

**СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ТЮМЕНЦЕВСКОГО
РАЙОНА № 1**

**с. Тюменцево
январь 2013 г.**

Сборник муниципальных правовых актов № 1 Тюменцевского района состоит из двух разделов:
 в первом разделе публикуются постановления Администрации района;
 во втором разделе публикуются распоряжения Администрации района;

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Постановления Администрации района

1	10.01.2 013	О разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетнего Чубич Д.С	7
2	14.01.2 013	О разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетнего Куцева А.В	8
3	14.01.2 013	О разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней Некрасовой О.В.	9
4	14.01.2 013	Об организации общественных работ в Тюменцевском районе в 2013 году	10
5	17.01.2 013	Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории Тюменцевского района.	17
6	17.01.2 013	Об утверждении районной целевой Программы «Содействие занятости населения Тюменцевского района на 2013-2015 год»	19
7	17.01.2 013	О внесении изменений в постановление №443 от 21.06.2011 «О предоставлении земельного участка в собственность за плату»	34
8	17.01.2 013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: с. Тюменцево, ул. Солоновская, 41, кв.1.	35
9	17.01.2 013	О предоставлении земельного участка в собственность	36
10	17.01.2 013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: с. Юдиха, ул. Заречная, 11а, кв.2	37

11	17.01.2 013	О передаче в собственность ранее предоставленного земельного участка	38
12	17.01.2 013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: с. Юдиха, ул. Новая, 5, кв.1	39
13	17.01.2 013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: п. Заводской, ул. Набережная, 3, кв.4	40
14	17.01.2 013	Об установлении опеки над несовершеннолетним Корниловым Я.А.	41
15	17.01.2 013	О разрешении снятия денежного вклада, принадлежащего несовершеннолетней Блиновой А.С.	42
16	17.01.2 013	Об отмене режима повышенной готовности на территории Тюменцевского района	43
17	18.01.2 013	Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: с. Юдиха, ул. Новая, 4	44
18	21.01.2 013	О разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетнего Макарова Н.А.	45
19	21.01.2 013	О разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней Котельниковой Н.Е.	46
20	21.01.2 013	О разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетнего Томилова А.А.	47
21	21.01.2 013	Об утверждении районной целевой программы «Адресная социальная поддержка малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми в Тюменцевском районе на 2013 год»	48

22	21.01.2 013	Об утверждении порядка признания безнадежной и списания невозможной к взысканию недоимки по неналоговым платежам и сборам, задолженности по пеням, штрафам и процентам, подлежащим зачислению в бюджет Тюменцевского района	58
23	22.01.2 013	О разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней Лошкарёвой А.С.	63
24	22.01.2 013	О разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетнего Герман Е.Ф.	64
25	22.01.2 013	О разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней Иорх А.В.	65
26	22.01.2 013	О разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней Герман А.А.	66
27	22.01.2 013	О разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней Хохловой И.Ю.	67
28	22.01.2 013	О разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней Зиновьевой А.А.	68
29	22.01.2 013	О разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней Саньковой Ю.Г.	69
30	23.01.2 013	О введении режима повышенной готовности на территории Тюменцевского района	70
31	23.01.2 013	О проведении районного фестиваля коллективов художественной самодеятельности «Воспевай, Россия, красоту Земли», посвящённого Году охраны окружающей среды	71
32	24.01.2 013	О предоставлении земельного участка в собственность	76
33	24.01.2 013	О предоставлении земельного участка в аренду Беленкову В.А.	77

34	24.01.2 013	О предоставлении земельного участка в собственность	78
35	25.01.2 013	Об утверждении схемы расположения земельного участка	79
36	25.01.2 013	Об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью	80

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Распоряжения Администрации района

Распоряжения по основной деятельности			
1-р	17.01. 2013	О надбавках за секретность	82
2-р	17.01. 2013	О приеме в муниципальную собственность имущества для дошкольных учреждений	83
3-р	29.01. 2013	О направлении на проверку финансово-хозяйственной деятельности Юдихинского сельского совета	85
4-р	29.01. 2013	О направлении на проверку в сфере размещения заказов администрации Юдихинского сельсовета	86
5-р	29.01. 2013	Об утверждении инструкций о мерах пожарной безопасности, об охранным режиме и о порядке работы Архивного отдела при возникновении чрезвычайных ситуаций	87
Распоряжения по личному составу			
1-л	10.01. 2013	О назначении Щербань О.Ю. ответственной за перечни рабочих мест и поимённого списка в 1 кв. т.г.	109
2-л	10.01. 2013	О назначении Щербань О.Ю. ответственной за персонифицированный учёт	110
3-л	15.01. 2013	О приёме временно Фишера А.А.	111
4-л	18.01. 2013	О приёме временно Хрипкова Н.С.	112
5-л	21.01. 2013	О приёме временно Татаринцева В.С.	113
6-л	24.01. 2013	О приёме временно Белида Г.Е.	114
7-л	24.01. 2013	О выплате материальной помощи за 2013 год Левякову И.А.	115

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2013

№ 1

с. Тюменцево

[
О разрешении на совершение
неоднократных расходных операций по
вкладу несовершеннолетнего Чубич Д.С.

Рассмотрев заявление опекуна, Чубич Татьяны Васильевны 01.05.1956 года рождения, действующей в интересах подопечного Чубич Данила Сергеевича 25.12.2003 года рождения, о разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетнего со счета № 42307.810.4.0256.7010499, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на ежемесячное содержание ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить опекуну, Чубич Татьяне Васильевне 01.05.1956 года рождения, действующей в интересах подопечного, Чубич Данила Сергеевича 25.12.2003 года рождения, совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетнего со счета № 42307.810.4.0256.7010499, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.
2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечитель обязан расходовать полученные денежные средства исключительно в интересах подопечного.
3. Настоящее постановление действительно до 01.02.2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Базнер Г.Н.

Глава Администрации района

Е.А.Зибен

Арцыбасова Н.В.
2 11 28





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2013

№ 2

с. Тюменцево

[
О разрешении на совершение
неоднократных расходных операций по
вкладу несовершеннолетнего Куцева А.В.

Рассмотрев заявление, Куцева Алексея Васильевича 04.06.1996 года рождения, действующего с согласия попечителя, Плетневой Татьяны Анатольевны 21.02.1957 года рождения, о разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетнего со счета № 42307.810.3.0256.7010308, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на ежемесячное содержание ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Куцеву Алексею Васильевичу 04.06.1996 года рождения, действующего с согласия попечителя, Плетневой Татьяны Анатольевны 21.02.1957 года рождения, совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетнего со счета № 42307.810.3.0256.7010308, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.

2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечитель обязан расходовать полученные денежные средства исключительно в интересах подопечного.

3. Настоящее постановление действительно до 01.02.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

Глава Администрации района

Арцыбасова Н.В.
2 11 28



Е.А.Зибен



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2013

№ 3

с. Тюменцево

[
О разрешении на совершение
неоднократных расходных операций по
вкладу несовершеннолетней Некрасовой
О.В.

Рассмотрев заявление опекуна, Ходоренко Татьяны Анатольевны 01.09.1969 года рождения, действующей в интересах подопечной Некрасовой Ольги Владимировны 02.12.2002 года рождения, о разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.4.0256.7010266, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на ежемесячное содержание ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить опекуну, Ходоренко Татьяне Анатольевне 01.09.1969 года рождения, действующей в интересах подопечной, Некрасовой Ольги Владимировны 02.12.2002 года рождения, совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.4.0256.7010266, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.

