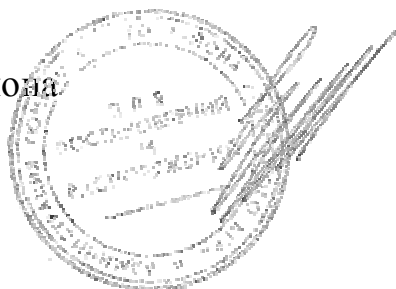
2. Администрации Андроновского сельсовета (Судакова Н.А.) произвести межевание земельного участка и постановку на государственный кадастровый учет в ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Алтайскому краю.

3. Консервацию скотомогильника произвести в соответствии с санитарными и экологическими нормами.

И.о.Главы Администрации района

И.В.Сухинин

Исп. Кулаев О.П.





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2013

с. Тюменцево

№ 445

[
] О предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Победы №32 гр. Ненашевой Людмиле Васильевне.

На основании ст.30.1 Земельного Кодекса РФ, в соответствии с информацией о возможном предоставлении земельного участка в районной газете «Вперед» от 4.05.2013 г. № 52 и постановления Администрации Тюменцевского сельсовета № 42 от 10. 06.2013 г. « О приведении в порядок адресного хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в аренду земельный участок общей площадью 1000 кв.м. находящийся по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Тюменцево, ул.Победы №32 (далее участок), гражданке Ненашевой Людмиле Васильевне для индивидуального жилищного строительства.

2.Гражданке Ненашевой Людмиле Васильевне поставить участок на государственный кадастровый учет в ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Алтайскому краю.

3.Комитету по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации района (А.И.Логиновский) оформить договор аренды данного земельного участка на срок строительства.

И.о.Главы Администрации района

И.В.Сухинин.

Исп. Кулаев О.П.





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2013

№ 446

с. Тюменцево

Об утверждении схемы расположения
земельного участка

Рассмотрев представленную схему расположения земельного участка находящегося по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Вылково, ул.Садовая, 5в, руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Вылково, ул. Садовая, 5в, общей площадью 285 кв.м, выполненную кадастровым инженером Горбуновой Т.В. под объекты торговли и общественного питания.

2. Гражданке Ивановой Галине Николаевне обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

И.о. главы Администрации района



И.В.Сухинин

Исп. М.В.Шульц
8(38588)2-23-29



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2013

№ 447

с. Тюменцево

Об утверждении схемы расположения
земельного участка

Рассмотрев представленную схему расположения земельного участка находящегося по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Шарчино, ул.Пушкина, 17а руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Шарчино, ул.Пушкина, 17а, общей площадью 109 кв.м, выполненную кадастровым инженером Горбуновой Т.В. под объекты торговли.

2. Гражданину Гросс Виктору Фридриховичу обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

И.о. главы Администрации района



И.В.Сухинин

Исп. М.В.Шульц
8(38588)2-23-29



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2013

№ 448

с. Тюменцево

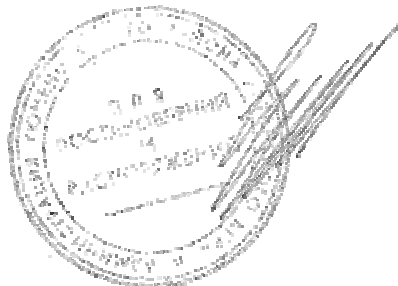
Об утверждении схемы расположения
земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, п.Королевский, ул.Юбилейная, 10, кв.2 руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, п.Королевский, ул.Юбилейная, 10, кв.2 общей площадью 1280 кв.м., выполненную кадастровым инженером Тихоненко П.А., для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Гражданам Пугачеву Николаю Ивановичу, Пугачевой Анжеле Валерьевне в совместной собственности которых согласно решению Тюменцевского районного суда Алтайского края находится квартира, расположенная на данном земельном участке, обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

И.о. главы Администрации района



И.В. Сухинин

Исп. М.В.Шульц
тел.8(385 88) 22329



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2013

с. Тюменцево

№ 449

Об утверждении схемы расположения
земельного участка

Рассмотрев представленную схему расположения земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Грязново, ул.Набережная, 5а, руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Грязново, ул.Набережная, 5а, общей площадью 2300 кв.м, выполненную кадастровым инженером Типцовым А.В. для индивидуального жилищного строительства.

И.о.главы Администрации района

И.В.Сухинин

Исп. М.В.Шульц
8(38588) 2-23-29





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2013

№ 450

с. Тюменцево

Об утверждении схемы расположения
земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Юдиха, ул.Заречная, 9а, кв.2 руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Юдиха, ул.Заречная, 9а, кв.2 общей площадью 1474 кв.м., выполненную кадастровым инженером Тихоненко П.А., для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Гражданке Катренко Людмиле Федоровне обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

И.о. главы Администрации района



И.В. Сухинин

Исп. М.В.Шульц
тел.8(385 88) 22329



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2013

№ 451

с. Тюменцево

Об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью.

Гражданка Ерохина Алена Алексеевна, 26.06.1989 г.р., проживает по адресу: с. Вылково, ул.Советская д.№41. У Ерохиной на иждивении несовершеннолетняя дочь София Александровна 04.12.2012 года рождения. По сообщению фельдшера Бочарниковой О.М. 19.06.2013 г. о том что, мать Ерохина отсутствует, ребенок находится с бабушкой Гаврилюк Л.П. и дедушкой Щащин А.Ф. Комиссия после полученного сигнала выехала в с. Вылково по адресу: ул.Советская д.№41 обнаружили что ребенок самостоятельно находится один на диване, весь в каловых массах, сипи, опрелости, в ногах бутылочки с пропавшим молоком, бабушка с дедушкой спят в разных комнатах, в сильном алкогольном опьянении. В доме грязно, вещи разбросаны, бутылки с пивом на столе и под столом, стойкий запах перегара, сигаретного дыма, приготовленной пищи в доме на момент проверки не было. Со слов соседей гражданки Ерохиной, нет три недели, ребенок находится с бабушкой и дедушкой которые злоупотребляют.

После того, как удалось разбудить Гаврилюк Л.П. комиссия предложила поехать с ребенком в больницу для оказания медицинской помощи ребенку. На происходящее в ее доме Гаврилюк реагировала неадекватно, так как была еще в сильном алкогольном опьянении. Ехать в больницу отказалась, где ее дочь Ерохина, она не знает.

Учитывая сложившуюся социально – опасную ситуацию в данной семье, условия жизни для ребенка невозможны, руководствуясь ст.77 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять несовершеннолетнюю Ерохину Софию Александровну, 04.12.2012 г.р.
2. Уведомить прокурора Тюменцевского района и всех заинтересованных лиц.