2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечитель обязан расходовать полученные денежные средства исключительно в интересах подопечного.

3. Настоящее постановление действительно до 01.02.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

Глава Администрации района
Арцыбасова Н.В.
2 1128

Е.А.Зибен



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

No 4

Об организации общественных работ в Тюменцевском районе в 2013 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить виды общественных работ, предполагаемые к проведению в районе на 2013 год (приложение №1).
 2. Краевому государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Тюменцевского района» провести работу по информированию незанятого населения и работодателей о порядке и условиях участия в общественных и временных работах.
 3. Рекомендовать главам сельсоветов по предложению и при участии краевого государственного казенного учреждения «Центра занятости населения Тюменцевского района:
- при определении видов общественных работ руководствоваться перечнем общественных работ;
 - осуществлять координацию работы руководителей предприятий и организаций, службы занятости и других заинтересованных органов для проведения общественных работ;
 - финансирование мероприятий, по организации общественных работ осуществлять на

основании договоров между центром занятости и работодателями, предусматривающего оплату труда, занятых на общественных работах, из краевого бюджета, из местного бюджета и средств работодателя.

4. КГКУ Центру занятости населения Тюменцевского района (Белгородцеву Ю.М.) по согласованию:

- привлекать к участию в общественных работах, прежде всего безработных граждан, утративших право на получение пособия по безработице в связи с истечением установленного законодательством срока его выплаты, а также категории безработных особо нуждающихся в социальной защите (инвалиды, лица вернувшиеся из мест лишения свободы, из рядов ВС, многодетные и одинокие родители и дети сироты);
- обеспечить выполнение контрольных показателей и выполнение лимитов бюджетных обязательств на 2013 год;
- усилить разъяснительную работу среди населения, руководителей предприятий и организаций, работодателей всех форм собственности о необходимости и значимости проведения общественных работ и участия в них.

5. Работодатели, содействующие проведению государственной политики занятости населения:

- направляют заявку на организацию общественных работ в центр занятости населения содержащую сведения о видах, сроках начала и окончания работ, условиях работы и оплате труда, а также сведения о необходимом количестве работников;
- при заключении срочного трудового договора с гражданином желающим участвовать в общественных работах руководствоваться ст.59 ТК РФ;
- оплата труда производится, гражданам занятых в общественных и временных работах, работодателем за счет собственных средств за фактически выполненный объем работ или отработанное время, в соответствии с нормами и расценками действующими у работодателя, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

6. Информировать о выполнении настоящего постановления в декабре 2013 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюменцевского района Базнер Г.Н.

Глава Администрации района

Е.А. Зибен

Исп. Белгородцев Ю.М. 2 11 85



ВИДЫ
общественных работ, организуемые в Тюменцевском районе в 2013 году

№ п/п	Сферы экономиче ской деятельнос ти	Виды общественных работ
1	2	3
1	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	вспашка земли; выращивание рассады овощей, цветов, саженцев плодово-ягодных культур, деревьев; выращивание и уборка овощей и плодов и т.д.; выращивание и уборка зерновых, технических и прочих культур; вырубка кустарников, деревьев; забой скота и птицы; заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород; заготовка кормов; заготовка сена, соломы; закладка овощей и фруктов на хранение; изготовление и ремонт тары; очистка лесных участков от порубочных остатков; погрузочно-разгрузочные работы; подготовка к севу и посевные работы; подготовка почвы; помощь при проведении весенне-полевых работ; покос травы; посадка саженцев; прополка насаждений; работа на току; работа на хлебоприемном пункте; работа в теплично-садовых хозяйствах; работа, связанная с защитой леса от вредителей и болезней; работа, связанная с защитой растений от вредителей и болезней; работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров: обрубка, обрезка и т.п.; работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, овцы, козы, лошади, свиньи, птица, кролики и т.п.) и уходом за ними; ремонт животноводческих и складских помещений; ремонт сельскохозяйственной техники; сбор и заготовка лесных дикорастущих материалов; снегоуборочные работы на сельскохозяйственных объектах; сортировка овощей и фруктов; стрижка животных; уборка урожая; уничтожение сорняков; учетные работы

2	Обрабаты вающие производс тва	подготовка элеваторов к работе; подсобные работы; пошив спецодежды; прием молока; проведение лабораторных анализов; ремонт внутренних коммуникаций; ремонт и изготовление тары; ремонт мебели; ремонт производственных и служебных помещений; ремонт технологического оборудования; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; сортировка готовой продукции; упаковка готовой продукции; фасовка готовой продукции
3	Производ ство и распредел ение электроэн ергии, газа и воды	вспомогательные работы при газификации жилья; вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи; вспомогательные работы при прокладке и ремонте водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, линий электропередачи; доставка извещений; работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных
4	Строител ьство	благоустройство сдаваемых объектов; изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт; малярные и штукатурные работы; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в надлежащем состоянии; очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники; очистка водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, от грязи, снега и льда; погрузочно-разгрузочные работы; поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии; подсобные работы при строительстве и ремонте зданий, сооружений, автомобильных дорог, тротуаров; проведение мелиоративных (ирригационных) работ; производство земляных работ; работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; разборка и снос зданий; ремонт дорожного полотна; скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка веток на обочинах, откосах, полосах отвода, уборка порубочных остатков; установка барьерного ограждения
5	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранс портных средств,	очистка и подготовка овощехранилищ; подготовка товара к продаже; погрузочно-разгрузочные работы; работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; работа, связанная с обеспечением населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

	мотоцикл ов, бытовых изделий и предмето в личного пользован ия	ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования; ремонт бытовых электрических изделий; ремонт аудио- и видеоаппаратуры; ремонт и изготовление тары; ремонт обуви и прочих изделий из кожи; розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов; сортировка и упаковка товаров
6	Услуги, предостав ляемые гостиница ми и ресторана ми	работа, связанная с изготовлением и реализацией предприятиями общественного питания кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях; работа, связанная с производством продукции предприятиями и поставкой ее по заказам потребителей; работа, связанная с предоставлением мест для временного проживания в молодежных туристских лагерях и на туристских базах, в детских лагерях (на время каникул), в пансионатах, домах отдыха, на квартирах, в сельских домах и т.п.
7	Услуги транспорт а и связи	вспомогательные работы при оказании услуг электросвязи; вспомогательные работы при прокладке телефонного кабеля; осуществление грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом; очистка железнодорожного полотна, трамвайных путей; очистка станционных и подъездных путей; проверка работы городского транспорта; работа в качестве кондуктора в общественном транспорте; работа в качестве курьера; работа в качестве проводника; работа в качестве станционного рабочего; распространение проездных билетов; сбор, обработка, перевозка, доставка почтовой корреспонденции; судоремонтные работы; работа, связанная с предоставлением услуг по организации комплексного туристического обслуживания
8	Операции с недвижим ым имуществ ом, аренда и предостав ление услуг	работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; распространение рекламных материалов; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с уборкой производственных и жилых помещений, чисткой оборудования и транспортных средств
9	Государст венное управлен ие	делопроизводство; обеспечение общественного порядка; оформление и доставка документов; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям;

		работа, связанная с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки; составление списков граждан; счетные работы; уточнение данных домовых книг; участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические опросы, перепись населения, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях, учет скота и др.)
10	Образование	изготовление и оформление стендов, плакатов и т.д.; подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п.; работа в качестве библиотекаря в школе; работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа в качестве методиста; работа в качестве педагога по дополнительному образованию детей в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, во внешкольных учреждениях; ремонт мебели; руководство бригадами школьников; сопровождение детей в школу; формирование подарков для детей
11	Здраво-охранение и предоставление социальных услуг	оформление поздравительных открыток, адресная доставка приглашений для участия в праздничных мероприятиях; посещение престарелых и больных; проведение медицинских процедур; работа, связанная с лечением и контролем за состоянием здоровья сельскохозяйственных и домашних животных; работа, связанная с обеспечением условий пребывания в больничных и санаторно-курортных учреждениях (проживание, питание и т.п.); работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.); работа, связанная с оказанием социальной помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.); работа, связанная с предоставлением услуг социального характера, консультаций, материальной помощи беженцам, жертвам стихийных бедствий и т.п.; работа в качестве кастелянши; работа в качестве санитаря; регистрация и выдача медицинских карт; стирка белья; уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий; формирование подарков для ветеранов
12	Предоставление	архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление

вление прочих коммунал ных, социальн ых и персональ ных услуг	каталогов, поиск, выдача требуемых материалов и т.п.); благоустройство и озеленение территорий; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; вспомогательные работы по обеспечению теплоснабжения в течение отопительного сезона; доставка обедов; изготовление изделий народных промыслов, сувениров, рукоделие; мытье посуды; обслуживание аттракционов; обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.); осуществление грузоперевозок; оформление и доставка документов; очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора; очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п.; побелка бордюров; погрузочно-разгрузочные работы; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно- массовых мероприятий; подсобные ремонтные работы; предоставление парикмахерских услуг; приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.; прием и выдача верхней одежды; работа, связанная с предоставлением ритуальных услуг; работа, связанная с предоставлением оздоровительных услуг; работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей; работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа в общественных организациях инвалидов; работа по подготовке жилого фонда к отопительному сезону; расчистка снега и залив катков; ремонт одежды; сбор, отвод и удаление сточных вод; сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов; сбор мусора в общественных местах; сортировка гуманитарной помощи; стирка и глажение одежды; строительство новогодних и детских городков; уборка помещений; уборка улиц, скверов, дорог, рынков, общественных садов и парков и т.п.; уборка территорий; установка и обновление указателей с названием улиц, номерами домов; утепление дверей, окон;
--	---



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№5

с. Тюменцево

[
Об образовании избирательных участков,
участков референдума для проведения
голосования и подсчета голосов
избирателей на выборах, референдумах,
проводимых на территории
Тюменцевского района.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 13 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать двадцать избирательных участков, участков референдума на пятилетний срок для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории Тюменцевского района.

№ п/п	№ избирательного участка, участка референдума	Количество избирателей	Границы избирательного участка, участка референдума
1.	1696	1345	село Тюменцево в границах улиц Озерная, Луговая, Барнаульская, Столбовая, Камагина, Пушкина, 1-ой и 2-ой Набережной, Победы, переулков Центрального, Дорожного, Школьного, Коммунального, Столбового, Озерного, Пушкина.
2.	1697	1210	село Тюменцево в границах улиц

			Кирова, Западной, Солоновской, Красноармейской, Ленина, Черемшанской, Заготзерновской, Маслозаводской, Юбилейной, переулков Пожарного, Красноармейского.
3.	1698	1591	село Тюменцево в границах улиц Энергетиков, Береговой, Новой, Первомайской, Андроновской, Партизанской, Заречной, Верхне-Каменской, Медведской, Пролетарской, Большевистской, Советской, Комитетской, Каменской, Октябрьской, переулков Партизанского, Каменского.
4.	1699	434	село Ключи
5.	1700	356	село Грязново
6.	1701	437	село Андронов
7.	1702	408	село Черемшанка
8.	1703	117	поселок Кулундинский
9.	1704	482	поселок Королевский
10.	1705	1656	село Вылково
11.	1706	1203	село Шарчино
12.	1707	112	село Трубачево
13.	1708	326	село Урывка
14.	1709	419	поселок Заводской
15.	1710	165	поселок Свободный
16.	1711	332	поселок Карповский
17.	1712	809	в границах села Березовка и поселка Сосновка
18.	1713	80	поселок Вознесенский
19.	1714	311	село Мезенцево
20.	1715	379	село Юдиха

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Г.Н. Базнер.

Глава Администрации района

Е.А.Зибен

«Согласовано»:

Председатель территориальной
избирательной комиссии



Л.И. Хитрова



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 6

с. Тюменцево

[]

Об утверждении районной целевой Программы «Содействия занятости населения Тюменцевского района на 2013-2015 год»

В целях реализации Закона РФ от 19.14.1991г. №1302-1 «О занятости населения в Российской Федерации и обеспечения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы на рынке труда» и создания условий для развития эффективного рынка труда, обеспечивающего стабильный рост качества занятости и уровня жизни населения Тюменцевского района постановляю:

1. Утвердить районную целевую программу «Содействия занятости населения Тюменцевского района на 2013-2015 годы».
2. Комитету по экономике, имущественным и земельным отношениям (Логиновский А.И.) довести программу до ответственных исполнителей указанных в программных мероприятиях.
3. Рекомендовать КГКУ ЦЗН Тюменцевского района (Белгородцев Ю.М.) организовать взаимодействие с работодателями района по выполнению программных мероприятий.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по экономике, имущественным и земельным отношениям (Логиновского А.И.).

Глава Администрации района

Е.А. Зибен



**Паспорт муниципальной программы
«Содействие занятости населения Тюменцевского района» на 2013-2015 годы**

Наименование	Муниципальная программа «Содействие занятости населения Тюменцевского района» на 2013-2015 годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Основные разработчики и исполнители Программы	Администрация Тюменцевского района; краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Тюменцевского района», работодатели Тюменцевского района (по согласованию)
Срок реализации Программы	2013-2015 годы
Цель Программы	цель – создание условий для развития эффективного рынка труда, обеспечивающего стабильный рост качества занятости и уровня жизни населения Тюменцевского района;
Основные задачи Программы	Обеспечение экономики района трудовыми ресурсами, необходимыми для его устойчивого социально-экономического развития; содействие сохранению имеющихся и созданию новых рабочих мест; реализация системы государственных гарантий граждан в осуществлении права на труд и защиту от безработицы
Затраты на реализацию Программы	общий объем финансирования Программы – 13905,9 тыс. рублей, в том числе: 2013г средства краевого бюджета – 3078,6 тыс. рублей; средства районного бюджета – 100 тыс. рублей; внебюджетные средства (средства работодателей) – 1446,7 тыс. рублей 2014г средства краевого бюджета – 3078,6 тыс. рублей; средства районного бюджета – 110 тыс. рублей; внебюджетные средства (средства работодателей) – 1446,7 тыс. рублей 2015г. средства краевого бюджета – 3078,6 тыс. рублей; средства районного бюджета – 120 тыс. рублей; внебюджетные средства (средства работодателей) – 1446,7 тыс. рублей
Основной целевой	уровень официально зарегистрированной безработицы

индикатор Программы	по отношению к численности трудоспособного населения (на конец периода); уровень повышения конкурентоспособности безработных граждан на рынке труда; доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы; количество созданных и сохраненных рабочих мест для трудоустройства ищущих работу и безработных и граждан; доля трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	снижение к концу 2015 года уровня официально зарегистрированной безработицы (по отношению к численности трудоспособного населения) до 3,1 %; обеспечение повышения конкуренто-способности на рынке труда не менее 20,0 % безработных граждан; увеличение доли трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, до 65,0 % к 2015 году; создание и сохранение ежегодно 290 рабочих мест для трудоустройства ищущих работу и безработных и граждан; увеличение удельного веса трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, до 49 % к 2015 году

1. Общие положения

1.1. Объект, предмет регулирования и сфера действия программы

Объект программы – условия для развития эффективного рынка труда.