И.о. главы Администрации района
Арцыбасова Н.В. 2 1128



И.В. Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2013

№ 452

с. Тюменцево

О купли-продажи автомобиля
марки HONDA PARTNER

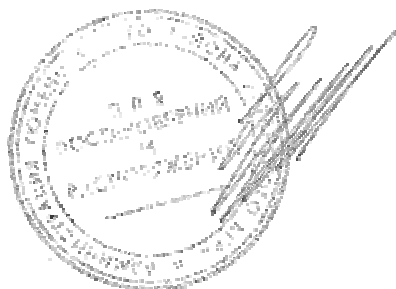
Рассмотрев заявление гр. Черцовой Тамары Максимовны, 14.08.1973 года рождения, проживающей по адресу: пос.Кулундинский, д.№17а, действующей в интересах своих несовершеннолетних детей, Черцова Вадима Анатольевича, 29.06.1998 года рождения, Черцовой Светланы Анатольевны, 01.03.2008 года рождения, Черцовой Анжелы Анатольевны, 16.02.1994 года рождения, о разрешении совершения сделки купли-продажи автомобиля марки HONDA PARTNER наследственной доли несовершеннолетних 1/6, двигатель №D16A 1509694, шасси (рама) не установлен, год выпуска 1997, цвет белый, принимая во внимание, что согласие всех сторон имеется, имущественные права несовершеннолетней нарушены не будут, руководствуясь ст.60 СК РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Разрешить гр. Черцовой Тамаре Максимовне, 14.08.1973 года рождения, проживающего по адресу: пос.Кулундинский, д.№17а, действующей в интересах своих несовершеннолетних детей, Черцова Вадима Анатольевича, 29.06.1998 года рождения, Черцовой Светланы Анатольевны, 01.03.2008 года рождения, Черцовой Анжелы Анатольевны, 16.02.1994 года рождения, совершить сделку купли-продажи автомобиля марки HONDA PARTNER наследственной доли несовершеннолетних 1/6, двигатель №D16A 1509694, шасси (рама) не установлен, год выпуска 1997, цвет белый.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам

Базнер Г.Н.

И.о.главы Администрации района
Арцыбасова Н.В.
21128



И.В.Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2013

с. Тюменцево

№ 454

Об утверждении списка педагогов ОУ
Тюменцевского района, направляемых на
санаторно-курортное лечение в 2013 году

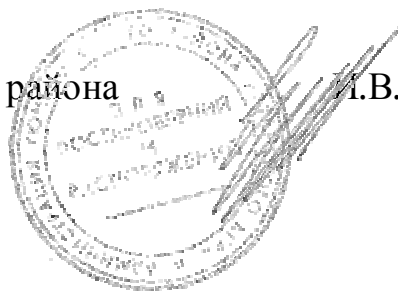
Во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 11.07.2011 № 373 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников учреждений образования Алтайского края» и по представлению комитета Администрации Тюменцевского района по образованию

постановляю:

1. Утвердить список педагогов, направляемых на санаторно-курортное лечение в 2013 году в соответствии с утвержденными квотами (Приложение №1).

И.о. главы Администрации Тюменцевского района

Исполнитель О.М.Ганина
Тел. 2-12-89



И.В.Сухинин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Тюменцевского района №_____ от _____

**Список педагогов, направляемых на санаторно-курортное лечение в
2013 году**

1. Крутина Людмила Ивановна, учитель начальных классов МКОУ Березовской СОШ.
2. Шакуля Елена Ивановна, учитель математике МКОУ Королевской СОШ.
3. Лецко Елена Анатольевна, воспитатель МБДОУ Тюменцевского детского сада «Родничок»

Управляющая делами Администрации

Р.В. Катенева



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2013

№ 455

с. Тюменцево

О подготовке образовательных
учреждений
к новому 2013-2014 учебному году

В целях организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году и в соответствии с письмом Главного управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 06.05.2013 г. №324 постановляю:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

Начать подготовку к новому 2013-2014 учебному году не позднее 15 июня и закончить к 20 августа 2012 года;

Разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году, согласовав с Роспотребнадзором, Госпожнадзором, ОП по Тюменцевскому району МО МВД России «Каменский».

Подготовку образовательных учреждений к новому учебному году вести в соответствии с комплексом мер по модернизации общего образования в 2013 году, с требованиями санитарных правил СанПин 2.4.2.2821-10, с актом общего осмотра здания о готовности к эксплуатации в зимних условиях, с актом обследования котельной (при наличии собственных котельных), с требованиями, предъявляемыми к оснащению учреждений для работы по ФГОСам;

Обеспечить при проведении ремонтных работ бесперебойную деятельность пришкольных оздоровительных лагерей.

В день приемки учреждений образования проводить день открытых дверей.

2. Комитету по образованию организовать работу комиссии по приемке образовательных учреждений всех типов и видов с 7 августа и закончить не позднее 13 августа 2013 года. Включить в состав комиссий представителей Госпожнадзора, Роспотребнадзора, а также органов внутренних дел, представителей от общественности, родительского комитета

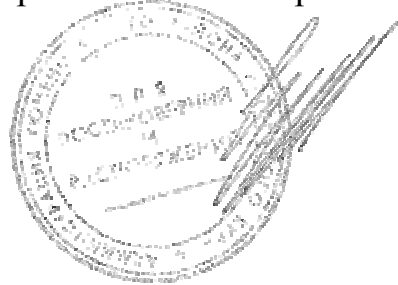
(по согласованию). График приемки учреждений образования опубликовать в районной газете

3. Комитету по образованию направить информацию в Управление по образованию и делам молодежи до 15 августа, в соответствии с типовой формой

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Г.Н.Базнер.

И.о. глава Администрации района

Исполнитель М.Ганина Тел. 2-24-46



И.В.Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013

№ 456

с. Тюменцево

[
Об утверждении ЗАО «Сибирская
перспектива» ГПЗУ с местом
размещения объекта для
проектирования и строительства.

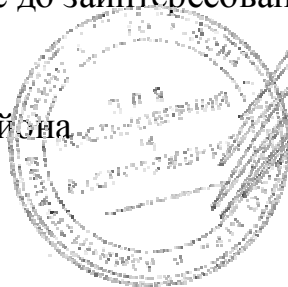
Рассмотрев представленные материалы, соответствии с федеральным законом от 29.12.2004г №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного Кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ЗАО «Сибирская перспектива» градостроительный план земельного участка № RU 22552310-000000000000011 с местом размещения для проектирования и строительства объекта: автомобильная дорога «Тюменцево-Черемшанка-Кулундинский» в соответствии с проектной документацией и картосхемой района проектирования в границах муниципального образования Тюменцевский район, Алтайского края.
2. Заказчику выполнить проектную документацию в установленном порядке.
3. Довести данное постановление до заинтересованных служб и лиц.

И.о. Главы Администрации района

И.В. Сухинин

Исп. Кулаев О.П.





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013

№ 457

с. Тюменцево

О предоставлении земельного
участка в собственность за плату

Рассмотрев заявление гражданки Русаковой Татьяны Владимировны о передаче в общую долевую собственность за плату земельного участка по адресу: с.Березовка, ул.Колядо, 9, кв.1 для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в общую долевую собственность за плату земельный участок кадастровый номер 22:52:120005:6 из земель населенных пунктов по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Березовка, ул.Колядо, 9, кв.1, площадью 2509 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства в равных долях гражданам: Русаковой Татьяне Владимировне, Русакову Сергею Владимировичу, Русакову Денису Сергеевичу по 1/3 доли.