Предмет регулирования – рынок труда и занятость населения.

Сфера действия программы – социально-трудовая сфера.

1.2. Понятия и термины, используемые в программе

Эффективный рынок труда – рынок труда, который обеспечивает устойчивое сохранение и повышение эффективности занятости населения и имеет значительную долю рабочих мест высокого качества, трудовые ресурсы необходимой квалификации, социально приемлемое территориальное и отраслевое соотношение спроса и предложения рабочей силы, высокий уровень легальной оплаты труда, развитую инфраструктуру и единое открытое информационное пространство, разумное время заполнения вакансий и продолжительность поиска работы, систему защиты от безработицы и условия для вовлечения в трудовую деятельность незанятых граждан;

уровень регистрируемой безработицы – удельный вес численности зарегистрированных в органах службы занятости безработных в общей численности населения в трудоспособном возрасте;

коэффициент напряженности на рынке труда – число не занятых трудовой деятельностью и стоящих на учете в службе занятости граждан, приходящихся на одну заявленную работодателями вакансию (соотношение спроса и предложения на рабочую силу);

уровень повышения конкурентоспособности безработных граждан на рынке труда – удельный вес численности безработных граждан, направленных службой занятости населения на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, к среднегодовой численности безработных граждан.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На территории Тюменцевского района в 20 населенных пунктах проживает 15857 тыс. человек,

Так за период с 2009г по 2012г численность населения уменьшается. Снижение численности постоянного населения происходит, как за счёт естественной убыли, так и за счёт миграционной.

Демографическая ситуация в районе, остается неблагоприятной. Рождающееся поколение не восполняет поколения своих родителей, происходит интенсивный процесс старения, уменьшается численность трудоспособного и детского населения.

Естественная убыль населения в районе не компенсируется миграционным приростом.

На территории района зарегистрировано 53 малых предприятий всех форм собственности и 440 индивидуальных предпринимателя, 13 крестьянских хозяйств.

Наибольшее количество предприятий сосредоточено в сфере сельского хозяйства и торговли. Преобладающей формой собственности предприятий является частная.

Промышленное производство сосредоточено, в основном, в двух поселениях района, что создает неравнозначные экономические условия развития других поселений (с. Тюменцево, с.Вылково).

Основу промышленности Тюменцевского района составляют 2 крупных и 3 малых предприятий, из них социально значимые: ООО «Вектор», ОАО «Тюменцевский маслозавод», ООО Анатолий; ЗАО «Тюменцевское ХПП; ООО «Алтай Семечка».

Финансовое состояние предприятий обрабатывающего сектора экономики района можно охарактеризовать как стабильное, большинство из них работают с прибылью.

Сельскохозяйственной деятельностью в районе занимаются 17 сельхозпредприятий и 13 крестьянских (фермерских) хозяйств. Сельскохозяйственные предприятия сосредоточены в 14 поселениях муниципального района. Основная специализация хозяйств района: производство растениеводческой продукции, в основном зерновых культур, мясомолочное скотоводство.

Экономические показатели деятельности сельскохозяйственных предприятий и их финансовое состояние остаются стабильными но характеризуются нехваткой собственных оборотных средств для сезонного финансирования производства и высокой кредиторской задолженностью.

Реорганизация сельскохозяйственных предприятий в районе позволила несколько улучшить экономическую ситуацию в сельском хозяйстве: среднемесячная заработная плата выросла и составила 10200 рубля за 9 месяцев 2012года.

Среднемесячная заработная плата работников в 2012 году возросла по сравнению с аналогичным периодом 2011 года, на 12% Средняя заработная плата по итогам 2011 года составит 10189 рублей. Долги по заработной плате в организациях района отсутствуют.

Среднесписочная численность работающих Тюменцевского района уменьшилась за 9 месяцев на 140 человек и составила в 2012году 3600 человек. За 2013-15 год дополнительно будет введено около 200 рабочих мест.

За 2012г 12 работодателей подали списки на высвобождение работников, с общим количеством 59 человек, всего на 01.12.2012г на учете состоит 17 человека данной категории. Кроме этого предприятия АПК за последнее время активно используют сезонную рабочую силу, а это говорит о непостоянном трудовом коллективе и о сезонных колебаниях уровня безработных. Наблюдается и отток квалифицированной рабочей силы за пределы района и края (работа вахтовым методом).

В районе насчитывается 4 населенных пунктов, не имеющих предприятий – производителей (пос. Латкинский, пос. Вознесенский, с. Трубачево, пос. Кулундинский), с численностью населения в трудоспособном возрасте 200 человек.

Состояние рынка труда находится в прямой зависимости от социально-экономических процессов, протекающих не только в районе, но и в масштабах региона в целом.

В районе сохраняется общая тенденция снижения числа обращений в органы службы занятости. Однако сезонные обращения носят массовый характер. Численность граждан, обратившихся в службу занятости за содействием в поиске подходящей работы, в январе-декабре 2012 года снизилась по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 14,6 % и составила 957 человек.

Численность официально зарегистрированных безработных в 2012 году находилась в пределах 388-370 человек, по состоянию на начало 2013 года составит 370 чел. Уровень регистрируемой безработицы по отношению к экономически активному населению на 1 января 2012 года составит 3,8 процента, что ниже уровня безработицы на 1 января 2012г. Неравномерное распределение рабочих мест, а также различия в социально-экономическом положении повлекли дифференциацию сельских поселений района по уровню безработицы к численности трудоспособного населения.

Качественное и количественное несоответствие спроса и предложения рабочей силы приводит к тому, что число граждан, ищущих работу, превышает потребность в рабочей силе. Заявляются рабочие профессии, большинство из которых связаны с использованием неквалифицированного труда, а так же высококвалифицированные вакансии (врачи, педагоги, специалисты) Кроме того, актуальной проблемой на рынке труда края по-прежнему остается низкий уровень оплаты труда – каждая вторая вакансия, заявляемая работодателями в службу занятости населения, предусматривает оплату труда в размере ниже установленного прожиточного минимума.

Потребность в работниках для замещения свободных рабочих мест заявленная в центр занятости предприятиями и организациями района за январь-декабрь 2012 составила 820 вакансий, в 2011г -695. 107 организаций заявивших сведения о потребности, что на уровне прошлого года количества. Трудоустроено 679 человек, из них 100 подростков, 386 временные рабочие места, 293 на постоянные.

Среди факторов влияющих на рынок труда района недостаточная мотивация к труду у определенных групп населения.

Также на рынке труда существует проблема трудоустройства граждан, которые в силу различных причин (социальных, физических и иных) являются наименее конкурентоспособными. Это – женщины, имеющие малолетних детей, многодетные родители, родители детей-инвалидов, граждане, имеющие ограничения трудоспособности по состоянию здоровья, граждане предпенсионного возраста, отдельные категории молодежи (не имеющие профессионального образования или выпускники профессиональных образовательных учреждений без опыта работы) и другие категории граждан (лица, уволенные с военной службы, освободившиеся из мест лишения свободы). Учитывая приоритеты развития района на среднесрочную перспективу, возникает необходимость реализации системы мероприятий, которая позволит комплексно решать проблемы, актуальные для рынка труда района в целом и отдельных его поселений. С помощью программно-целевого метода предстоит обеспечить адресность инвестирования бюджетных средств, концентрацию сил и средств на приоритетных направлениях государственной политики занятости населения, своевременное реагирование на возникающие изменения в сфере занятости населения, координацию действий отдельных участников рынка труда.

3. Основные цели, задачи и системные мероприятия программы

Целью программы является создание условий для развития эффективного рынка труда, обеспечивающего стабильный рост качества занятости и уровня жизни населения Алтайского края.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

1) обеспечение экономики района трудовыми ресурсами, необходимыми для его устойчивого социально-экономического развития.

Данная задача решается через проведение районных, специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информирование населения и работодателей по вопросам занятости. Реализация мероприятий будет способствовать сокращению сроков поиска гражданами работы и оперативному заполнению вакантных рабочих мест.

Получат развитие услуги в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, обучения навыкам самостоятельного поиска работы. Целевая подготовка кадров будет осуществляться по образовательным программам, адаптированным к требованиям работодателей. Реализация мероприятий направлена на повышение качества трудовых ресурсов за счет роста доли граждан с профессиональным образованием, соответствующим потребностям экономики района.

2) содействие сохранению имеющихся и созданию новых рабочих мест.

Решение задачи предполагает реализацию мероприятий по организации общественных работ и временного трудоустройства, которые позволят обеспечить занятость и материальную поддержку ищущих работу и безработных граждан, выполнить особо значимые и социально полезные для района работы.

Будут созданы условия для социальной интеграции и социальной адаптации безработных граждан, в том числе испытывающих трудности в поиске работы (подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации; инвалиды; многодетные родители; родители, воспитывающие детей-инвалидов; лица предпенсионного возраста).

Одним из инструментов обеспечения занятости станет стимулирование создания безработными гражданами собственного дела путем предоставления субсидии на вышеуказанные цели. Начинаящим предпринимателям будет оказано содействие в развитии кооперационных связей. Реализация этого направления обеспечит расширение занятости населения в малом и среднем бизнесе, станет базой устойчивого развития района, увеличения доходной части местных бюджетов за счет создания новых рабочих мест и осуществления предпринимательской деятельности.

Планируется содействовать безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

3) реализация системы государственных гарантий граждан в осуществлении права на труд и защиту от безработицы.

Задача решается путем обеспечения социальной поддержки безработных граждан (выплата пособий по безработице, стипендий в период профессионального обучения по направлению органов службы занятости, досрочная выплата пенсий).

Перечень программных мероприятий приведен в приложении 1.

4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств:

краевого бюджета;

местного районного бюджета

внебюджетных источников (средства работодателей).

Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Сводные финансовые затраты на реализацию программы с распределением по годам и источникам финансирования приведены в приложении 2.

5. Оценка эффективности реализации программы

Реализация данной программы позволит:

снизить уровень официально зарегистрированной безработицы по отношению к численности трудоспособного населения до 3,1 % к концу 2015 года;

обеспечить повышение конкурентоспособности на рынке труда ежегодно не менее 20,0 % безработных граждан;

увеличить долю трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, до 65,0 % к 2015 году;

создать и сохранить ежегодно до 290 рабочих мест для трудоустройства ищущих работу и безработных и граждан;

увеличить удельный вес трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, до 49 % к 2015 году.

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации программы представлена в приложении 3.

6. Система управления реализацией программы

Управление реализацией мероприятий программы осуществляет заказчик – Администрация Тюменцевского района.

Заказчик координирует и контролирует реализацию программы, анализирует ход выполнения ее мероприятий и на основе проведенного анализа вносит предложения по совершенствованию механизма ее реализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе
«Содействие занятости населения
Тюменцевского района» на 2013-
2015 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программе «Содействие занятости населения Тюменцевского района» на 2013-2015 годы

Цель, задача, мероприятие	Сумма затрат, тыс. рублей				Источники ФИНАНСИРОВАНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	Ожидаемый результат
	2013 Г.	2014 Г.	2015 Г.	ВСЕГО			
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель – создание условий для развития эффективного рынка труда, обеспечивающего стабильный рост	4625,3	4635,3	4645,3	13905,9	итого по программе		СНИЖЕНИЕ ДО 3,1 % К КОНЦУ 2015 ГОДА УРОВНЯ БЕЗРАБОТИЦЫ
	3078,6	3078,6	3078,6	9235,8	в том числе краевой бюджет		
	100,0	110,0	120,0	330,0	районный бюджет		
	1446,7	1446,7	1446,7	4340,1	внебюджетные источники*		
ЗАДАЧА 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИКИ КРАЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ЕГО УСТОЙЧИВОГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ	1251,8	1251,8	1251,8	3755,4	ВСЕГО, В ТОМ ЧИСЛЕ		ПОВЫШЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МОБИЛЬНОСТИ ЕЖЕГОДНО ПОРЯДКА 4130 ГРАЖДАН
	1251,8	1251,8	1251,8	3755,4	КРАЕВОЙ БЮДЖЕТ		

[illegible]

							граждан
МЕРОПРИЯТИЕ 1.5. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН	-	-	-	-	краевой бюджет	КГКУ ЦЗН Тюменцевского района	ежегодное оказание психологической поддержки порядка 20 безработных граждан
МЕРОПРИЯТИЕ 1.6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ВКЛЮЧАЯ ОБУЧЕНИЕ В ДРУГОЙ МЕСТНОСТИ	1150,6	1150,6	1150,6	3451,8	краевой бюджет	КГКУ ЦЗН Тюменцевского района работодатели*	ЕЖЕГОДНОЕ ПОВЫШЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСО БНОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА 78 БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН
МЕРОПРИЯТИЕ 1.7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ЖЕНЩИН В ПЕРИОД ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ	12,7	12,7	12,7	38,1	краевой бюджет	КГКУ ЦЗН Тюменцевского района; работодатели*	ПОВЫШЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСО БНОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА НЕ МЕНЕЕ 1 ЖЕНЩИНЫ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ 100 % УРОВНЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

МЕРОПРИЯТИЕ 1.8. СОДЕЙСТВИЕ БЕЗРА- БОТНЫМ ГРАЖДАНАМ В ПЕРЕЕЗДЕ И БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ	17,6	17,6	17,6	52,8	краевой бюджет	КГКУ ЦЗН ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА; РАБОТОДАТЕЛИ*	ОКАЗАНИЕ НЕ МЕНЕЕ 2 ГРАЖДАНАМ СОДЕЙСТВИЯ В ПЕРЕЕЗДЕ И ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ
Задача 2. Содействие сохранению имеющихся и созданию новых рабочих мест	3373,5	3383,5	3393,5	10150,5	всего, в том числе		СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ЕЖЕГОДНО ДО 290 РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ ИЩУЩИХ РАБОТУ ГРАЖДАН
	1826,8	1826,8	1826,8	5480,4	краевой бюджет		
	100,0	110,0	120,0	330,0	районный бюджет		
	1446,7	1446,7	1446,7	4340,1	внебюджетные источники*		
Мероприятие 2.1. Организация проведения оплачиваемых общественных работ	1472,1	1482,1	1492,1	4446,3	всего, в том числе	КГКУ ЦЗН Тюменцевского района; работодатели*	участие порядка 141 человек в год в оплачиваемых общественных работах
	252,1	252,1	252,1	756,3	краевой бюджет		
	20,0	30,0	40,0	90,0	районный бюджет		
	1200,0	1200,0	1200,0	3600,0	внебюджетные источники*		