2. Заключение договора купли-продажи данного земельного участка.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право общей долевой собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о.главы Администрации района



И.В.Сухинин

Исп. М.В.Шульц
8(38588) 2-23-29



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013

№ 458

с. Тюменцево

Об утверждении схемы расположения
земельного участка

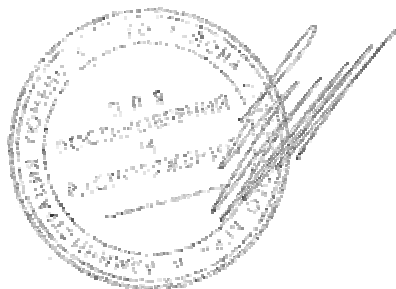
Рассмотрев представленную схему расположения земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Тюменцево, ул.Юбилейная, За, руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Тюменцево, ул.Юбилейная, За, общей площадью 1230 кв.м, выполненную кадастровым инженером Горбуновой Т.В. для индивидуального жилищного строительства.

2. Гражданину Корееву Александру Юрьевичу обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

И.о.главы Администрации района

Исп. М.В.Шульц
8(38588) 2-23-29



И.В.Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013

№ 459

с. Тюменцево

О предоставлении земельного
участка в собственность

Рассмотрев заявление гражданина Тарасова Владимира Арсентьевича о передаче в общую совместную собственность земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул.Ленина, 99, для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса РФ и ст.2 Закона Алтайского края №88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в общую совместную собственность из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:050039:33, расположенный по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул.Ленина, 99, площадью 2300 кв.м. (1500 кв.м. – бесплатно согласно свидетельства на право собственности на землю №783 от 01.07.1992г.; 800 кв.м. – за плату) для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Тарасову Владимиру Арсентьевичу, Тарасовой Ольге Геннадьевне.

2. Заключить договор купли-продажи данного земельного участка.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право общей совместной собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о.главы Администрации района

Исп. М.В.Шульц 8(38588) 2-23-29



И.В.Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013

№ 460

с. Тюменцево

О предоставлении земельного участка в собственность

Рассмотрев заявление гражданки Бекетовой Раисы Степановны о передаче в совместную собственность земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Вылково, ул.Боровая, 26, кв.2 для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса РФ и ст.2 Закона Алтайского края №88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в совместную собственность из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:130001:19, расположенный по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. Вылково, ул.Боровая, 26, кв.2, площадью 899 кв.м. (600 кв.м. – бесплатно; 299 кв.м. – за плату) для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Бекетовой Раисе Степановне, Бекетову Анатолию Андреевичу.

2. Заключить договор купли-продажи данного земельного участка.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право совместной собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о.главы Администрации района

И.В.Сухинин



Исп. М.В.Шульц
8(38588) 2-23-29



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013

№ 461

с. Тюменцево

О предоставлении земельного участка в собственность за плату

Рассмотрев заявление гражданки Суворовой Татьяны Васильевны о передаче в собственность земельного участка за плату по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, п.Заводской, ул.Школьная, 13, кв.1 для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса, ПОСТАНОВЛЯЮ:

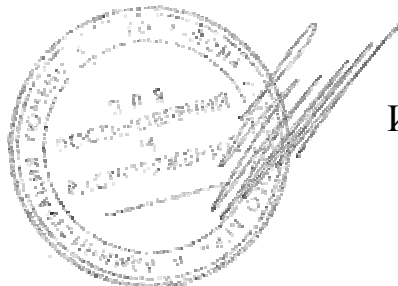
1. Предоставить в собственность за плату из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:100006:16, расположенный по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, п.Заводской, ул.Школьная, 13, кв.1, площадью 820 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства гражданке Суворовой Татьяне Васильевне.

2. Заключить договор купли-продажи данного земельного участка.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о.главы Администрации района



И.В.Сухинин

Исп. М.В.Шульц
8(38588) 2-23-29



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013

№ 462

с. Тюменцево

О предоставлении земельного
участка в собственность за плату

Рассмотрев заявление гражданина Крапивина Сергея Александровича о передаче в совместную собственность за плату земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Грязново, ул.Набережная, 24, кв.2 для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в совместную собственность за плату из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:020007:7, расположенный по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. с.Грязново, ул. Набережная, 24, кв.2 площадью 1418 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Крапивину Сергею Александровичу, Крапивиной Елене Николаевне.

2. Заключение договора купли-продажи данного земельного участка.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право совместной собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о.главы Администрации района



И.В.Сухинин

Исп. М.В.Шульц
8(38588) 2-23-29



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013

№ 463

с. Тюменцево

О предоставлении земельного
участка в собственность за плату

Рассмотрев заявление гражданина Веселкова Андрея Николаевича, действующего по доверенности за Сарычеву Нину Николаевну о передаче в собственность за плату земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Грязново, ул.Набережная, 3 и предоставленные материалы, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Предоставить в собственность за плату из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:020002:4, расположенный по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Грязново, ул. Набережная, 3, площадью 2251 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства гражданке: Сарычевой Нине Николаевне.

2. Заключить договор купли-продажи данного земельного участка.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о. главы Администрации района



И.В. Сухинин

Исп. М.В.Шульц
8(38588) 2-23-29



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013

№ 464

с. Тюменцево

О предоставлении земельного
участка в собственность

Рассмотрев заявление гражданки Кладовой Екатерины Григорьевны о передаче в общую долевую собственность земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, п. Карповкий, ул. Молодежная, 7, для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст. 11, 36 Земельного кодекса РФ и ст. 2 Закона Алтайского края № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в общую долевую собственность из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:110005:23, расположенный по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, п. Карповкий, ул. Молодежная, 7, площадью 3200 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Кладову Сергею Михайловичу, Кладовой Екатерине Григорьевне по $\frac{1}{2}$ доли.

2. Заключить договор передачи земельного участка в общую долевую собственность.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право общей долевой собственности на земельный участок в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о. главы Администрации района

И.В.Сухинин



Исп. М.В.Шульц
8(38588) 2-23-29



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013

с. Тюменцево

№ 465

┌ Об утверждении Положения об
антитеррористической комиссии ┐

В связи с участвовавшими террористическими актами в отношении граждан России, а также рекомендациями администрации Алтайского края, в соответствии с Уставом МО Тюменцевский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Тюменцевского района (прилагается).
2. Постановление Администрации Тюменцевского района № 32 от 13.02.2004 г. считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Тюменцевского района



И.В. Сухинин

Исп. Сухоруков К.В.
Тел.: 2-23-36

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
района от 24.06.2013 № 465

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии Тюменцевского района

1. Общие положения

- 1.1. Антитеррористическая комиссия Тюменцевского района (далее комиссия) является координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие сил и средств, осуществляющих борьбу с терроризмом на территории района.
- 1.2. Положение о комиссии определяет ее правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности.
- 1.3. Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, решения Совета Безопасности Российской Федерации, постановления и распоряжения правительства Российской Федерации, решения Федеральной, окружной и краевой антитеррористических комиссий, настоящее Положение.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных и краевых органов исполнительной власти, местного самоуправления и другими заинтересованными организациями.

2. Порядок формирования комиссии

- 2.1. Комиссия формируется главой администрации района, который является ее председателем и утверждает состав.