МЕРОПРИЯТИЕ 2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ (ИНВАЛИДОВ; ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ; ЛИЦ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА; ОДИНОКИХ И МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТН ИХ ДЕТЕЙ, ДЕТЕЙ- ИНВА-ЛИДОВ, И ДР.)	210,9	210,9	210,9	632,7	ВСЕГО, В ТОМ ЧИСЛЕ	КГКУ ЦЗН Тюменцевского района; работодатели*	ЕЖЕГОДНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НА ВРЕМЕННЫХ РАБОТАХ НЕ МЕНЕЕ 25 БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ
	60,9	60,9	60,9	182,7	краевой бюджет		
	150,0	150,0	150,0	450,0	внебюджетные источники*		
Мероприятие 2.3. Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образователь-	6,7	6,7	6,7	20,1	всего, в том числе	КГКУ ЦЗН Тюменцевского района; работодатели*	ЕЖЕГОДНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕ МЕНЕЕ 1 ВЫПУСКНИКА УЧРЕЖДЕНИЙ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО ГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИЩУЩИХ
	2,1	2,1	2,1	6,3	краевой бюджет		

НЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИЩУЩИХ РАБОТУ ВПЕРВЫЕ	4,6	4,6	4,6	13,8	внебюджетные источники*		РАБОТУ ВПЕРВЫЕ
Мероприятие 2.4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	287,9	287,9	287,9	863,7	всего, в том числе	КГКУ ЦЗН Тюменцевского района; Комитет Администрации Тюменцевского района по образованию; работодатели*	ежегодное трудоустройство порядка 100 подростков на условиях временной занятости
	117,9	117,9	117,9	353,7	краевой бюджет		
	80,0	80,0	80,0	240,0	районный бюджет		
	90,0	90,0	90,0	270,0	внебюджетные источники*		
Мероприятие 2.5. Содействие самозанятости безработных граждан	1393,8	1393,8	1393,8	4181,4	краевой бюджет	КГКУ ЦЗН Тюменцевского района	ЕЖЕГОДНОЕ СОЗДАНИЕ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ СТВА 23 РАБОЧИХ МЕСТ

* По согласованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к районной целевой
программе «Содействие
занятости населения
Тюменцевского района»
на 2013-2015 годы

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
на реализацию районной целевой программы
«Содействие занятости населения Тюменцевского района» на 2013-2015 годы

Источники и направления расходов	Сумма затрат, тыс. рублей				Примечание
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	всего	
Всего финансовых затрат	4625,3	4635,3	4645,3	13905,9	
в том числе					
из краевого бюджета	3078,6	3078,6	3078,6	9235,8	
из районного бюджета	100,0	110,0	120,0	330,0	
из внебюджетных источников*	1446,7	1446,7	1446,7	4340,1	

* По согласованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к районной целевой программе
«Содействие занятости
населения Тюменцевского
района»
на 2013-2015 годы

ДИНАМИКА
важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации
районной целевой программы
«Содействие занятости населения Тюменцевского района» на 2013-2015 годы

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам			
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Уровень официально зарегистрированной безработицы по отношению к численности трудоспособного населения (на конец периода)	%	3,8	3,2	3,2	3,1
Уровень повышения конкурентоспособности безработных граждан на рынке труда	%	20,0	20,0	20,0	20,0
Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы	%	61,1	63,0	64,0	65,0
Количество созданных и сохраненных рабочих мест для трудоустройства ищущих работу и безработных и граждан	единиц	329	290	290	290
Доля трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы	%	48,0	48,5	49,0	49,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

с. Тюменцево

№ 7

О внесении изменений в постановление
№443 от 21.06.2011 «О предоставлении
земельного участка в собственность за плату»

На основании постановления Администрации района от 03.12.2012г. № 551
«Об изменении вида разрешенного использования земельного участка по
адресу с. Тюменцево, ул. Юбилейная, 7, кв.2» , ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести изменения в постановление Администрации района от 04.10.2012г.
№443 «О предоставлении земельного участка в собственность за плату», слова «для
эксплуатации существующего жилого дома» заменить на « для ведения личного
подсобного хозяйства»

2. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

Глава Администрации района



Е.А. Зибен

Исп. Ю.С. Дягилева
тел.22329



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013№ 8

с. Тюменцево

Об утверждении схемы расположения
земельного участка по адресу
с. Тюменцево, ул. Солоновская, 41, кв.1.

Рассмотрев представленную схему расположения земельного участка по адресу с. Тюменцево, ул. Солоновская, 41, кв.1., на котором расположена жилая квартира, принадлежащая гражданке Стрельцовой Любови Васильевне на праве собственности, и представленные документы, руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Солоновская, 41, кв.1, общей площадью 1191 кв.м, выполненную кадастровым инженером Фатеевым В.В., для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Гражданке Стрельцовой Любови Васильевне обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава Администрации района



Е.А. Зибен

Исп. Ю.С. Дягилева
тел.22329



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013№ 9

с. Тюменцево

О предоставлении земельного
участка в собственность

Рассмотрев заявление гражданки Крюковой Галины Ивановны о передаче в долевую собственность земельного участка по адресу с. Тюменцево, ул. Луговая, 32, кв.1, для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса РФ и ст.2 Закона Алтайского края №88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в долевую собственность из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:050041:22, расположенный по адресу: с. Тюменцево, ул. Луговая, 32, кв.1, площадью 1300 кв.м. (500кв.м. – бесплатно согласно свидетельству №339 выданному администрацией села Тюменцева, на право бессрочного (постоянного) пользования земельным участком от 08.07.1992г.; 800 кв.м. – за плату) для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Крюковой Галине Ивановне, Крюкову Павлу Александровичу, Крюкову Евгению Александровичу, Крюкову Александру Петровичу.

2. Заключить договор о передаче земельного участка в долевую собственность.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

Глава Администрации района

Е.А. Зибен

Исп. Ю.С. Дягилева
тел.22329





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 10

с. Тюменцево

Об утверждении схемы расположения
земельного участка по адресу
с. Юдиха, ул. Заречная, 11а, кв.2

Рассмотрев схему расположения земельного участка по адресу с. Юдиха, ул. Заречная, 11а, кв 2, на котором расположена жилая квартира, принадлежащая гражданам Чепурину Юрию Васильевичу и Чепуриной Ольге Анатольевны на праве совместной собственности, и представленные документы, руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу Алтайский край, Тюменцевский район, с. Юдиха, ул. Заречная, 11а, кв.2, общей площадью 2075 кв.м., выполненную кадастровым инженером Фатеевым В.В., для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Гражданам Чепурину Юрию Васильевичу и Чепуриной Ольге Анатольевны обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава Администрации района



Е.А. Зибен

Исп. Ю.С. Дягилева
тел.8(385 88) 22329



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 11

с. Тюменцево

О передаче в собственность
ранее предоставленного
земельного участка

Рассмотрев заявление гражданина Шабунина Павла Григорьевича о передаче в долевую собственность земельного участка по адресу: с. Ключи, ул. Школьная, 39, кв.1 для ведения личного подсобного хозяйства и представленные документы, в соответствии со ст.ст.34, 36 Земельного кодекса РФ, п.1 ст. 2 Закона Алтайского края № 88-ЗС от 16.12.2002г. «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в долевую собственность ранее предоставленный земельный участок кадастровый номер 22:52:030003:13 из земель населенных пунктов по адресу с. Ключи, ул. Школьная, 39, кв.1, площадью 777 кв.м., гражданам Шабунину Павлу Григорьевичу, Шабуниной Нине Хрестьяновне, Шабунину Андрею Павловичу для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Заключить договор безвозмездной передачи данного земельного участка в долевую собственность.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

Глава Администрации района

Е.А. Зибен



Исп. Ю.С. Дягилева
Тел. 22329



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013№ 12

с. Тюменцево

Об утверждении схемы расположения
земельного участка по адресу
с. Юдиха, ул. Новая, 5, кв.1

Рассмотрев схему расположения земельного участка по адресу с. Юдиха, ул. Новая, 5, кв.1, на котором расположена жилая квартира, принадлежащая гражданам Пацукову Леониду Григорьевичу и Пацуковой Надежде Ивановне на праве совместной собственности, и представленные документы, руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу Алтайский край, Тюменцевский район, с. Юдиха, ул. Новая, 5, кв.1, общей площадью 1417 кв.м., выполненную кадастровым инженером Фатеевым В.В., для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Гражданам Пацукову Леониду Григорьевичу и Пацуковой Надежде Ивановне обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава Администрации района



Е.А. Зибен

Исп. Ю.С. Дягилева
тел.8(385 88) 22329



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013№ 13

с. Тюменцево

Об утверждении схемы расположения
земельного участка по адресу
п. Заводской, ул. Набережная, 3, кв.4

Рассмотрев схему расположения земельного участка по адресу п. Заводской, ул. Набережная, 3, кв.4, на котором расположена жилая квартира, принадлежащая гражданам Суковатицкой Елене Алексеевне и Суковатицину Сергею Анатольевичу на праве совместной собственности, и представленные документы, руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу Алтайский край, Тюменцевский район, п. Заводской, ул. Набережная, 3, кв.4, общей площадью 995 кв.м., выполненную кадастровым инженером Фатеевым В.В., для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Гражданам Суковатицкой Елене Алексеевне и Суковатицину Сергею Анатольевичу обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава Администрации района



Е.А. Зибен

Исп. Ю.С. Дягилева
тел.8(385 88) 22329



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 14

с. Тюменцево

[
Об установлении опеки
над несовершеннолетним Корниловым Я.А.

Рассмотрев заявление, Корниловой Татьяны Васильевны, 13.05.1969 года рождения, проживающей по адресу: с.Ключи, ул.Набережная д.13, представленные комитетом Администрации Тюменцевского района по образованию материалы о назначении её опекуном над несовершеннолетним Корниловым Ярославом Александровичем, 08.01.2006 года рождения. Принимая во внимание, что мать, Корнилова Альбина Юрьевна, 07.02.1988 г.р., воспитанием и содержанием сына не занимается, отец ребенка записан со слов матери, руководствуясь ст.145 п.1 Семейного Кодекса РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Назначить Корнилову Татьяну Васильевну, 13.05.1969 года рождения, проживающую по адресу: с.Ключи, ул.Набережная д.13, временно опекуном сроком на с 23.01.2013 г. по 22.03.2013 г. над несовершеннолетним Корниловым Ярославом Александровичем, 08.01.2006 года рождения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Базнер Г.Н.

Глава Администрации района



Е.А.Зибен

Арцыбасова Н.В.
2-11-28



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 15

с. Тюменцево

[
О разрешении снятия денежного вклада,
принадлежащего несовершеннолетней
Блиновой А.С.

Рассмотрев заявление Блиновой Ольги Альфредовны, 01.05.1977 года рождения, о разрешении снятия денежного вклада принадлежащего, ее несовершеннолетней дочери Блиновой Анастасии Сергеевны, 27.07.1998 года рождения, в размере 6000 тысяч рублей, с ее счета № 42307.810.1.0256.7010281, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что деньги будут израсходованы на бытовые нужды ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Блиновой Ольге Альфредовны, 01.05.1977 года рождения, снять денежный вклад, принадлежащий, ее несовершеннолетней дочери Блиновой Анастасии Сергеевны, в размере 75000 тысяч рублей, со счета № 42307.810.1.0256.7010281, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

Глава Администрации района

Е.А.Зибен

Арцыбасова Н.В.
2 1128





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013№ 16

с. Тюменцево

Об отмене режима повышенной готовности
на территории Тюменцевского района .

В связи с установившейся благоприятной метеорологической обстановкой на
территории Тюменцевского района.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить введенное ранее постановление о переводе органов управления и сил Тюменцевского районного звена РСЧС режим повышенной готовности 12 декабря 2012 года и считать его утратившим силу.
2. Довести настоящее постановление до сведения всех заинтересованных служб.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района председателя КЧС и ПБ Сухинина И.В.

Глава Администрации

Исп. Сухоруков
2-23-36



Е.А.Зибен



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2013№ 17

с. Тюменцево

Об утверждении схемы расположения
земельного участка по адресу
с. Юдиха, ул. Новая, 4.

Рассмотрев схему расположения земельного участка по адресу с. Юдиха, ул. Новая, 4 на котором расположен жилой дом, принадлежащий гражданам Семёнову Александру Владимировичу и Семёновой Марии Александровне на праве совместной собственности, и представленные документы, руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу Алтайский край, Тюменцевский район, с. Юдиха, ул. Новая, 4 общей площадью 1722 кв.м., выполненную кадастровым инженером Фатеевым В.В., для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Гражданам Семёнову Александру Владимировичу и Семёновой Марии Александровне обеспечить за свой счет выполнение кадастровых работ в отношении вышеуказанного земельного участка и его постановку на кадастровый учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава Администрации района

Е.А. Зибен



Исп. Ю.С. Дягилева
тел.8(385 88) 22329



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2013

№ 18

с. Тюменцево

[
О разрешении на совершение
неоднократных расходных операций по
вкладу несовершеннолетнего Макарова
Н.А.

Рассмотрев заявление опекуна, Шарабариной Екатерины Егоровны 01.07.1954 года рождения, действующей в интересах подопечного Макарова Никиты Андреевича 12.03.2002 года рождения, о разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетнего со счета № 42307.810.2.0256.7010262, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на ежемесячное содержание ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить опекуну, Шарабариной Екатерине Егоровне 01.07.1954 года рождения, действующей в интересах подопечного, Макарова Никиты Андреевича 12.03.2002 года рождения, совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетнего со счета № 42307.810.2.0256.7010262, находящегося на хранении в Алтайском отделении №8644/0418 РФ.

2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечитель обязан расходовать полученные денежные средства исключительно в интересах подопечного.

3. Настоящее постановление действительно до 01.02.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

Глава Администрации района

Арцыбасова Н.В.
2 1128

Е.А.Зибен





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2013

№ 19

с. Тюменцево

[
О разрешении на совершение
неоднократных расходных операций по
вкладу несовершеннолетней
Котельниковой Н.Е.]

Рассмотрев заявление опекуна, Котельниковой Надежды Антоновны 21.09.1955 года рождения, действующей в интересах подопечной Котельниковой Натальи Евгеньевны 07.02.2007 года рождения, о разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.7.0256.6401958, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на ежемесячное содержание ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить опекуну, Котельниковой Надежде Антоновне 21.09.1955 года рождения, действующей в интересах подопечной, Котельниковой Натальи Евгеньевны 07.02.2007 года рождения, совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.7.0256.6401958, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.
2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечитель обязан расходовать полученные денежные средства исключительно в интересах подопечного.
3. Настоящее постановление действительно до 01.02.2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

Глава Администрации района
Арцыбасова Н.В.
2 1128

Е.А.Зибен





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2013

№ 20

с. Тюменцево

[
О разрешении на совершение
неоднократных расходных операций по
вкладу несовершеннолетнего Томилова
А.А.