3. Функции (основные задачи) комиссии

- 3.1. Проведение на территории Тюменцевского района государственной политики Российской Федерации в области борьбы с терроризмом, разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности.
- 3.2. Сбор и анализ информации об угрозах терроризма и тенденциях его развития на территории Тюменцевского района.
- 3.3. Координация деятельности органов исполнительной власти района в целях достижения согласованности их действий по выявлению предупреждению и пресечению террористических акций, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности.
- 3.4. Оказание содействия органам местного самоуправления, руководству организаций повышенной опасности, жизнеобеспечения, массового скопления населения, образования, здравоохранения в обеспечении

антитеррористической защищенности объектов, проводимых общественно – массовых, политических, культурных и спортивных мероприятий.

3.5. Участие в разработке мер правового, политического и организационного характера по обеспечению исполнения федерального, регионального и краевого законодательства по борьбе с терроризмом на территории Тюменцевского района.

4. Полномочия комиссии:

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия территориальных органов субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом и направленные на выявление, предупреждения и пресечение террористических акций, минимизации их последствий;
- запрашивать у государственных, общественных организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы, документы и информации;
- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к ее компетенции и определять порядок их работы;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в ее компетенцию вопросам;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решения комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.2. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех ведомств, к сведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы представляются не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо рассмотрен на другом заседании.

5.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. В случае невозможности участия в заседании, полномочия делегируются исполняющему обязанности должностному лицу.

5.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

5.5. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;
- утверждает положение об аппарате и рабочих группах комиссии, их состав и руководителей;
- принимает решение о проведении заседания комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. Для организации работы комиссии при председателе создается внештатный аппарат, основными функциями которого являются:

- подготовка и проведение заседаний комиссии, контроль за выполнением решений;
- организация деятельности комиссии в период между заседаниями;
- сбор и анализ информации о складывающейся оперативной обстановке;
- взаимодействие с краевой антитеррористической комиссией;
- ведение делопроизводства комиссии.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013

№ 466

с. Тюменцево

О предоставлении земельного
участка в собственность за плату

Рассмотрев заявление гражданина Овчинникова Игоря Александровича о передаче в совместную собственность за плату земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Березовка, ул.Молодежная, 69, кв.2 для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в совместную собственность за плату из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:120003:74, расположенный по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с. с.Березовка, ул.Молодежная, 69, кв.2 площадью 1400 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Овчинникову Игорю Александровичу, Овчинниковой Людмиле Владимировне.

2. Заключение договора купли-продажи данного земельного участка.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право совместной собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о.главы Администрации района

И.В.Сухинин

Исп. М.В.Шульц
8(38588) 2-23-29





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2013

№ 467

с. Тюменцево

О предоставлении земельных участков
в собственность за плату

Рассмотрев заявление гражданина Кобера Дмитрия Юрьевича действующего по доверенности за Шульц Татьяну Николаевну о передаче в собственность за плату земельных участков под нежилыми зданиями, принадлежащих ей на праве собственности, и предоставленные материалы, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гражданке Шульц Татьяне Николаевне в собственность за плату земельные участки из земель населенных пунктов
 - с кадастровым номером 22:52:050010:216 общей площадью 440 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край Тюменцевский район, с.Тюменцево, ул.Каменская, 1, помещение 6 под объекты промышленности.
 - с кадастровым номером 22:52:050010:217 общей площадью 384 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край Тюменцевский район, с.Тюменцево, ул.Каменская, 1, помещение 7 под объекты промышленности.
2. Заключить договор купли-продажи данных земельных участков.
3. Обязать землепользователя зарегистрировать право собственности на земельные участки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.
4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

И.о главы Администрации района

И.В.Сухинин

Исп. М.В.Шульц
8(38588)2-23-29





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2013

№ 468

с. Тюменцево

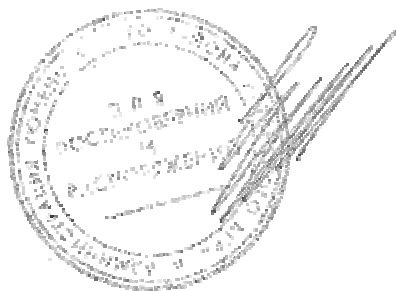
Об утверждении схемы расположения
земельного участка

Рассмотрев представленную схему расположения земельного участка по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Шарчино, ул. 20 лет Октября, 40а, руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Алтайский край, Тюменцевский район, с.Шарчино, ул. 20 лет Октября, 40а, общей площадью 1500 кв.м, выполненную кадастровым инженером Типцовым А.В. для индивидуального жилищного строительства.

И.о.главы Администрации района

Исп. М.В.Шульд
8(38588) 2-23-29



И.В.Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2013

№ 469

с. Тюменцево

[О признании утратившими силу
постановлений Администрации района]

В целях приведения актов Администрации района в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Уставом муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации района № 55 от 16.03.2001 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по продаже права аренды земельных участков»;
- Постановление Администрации района № 259 22.10.2001 г «О порядке проведения реструктуризации кредиторской задолженности юридических лиц по налогам и сборам, а также по начисленным пеням и штрафам перед местным бюджетом»;
- Постановление Администрации района № 276 от 15.11.2001 «Об утверждении Порядка регистрации алкогольной продукции ввозимой на территорию района для розничной продажи»;
- Постановление Администрации района № 37 от 18.02.2002 «Об утверждении Примерного порядка и условий премирования муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими внутрирайонных муниципальных образований Тюменцевского района»;
- Постановление Администрации района № 79 от 02.04.2002 «Об утверждении порядка регистрации трудовых договоров в Тюменцевском районе»;
- Постановление Администрации района № 7 от 13.01.2003 года «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления малоимущим гражданам субсидий по оплате сжиженного газа»;

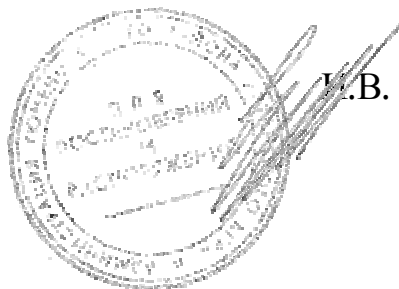
- Постановление Администрации района № 9 от 21.01.2003 «Об утверждении состава и Положения о Совете при главе Тюменцевского района»;
- Постановление Администрации района № 10 от 22.01.2003 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления малоимущим гражданам субсидий по оплате сжиженного газа»;
- Постановление Администрации района № 11 от 24.01.2003 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих Тюменцевского района, чьи должности учреждены для обеспечения деятельности главы района и лиц, не являющихся муниципальными служащими»;
- Постановление Администрации района № 53 от 11.02.2003 «Об утверждении Положения о комитете администрации Тюменцевского района по образованию»;
- Постановление Администрации района № 55 от 13.03.2003 «Об утверждении Положения о секретаре администрации Тюменцевского района»;
- Постановление Администрации района № 57 от 13.03.2003 «Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тюменцевского района»;
- Постановление Администрации района № 58 от 13.03.2003 «Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Тюменцевского района»;
- Постановление Администрации района № 59 от 17.03.2003 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 13.01.2003 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления малоимущим гражданам субсидий по оплате сжиженного газа»;
- Постановление Администрации района № 60 от 19.03.2003 «Об утверждении Положения о комитете администрации района по социальной защите населения»;
- Постановление Администрации района № 60/1 от 19.03.2003 «Об утверждении Положения о комитете администрации района по культуре»;
- Постановление Администрации района № 97 от 28.04.2003 «Об утверждении Положения о топливно – энергетическом отделе администрации Тюменцевского района»;
- Постановление Администрации района № 146 от 01.07.2003 «Об оплате за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника»;
- Постановление Администрации района № 226 от 18.11.2003 «О внесении изменений в постановление № 79 от 02.04.2002 «Об утверждении порядка регистрации трудовых договоров в Тюменцевском районе»;
- Постановление Администрации района № 250 от 16.12.2003 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете МУ социальной сферы»;

- Постановление Администрации района № 255 от 22.12.2003 «Об утверждении Положения о комитете по управлению имуществом»;
- Постановление Администрации района № 6 от 12.01.2004 «Об утверждении Порядка проведения ежегодных обследований лицензиатов»;
- Постановление Администрации района № 26 от 06.02.2004 «Об утверждении Положения отделения социальной помощи на дому»;
- Постановление Администрации района № 80 от 22.04.2004 «Об утверждении Положения о КДН и ее составе»;
- Постановление Администрации района № 227 от 24.12.2004 «О внесении изменений в Положения о комитете по соцзащите»;
- Постановление Администрации района № 40 от 22.02.2005 «Об обеспечении ЖКУ, газом и топливом льготников района»;
- Постановление Администрации района № 49 от 25.03.2005 «Об утверждении Положения об отделе ГОиЧС»;
- Постановление Администрации района № 172 от 19.09.2005 «О внесении изменений в постановление № 40 от 22.02.2005 «Об обеспечении ЖКУ, газом и топливом льготников района»;
- Постановление Администрации района № 208 от 14.11.2005 «Об утверждении положения о КДН»;
- Постановление Администрации района № 210 от 15.11.2005 «Об утверждении Положения о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению в ОУ»;
- Постановление Администрации района № 211 от 15.11.2005 «Об утверждении Положения о порядке определения количества группы»;
- Постановление Администрации района № 214 от 21.11.2005 «О порядке регистрации алкогольной продукции ввозимой, ввозимой на территории района»;
- Постановление Администрации района № 62 от 27.03.2003 «О внесении изменений в Положение о комитете по соцзащите»;
- Постановление Администрации района № 78 от 27.04.2006 «Об организации оказания скорой медицинской помощи на территории Тюменцевского района»;
- Постановление Администрации района № 87 от 06.05.2006 «Об организации и осуществлении регистрации избирателей на территории района»;
- Постановление Администрации района № 122 от 02.08.2006 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных кредитов сельским администрациям»;
- Постановление Администрации района № 157 от 19.09.2006 «Об утверждении Положения о спортивном клубе»;
- Постановление Администрации района № 287 от 29.12.2006 «О раскрытии информации о собственности МО Тюменцевский район»;

- Постановление Администрации района № 288 от 29.12.2006 «Об утверждении Порядка оценки рыночной стоимости объектов собственности МО Тюменцевский район»;
- Постановление Администрации района № 290 от 29.12.2006 «Об утверждении Положения о порядке мониторинга исполнения финансового плана и составления проекта районного бюджета на очередной год»;
- Постановление Администрации района № 291 от 29.12.2006 «Об утверждении Порядка оценки эффективности инвестиционных проектов с участием средств бюджета»;
- Постановление Администрации района № 295 от 29.12.2006 «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности в организациях, учреждениях, предприятиях Тюменцевского района»;
- Постановление Администрации района № 297 от 29.12.2006 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей в Тюменцевском районе»;
- Постановление Администрации района № 299 от 29.12.2006 «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в культуре и социальной политике»;
- Постановление Администрации района № 300 от 29.12.2006 «Об утверждении порядка отчетности руководителей МУП»;
- Постановление Администрации района № 301 от 29.12.2006 «Об утверждении Положения о критериях для сохранения МУП»;
- Постановление Администрации района № 303 от 29.12.2006 «Об утверждении Порядка мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства в Тюменцевском районе»;
- Постановление Администрации района № 304 от 29.12.2006 «Об утверждении Положения об общественном совете по предпринимательству при главе МО «Тюменцевский район»»
- Постановление Администрации района № 68 от 27.02.2008 «Об установлении порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»;
- Постановление Администрации района № 365 от 20.11.2009 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Совершенствование организации питания детей в образовательных учреждениях Тюменцевского района на 2009-2012 годы»;

И.о главы Администрации района

Исп. Попов А.Ю.



И.В. Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2013

№ 470

с. Тюменцево

О заключении долгосрочного договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения из фонда перераспределения земель с ООО «Агро-Тюменцево».

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Агро-Тюменцево» о заключении долгосрочного договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения из земель фонда перераспределения земель, расположенного на территории Тюменцевского сельсовета, без проведения торгов в связи с подачей одного заявления на аренду данного свободного земельного участка, объявленного в районной газете «Вперед» от 09 апреля 2013 года №42 в соответствии со ст. 10 Федерального закона № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», руководствуясь ст.3 Федерального закона №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положением об аренде земельных участков в Тюменцевском районе, утвержденным решением районного Собрания депутатов от 14.02.2007г. № 277-РСД, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заключить с обществом с ограниченной ответственностью «Агро-Тюменцево» договор аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения из земель фонда перераспределения земель с кадастровым номером 22:52:050044:390, общей площадью 4532131 кв.м. (пашня), местоположение: Алтайский край, Тюменцевский район, МО Тюменцевский сельсовет для сельскохозяйственного производства.

2. Комитету по экономике, имущественным и земельным отношениям оформить договор аренды с обществом с ограниченной ответственностью «Агро-Тюменцево», со сроком его действия до 01.01.2023 года. При заключении договора аренды руководствоваться коэффициентами, утвержденными решением районного Собрания депутатов «Об утверждении

коэффициентов для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Тюменцевского района земельных участков сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов с 01.01.2012г.» от 30 сентября 2011г. № 251.

3. Арендатору за свой счет осуществить регистрацию договора аренды в регистрирующем органе.

И.о. главы Администрации
Тюменцевского района



И.В.Сухинин

Исп. М.В.Шульц
Тел. 22329



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2013

№ 471

с. Тюменцево

О рассмотрении протеста прокурора
на постановление Администрации
района № 248 от 01.06.2010 г.
«Об утверждении Положения,
должностной инструкции
ответственного секретаря и составе
комиссии по делам
несовершеннолетних и защите
их прав Администрации
Тюменцевского района в новой
редакции»

Рассмотрев протест прокурора района на Постановление Администрации Тюменцевского района № 248 от 01.06.2010 г «Об утверждении Положения, должностной инструкции ответственного секретаря и составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тюменцевского района в новой редакции», в соответствии с Законом Алтайского края № 75 – ЗС « О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Алтайского края от 15 декабря 2002 года №86 – ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», Уставом МО Тюменцевский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

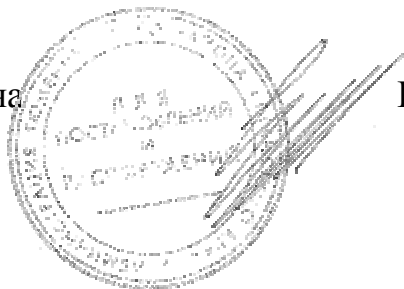
1. Протест прокурора удовлетворить полностью.
2. Внести изменения в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тюменцевского района изложив его в новой редакции (прилагается).
3. Пункт 1 постановления № 248 от 01.06.2010 г «Об утверждении Положения, должностной инструкции ответственного секретаря и составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрации Тюменцевского района в новой редакции» считать утратившим силу.

4. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации района Базнер Г.Н

И.о. главы Администрации района

Исп. Т.А. Рахманина



И.В. Сухинин

Утверждено
постановлением Администрации
района от 28.06.2013 года №471

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Тюменцевского района

1. Общие положения

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее комиссия) является постоянно действующим органом по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов при администрации района без права юридического лица и подчиняется в своей деятельности заместителю главы администрации, председателю комиссии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, интересов несовершеннолетних, ратифицированных РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, а также Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних, утвержденным Указом Верховного Совета РСФСР от 3 июня 1967 г., и настоящим Положением.

1.1. Основные понятия:

1) **безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

2) **беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

3) **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия, а также употребляет наркотические средства или психотропные вещества и (или) участвует в незаконном распространении и обороте наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров;

4) **семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют обязанностей по их воспитанию, обучению и (или)

содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

5) **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

6) **учетная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении**, - документ, в котором отражаются предоставленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

7) **учетная карта семьи, находящейся в социально опасном положении**, - документ, в котором отражаются предоставленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в социально опасном положении;

8) **межведомственная индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении**, - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

9) **несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

1.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тюменцевского района

1.2.1 В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тюменцевском районе входят расположенные на его территории:

- 1) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 2) органы управления социальной защитой населения;
- 3) органы управления образованием;
- 4) органы опеки и попечительства;
- 5) органы по делам молодежи;
- 6) органы управления здравоохранением;
- 7) органы службы занятости населения;
- 8) органы внутренних дел.

1.2.2 Отдельные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тюменцевском районе могут осуществлять, если такие будут расположены на его территории:

учреждения социального обслуживания населения, в том числе центры социальной помощи семье и детям, а также специализированные учреждения

для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, приюты.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Осуществление мер, предусмотренных законодательством РФ и законодательством края, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.3. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними правонарушителями, а также с родителями или законными представителями несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних, применение к ним мер административного, либо общественного воздействия;

2.4. Выявление несовершеннолетних, ставших жертвами преступлений, с целью проведения с ними реабилитационных мероприятий;

2.5. Разработка и реализация программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению совершения ими антиобщественных действий.

2.6. Выявление и устранение причин, условий и обстоятельств, способствующих безнадзорности, а также совершению правонарушений несовершеннолетними.

2.7. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или иную антиобщественную деятельность, а также жестокого обращения с несовершеннолетними.

2.8. Содействие обеспечению социально-бытового устройства несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе безнадзорных, в соответствии с установленным минимальным социальным стандартом;

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Осуществляет меры, предусмотренные законодательством РФ и законодательством края по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Рассматривает представления образовательных учреждений об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Законом РФ «Об образовании».

3.3. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке,

которые предусмотрены законодательством РФ и законодательством края.

3.4 Выявляет и ставит на учет совместно с органами социальной защиты населения, образования, внутренних дел подростков из семей, находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в государственной помощи и принятие мер по их устройству подростков оставивших школу и неработающих, родителей или лиц их заменяющих, которые не обеспечивают надлежащих условий для воспитания детей.

3.5 Занимается подготовкой совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанными с определением несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.

3.6 Контролирует, направляет и координирует деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при сельсоветах района, оказывает им методическую помощь, обобщает и распространяет опыт их работы.

3.7 Обеспечивают осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.8 Обеспечивают оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края;

3.9 Подготавливают и направляют в органы государственной власти Алтайского края и (или) органы местного самоуправления отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Алтайского края и (или) на территории соответствующего муниципального образования

4. Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от государственных органов, общественных организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Вызывать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

4.3. Принимать постановления, выносить представления по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения вышеуказанными организациями.

4.4. Производить личный прием граждан, в том числе и несовершеннолетних, рассматривать их жалобы и заявления, принимать по ним решения.

4.5. Ставить перед соответствующими организациями и учреждениями, независимо от форм собственности, структурными подразделениями района, вопросы о применении мер дисциплинарного воздействия к должностным лицам.

4.6. Входить с представлениями в соответствующие государственные органы о привлечении к ответственности лиц, создающих условия для совершения несовершеннолетними правонарушений и других антиобщественных поступков, либо подстрекающих или привлекающих к их совершению.

5. Формирование комиссии

5.1. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав создаются и функционируют в соответствии с законом Алтайского края, наделяющим органы местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. В комиссию могут входить специалисты, имеющие юридическое, педагогическое или иное высшее образование, либо опыт работы с несовершеннолетними не менее 3 лет.

5.3. Комиссия образуется в составе: председателя – заместителя главы администрации района, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Для осуществления текущей работы и контроля за выполнением решений Комиссии должность ответственного секретаря является освобожденной.

5.4. Члены комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют работу на общественных началах.

5.5. Состав комиссии утверждается постановлением главы района.

5.6. Ответственный секретарь комиссии назначается на должность и освобождается от должности главой района по согласованию с председателем комиссии.

5.7. Председатель комиссии и его заместитель несут ответственность за организацию ее работы.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии или его заместителем, которые принимают решение:

- рассмотреть вопрос на заседании комиссии;
- произвести дополнительную проверку материалов дела по поступившим заявлениям, представлениям.

6.2. Ответственный секретарь комиссии осуществляет систематическую связь от имени комиссии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иными организациями по вопросам деятельности комиссии, проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на ее заседании по согласованию с председателем комиссии или его заместителем устанавливает, кто должен быть вызван на заседание комиссии.

6.3. Ответственный секретарь комиссии информирует членов комиссии и прокурора о дне, времени и месте заседания.

6.4. Заседание комиссии является правомочным при наличии не менее половины ее состава.

6.5. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места проведения заседания, содержания рассматриваемого вопроса, сведений о явке вызванных на заседание лиц, а также лиц, участвующих в рассмотрении данного дела, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений об оглашении принятого постановления. Протокол подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

6.6. Постановления комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляется мотивированным постановлением.

6.7. Постановление комиссии подписывается председательствующим и ответственным секретарем комиссии.

6.8. Комиссия в своей деятельности подотчетна руководителю органа местного самоуправления муниципального образования, а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Федерации.

7. Финансовое обеспечение комиссии

7.1. Финансирование расходов на содержание комиссии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год в виде субвенций из краевого бюджета.

7.2. Объем необходимых комиссии финансовых средств рассчитывается и уточняется ежегодно.

Управляющий делами

Р.В. Катенева

**РАСПОРЯЖЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2013

с. Тюменцево

№ 55-р

В целях приведения актов Администрации в соответствие действующему законодательству в соответствии со ст. 58 Устава МО Тюменцевский район,

распоряжение Администрации района № 35 от 23.04.2013г. отменить.

И.о.Главы Администрации района



И.В.Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.06.2013

№ 56-р

с. Тюменцево

1. Принять из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края переданное безвозмездно по распоряжению Главного управления имущественных отношений Администрации Алтайского края от 19.12.2012г. № 2772 имущество, находящееся на балансе КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова» на общую сумму 99980руб., в том числе:

- библиотечный фонд на сумму 60542 руб.88коп.;
- Антология «Образ Алтай в русской литературе» в пяти томах в количестве 15шт. на сумму 33900 руб.;
- История Алтайского края в лицах в количестве 1шт. на сумму 990 руб.98 коп.;
- Экономическая энциклопедия регионов России: Алтайский край в количестве 1шт. на сумму 2369 руб.02коп.;
- Туристские ресурсы Алтайского края в количестве 1 шт. на сумму 1000руб.;
- Алтайский край. АПК: история и перспективы в количестве 1 шт. на сумму 500 руб.;
- комплект открыток «Кинематографисты Алтая» в количестве 4 шт. на сумму 678руб. 40 коп.

2. Передать данное имущество в оперативное управление РМБУК «Тюменцевская межпоселенческая центральная библиотека имени Г.В.Егорова».

И.о.главы Администрации района



И.В.Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.06.2013

№ 57-р

с. Тюменцево

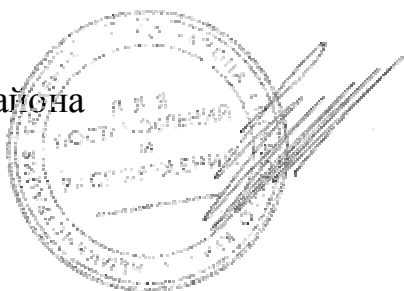
Направить финансовые средства в сумме 4041000 рублей, выделенные в рамках субсидии из федерального бюджета на модернизацию региональной системы общего образования Алтайского края на 2013 год согласно распоряжения Администрации Алтайского края № 136-р от 16.05.2013г:

- на пополнение фондов школьных библиотек общеобразовательных учреждений в сумме 557700 рублей, согласно приложению 1;
- на повышение квалификации, профессиональную переподготовку руководителей и учителей общеобразовательных учреждений в сумме 191000 рублей, согласно приложению 2;
- на увеличение пропускной способности и оплату интернет-трафика в сумме 40000 рублей, согласно приложению 3;
- проведение капитального ремонта общеобразовательных учреждений 3252300 рублей, согласно приложению 4.

И.о.главы Администрации района

И.В.Сухинин

Исп. Ганина О.М.
2-24-46



Приложение 1
к распоряжению № _____ от _____

Субсидии на пополнение фондов библиотек

№ п/п	наименование учреждения	Объём средств (руб.)
1	Андроновская основная школа	10890
2	Берёзовская средняя школа	30284
3	Вылковская средняя школа	70775
4	Грязновская средняя школа	22798
5	Заводская средняя школа	22798
6	Карповская средняя школа	15653
7	Королёвская средняя школа	24840
8	Ключевская основная школа	22118
9	Мезенцевская начальная школа	4765
10	Тюменцевская основная школа	58525
11	Тюменцевская средняя школа	144270
12	Урывская основная школа	9870
13	Черемшанская средняя школа	22798
14	Шарчинская средняя школа	73496
15	Юдихинская средняя школа	23820
	ИТОГО	557700

Приложение 2
к распоряжению № _____ от _____

На повышение квалификации, профессиональная подготовка

№ п/п	наименование учреждения	Объём средств (руб.)	Количество (чел)
1	Андроновская основная школа	11940	2
2	Берёзовская средняя школа	11940	2
3	Вылковская средняя школа	23880	4
4	Грязновская средняя школа	6870	1
5	Заводская средняя школа	10140	2
6	Карповская средняя школа	20610	3
7	Королёвская средняя школа	11940	2
8	Ключевская основная школа	5070	1
9	Мезенцевская начальная школа	5070	1
10	Тюменцевская основная школа	11940	2
11	Тюменцевская средняя школа	25680	4
12	Урывская основная школа	11940	2
13	Черемшанская средняя школа	8630	1
14	Шарчинская средняя школа	15210	3
15	Юдихинская средняя школа	10140	2
	ИТОГО	191000	32

Приложение 3
к распоряжению №

На увеличение пропускной способности и оплату интернет-трафика

№ п/п	наименование учреждения	Объём средств (рублей.)	
1	Тюменцевская средняя школа	20000	
2	Тюменцевская основная школа	20000	
	ИТОГО	40000	

Приложение 4
к распоряжению №

Проведение капитального ремонта общеобразовательных учреждений

№ п/п	наименование учреждения	Объём средств (рублей.)	
1	Черемшанская средняя школа	3252300	
	ИТОГО	3252300	



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.06.2013

№ 58-р

с. Тюменцево

В соответствии с поручением Губернатора Алтайского края от 04.06.2013 г. №1155 3/6 по оперативной разработке и реализации мер для предотвращения несанкционированного доступа на неэксплуатируемые здания и здания, строительство которых не завершено, с целью обеспечения проведения в сжатые сроки их обследования, организации охраны и принятия решений о их дальнейшей судьбе, создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Сухинин И.В. - заместитель главы Администрации района;

Члены комиссии:

Истомин Г.Т.- глава Шарчинского сельсовета;

Логиновский А.И. - председатель комитета по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района;

Кулаев О.П. - и.о. заведующего отделом архитектуры и строительства Администрации Тюменцевского района;

Грищенко Н.А. - начальник Тюменцевского участка ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Филиал по Алтайскому краю, Каменский отдел (по согласованию);

Ганина О.М. – и.о.председателя комитета по образованию Администрации Тюменцевского района;

Сергиенко С.М.- начальник ОП поТюменцевскому району МО МВД России «Каменский» (по согласованию);

К.В. Сухоруков - Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Тюменцевского района;

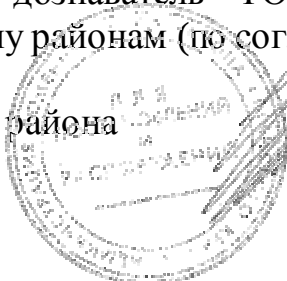
Юрк О.В. – начальник ТОТУ «Роспотребнадзора» по г.Камень-на-Оби, Каменскому, Крутихинскому, Тюменцевскому районам (по согласованию);

Титов Р.А. – старший дознаватель ТОНД №6 по Каменскому, Крутихинскому, Тюменцевскому районам (по согласованию);

И.о.Главы Администрации района

И.В.Сухинин

Исп.Кулаев О.П.





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.06.2013

с. Тюменцево

№ 59

В целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств поселений, в соответствии с Постановлением Администрации Тюменцевского района от 09.11.2012г. №510 «О порядке распределения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений и прочих дотаций», распределить средства предусмотренные приложением №6 к Решению Тюменцевского районного Собрания депутатов от 25.12.20012 г. №59 «О бюджете муниципального образования «Тюменцевский район» на 2013 год» по подразделу 1402 «Иные дотации» раздела 1400 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений в сумме 145,0 тыс. руб. согласно приложению.

И.о. главы Администрации района



И.В. Сухинин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Администрации
Тюменцевского района
Алтайского края
от _____ № _____

№	Наименование поселения	Сумма, тыс. рублей.
1	2	3
1.	Королевский	70,0
2.	Урывский	75,0
	ВСЕГО	145,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.06.2013

с. Тюменцево

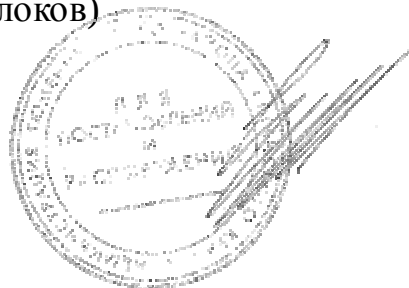
№ 60-р

О распределении субсидий
на ремонт объектов муниципальной
собственности в 2013 г

Направить финансовые средства в сумме 454 тысячи рублей ,
выделенные на выполнение ремонтных работ объектов муниципальной
собственности , в МБОУДОД «Тюменцевская ДШИ» Тюменцевского района
Алтайского края (замена оконных блоков)

И.о.главы Администрации района

Исп. Бырдина Л.И.



И.В.Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2013

№ 61-р

с. Тюменцево

Для проведения совместных торгов по повторному применению объекта «Спортивно-оздоровительный комплекс в с.Хабары по ул. Кайгорода 16б Хабарского района, Алтайского края» с ее дальнейшей привязкой к месту строительства с Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края. Включить в состав аукционной комиссии и.о. заведующего отделом архитектуры и строительства Администрации Тюменцевского района О.П. Кулаева.

И.о. главы Администрации района



И.В.Сухинин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2013

с. Тюменцево

№ 45-л

Трыкину Наталью Геннадьевну принять временно, с 3 июня 2013 года на период отпуска Назаровой Л.А., рабочей администрации с оплатой согласно трудовому договору.

Основание: заявление Трыкиной Н.Г. от 03.06.2013г., трудовой договор от 04.06.2013г.

И.о.главы Администрации района



И.В.Сухинин

Ознакомлена:

_____ Н.Г.Трыкина

«___» _____ 2013 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2013

с. Тюменцево

№ 46-л

О выплате денежного содержания

Зибену Евгению Артуровичу на основании ст.42 Устава муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края производить с 18.04.2013г. выплату в размере денежного содержания по должности главы Администрации района, выплачиваемого на 17.04.2013г.- день окончания срока служебного контракта главы Администрации Тюменцевского района – до устройства на новое место работы, но не более одного года.

Основание: личное заявление Зибена Е.А. от 03.06.2013г.

И.о. главы Администрации района

И.В.Сухинин



Ознакомлен:

_____ Е.А.Зибен

«___» _____ 2013 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2013

с. Тюменцево

№ 47-л

Ниловой Нине Алексеевне, главному специалисту отдела по АПК, выплатить материальную помощь за 2013 год в размере двух должностных окладов.

Основание: личное заявление Ниловой Н.А. от 06.06.2013г.

И.о.главы Администрации района

И.В.Сухинин

Ознакомлена:

_____ Н.А.Нилова

«___» _____ 2013 г.





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2013

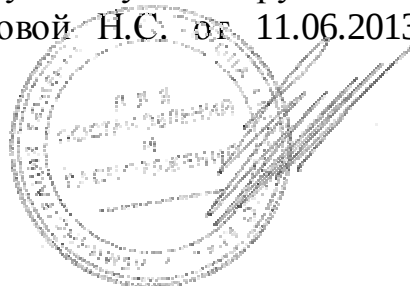
с. Тюменцево

№ 47-л

Мамонтову Наталью Сергеевну принять временно, с 11 июня 2013 года, на период очередного отпуска Бусыгиной А.А., уборщиком помещений администрации с оплатой согласно трудовому договору.

Основание: заявление Мамонтовой Н.С. от 11.06.2013 г., срочный трудовой договор от 11.06.2013г.

И.о.главы Администрации района



И.В.Сухинин

Ознакомлена:

_____ Мамонтова Н.С.

«_____» _____ 2013 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2013

с. Тюменцево

№ 48-л

Щербань Валентина Гавриловича, сторожа, уволить 20 июня 2013 года в связи с окончанием действия срочного трудового договора, ст. 79 ТК РФ.
Основание: срочный трудовой договор от 23.05.2013г.

И.о.главы Администрации района



И.В.Сухинин

Ознакомлен:

_____В.Г.Щербань

«__» _____ 2013 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.06.2013

с. Тюменцево

№ 49-л

Щербань Валентина Гавриловича принять с 22 июня 2013 г., временно, на период очередного отпуска Циттеля В.Ф., сторожем-вахтером администрации с оплатой согласно трудовому договору.

Основание: заявление Щербань В.Г. от 21.06.2013г., трудовой договор от 21.06.2013 г.

И.о.главы Администрации района



И.В.Сухинин

Ознакомлен:

_____ В.Г.Щербань

«___» _____ 2013г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2013

с. Тюменцево

№ 50

Шпомер Ларису Михайловну принять по срочному трудовому договору помощником ведущего специалиста комитета ЗАГС с 1 июля 2013 года по 30 сентября 2013 года для формирования электронного архива и работы с архивными документами по записям актов гражданского состояния с оплатой согласно трудовому договору.

Основание: заявление Шпомер Л.М. от 27.06.2013г., трудовой договор от 01.07.2013г.

И.о.главы Администрации района



И.В.Сухинин

Ознакомлена:

_____ Л.М.Шпомер

«___» _____ 2013 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2013

№ 51

с. Тюменцево

Кондрашова Андрея Александровича, диспетчера ЕДДС, уволить 30.06.2013г. по собственному желанию, статья 80 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Основание: личное заявление Кондрашова А.А. от 28.06.2013г.

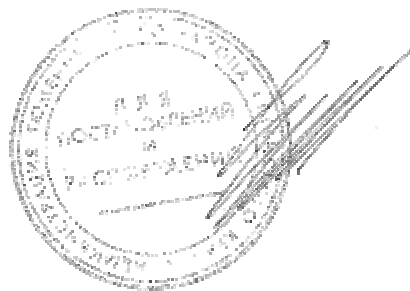
И.о.главы Администрации района

И.В.Сухинин

Ознакомлен:

_____ А.А.Кондрашов

«___» _____ 2013г.



Сборник муниципальных правовых актов
Тюменцевского района Алтайского края
№ 6
июнь 2013 г.

Издатель:

Собрание депутатов Тюменцевского района Алтайского края
Администрация Тюменцевского района Алтайского края

Редакция: 658580, Алтайский край, Тюменцевский район,
с. Тюменцево, пер. Центральный 1

Тираж 3 экз. Бесплатно

Подписано в печать 25.07.2013 г.
Опубликовано 25.07.2013 г.