Рассмотрев заявление опекуна, Краус Татьяны Васильевны 16.01.1966 года рождения, действующей в интересах подопечного Томилова Артема Андреевича 20.03.2003 года рождения, о разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетнего со счета № 42307.810.2.0256.6600725, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на ежемесячное содержание ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить опекуну, Краус Татьяне Васильевне 16.01.1966 года рождения, действующей в интересах подопечного, Томилова Артема Андреевича 20.03.2003 года рождения, совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетнего со счета № 42307.810.2.0256.6600725, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.

2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечитель обязан расходовать полученные денежные средства исключительно в интересах подопечного.

3. Настоящее постановление действительно до 01.02.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

Глава Администрации района
Арцыбасова Н.В.
2 1128

Е.А.Зибен





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2013

№ 21

с. Тюменцево

Об утверждении районной целевой
Программы «Адресная социальная
поддержка малоимущих граждан и
малоимущих семей с детьми в
Тюменцевском районе на 2013 год»

В целях реализации Закона Алтайского края от 03.02.2011 года № 46 ЗС «Социальная поддержка малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми на 2011-2013 годы», послания Президента Российской Федерации Д.А. Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.11.2010 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить районную целевую программу «Адресная социальная поддержка малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми в Тюменцевском районе на 2013 год» (прилагается).
2. Комитету по финансам и налоговой политике (Шульц В.В.) осуществлять целевое финансирование мероприятий Программы в соответствии с решением РСД от 25.12.2012 года № 59 «О бюджете муниципального образования Тюменцевский район на 2013 год».
3. Рекомендовать Управлению социальной защиты населения по Тюменцевскому району (М.С.Козлов) организовать взаимодействие с исполнителями по выполнению программных мероприятий.
4. Постановление Администрации Тюменцевского района от 20.01.2012 №1 «Об утверждении районной целевой программы «Адресная социальная поддержка малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми в Тюменцевском районе на 2012год» считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнение постановления возложить на заместителя главы Администрации района Г.Н.Базнер.

Глава Администрации

Е.А.Зибен



**УТВЕРЖДЕНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА
ОТ 17 ЯНВАРЯ 2013
ГОДА №__**

**РАЙОННАЯ
ЦЕЛЕВАЯ
ПРОГРАММА**

**Адресная социальная поддержка
малоимущих граждан и малоимущих семей
с детьми в Тюменцевском районе
на 2013 год**

ПАСПОРТ районной целевой программы

Наименование программы	Районная целевая Программа «Адресная социальная поддержка малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми в Тюменцевском районе на 2013 год (далее - программа)
Основание для разработки	Закон Алтайского края от 03.02.2011г. №46 ЗС «Об утверждении краевой целевой программы «Социальная поддержка малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми» на 20011-2013годы» Послания Президента Российской Федерации Д.А. Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.11.2010 года.
Заказчик программы	Администрация Тюменцевского района Алтайского края
Разработчик программы	Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району
Цель программы	Адресная социальная поддержка малообеспеченных граждан и семей с детьми
Задачи программы	- предоставление малообеспеченным гражданам и семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, адресной социальной поддержки в денежной или натуральной форме; - создание условий для улучшения качества предоставляемых социальных услуг, применение инновационных технологий работы с социально уязвимыми категориями; - содействие трудоустройству граждан, испытывающим трудности в поиске работы; - создание автоматизированной информационной системы учета и контроля предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным гражданам и семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию
Основные исполнители программы	Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району (по согласованию); Администрация Тюменцевского района; Органы местного самоуправления поселений; Отделение социальной помощи на дому Тюменцевского ДДИ (по согласованию) Управление Пенсионного фонда РФ по Тюменцевскому району(по согласованию) Фонд социального страхования (по согласованию)
Сроки реализации программы	2013 год
Ресурсное обеспечение программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств федерального, краевого, районного, местного бюджетов, бюджетов поселений Общий объем финансирования программы составляет: 21 627 тыс. руб.
Ожидаемые результаты	Социальная поддержка в денежной или натуральной форме малоимущих граждан, позволяющая повысить их доход до

<i>реализации программы</i>	прожиточного минимума; Оздоровление детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; Рост числа получивших содействие в организации занятости малоимущих граждан
---------------------------------	--

1. Общие положения

Настоящая программа регулирует предоставление малообеспеченным гражданам и малообеспеченным семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, социальной поддержки.

В программе используются следующие основные понятия:

Малоимущая семья (одинокое проживающий гражданин) – семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае, имеющая право на получение социальной поддержки;

Трудная жизненная ситуация – объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, безнадзорности, одиночества, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.п. ситуация, которую он не может преодолеть самостоятельно;

Социальная услуга – действие социальной службы, заключающееся в оказании социальной помощи клиенту для преодоления им трудной жизненной ситуации.

2. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами

По анализу последних лет число граждан состоящих на учете в УСЗН по Тюменцевскому району) населения медленно, но неуклонно увеличивается. Это одинокие и одиноко проживающие престарелые, дети-инвалиды, инвалиды 1,2,3 групп, лица, подвергшиеся воздействию радиации, вдовы погибших военнослужащих и члены их семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в социально-опасном положении, дети из неполных, многодетных семей, другие граждане, чей доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае. Так, на учете в управлении, количество нуждающихся в социальной помощи, состояло в в 2004 году – 7068 чел.; в 2005 году – 7159 чел.; в 2006 году – 9421 чел.; в 2007 году – 9071 чел.; в 2008 году – 9387 чел.; в 2009 году - 9410чел.; в 2010 - 9179 чел.; в 2011 году -9149, в 2012 году-9010 чел.

Количество инвалидов увеличивается с каждым годом: 2004 г. – 915 чел, 2005 г. – 1090 чел, 2006 г. – 1335 чел, 2007 г. – 1272 чел, 2008 г. – 1434 чел, 2009г.-1467 чел, 2010 г. - 1237 чел, 2011 г. – 1567., 2012 г.- 1265 чел.

Анализ обращений граждан с просьбой об оказании социальной поддержки показывает, что их причиной является не только низкий уровень доходов, но и трудная жизненная ситуация: потеря работы, утрата трудоспособности, длительная болезнь, преклонный возраст, одиночество, сиротство, отсутствие определенного места жительства, другие факторы.

В целях реализации адресного подхода социальная поддержка населению может оказываться в различных формах: денежные выплаты, натуральная помощь, обслуживание граждан в социальных учреждениях, предоставление социальных услуг. В этой связи система программных мероприятий предусматривает различные виды социальной поддержки малоимущих жителей Тюменцевского района, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию: адресное предоставление пособий, субсидий и других социальных выплат, а также проведение организационных мероприятий для отдельных

категорий граждан. Учет оказываемой социальной поддержки осуществляется с использованием средств автоматизации.

3. Основная цель и задачи программы, сроки ее реализации

Цель реализации программы – адресная поддержка малоимущих граждан, малоимущих семей с детьми. В приоритете неполные семьи, многодетные и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Для реализации поставленных в программе задач предусмотрены конкретные мероприятия, направленные на увеличения числа граждан, получивших социальную поддержку, по отношению к общему числу малоимущих граждан, зарегистрированных в органах социальной защиты населения.

4. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий включает перечень конкретных мероприятий по направлениям Программы в соответствии с ее задачами (таблица).

Для реализации задачи предоставления малоимущим гражданам и малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, адресной социальной поддержки в денежной и натуральной форме предусмотрен ряд мероприятий.

В целях решения задачи содействия трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы, также предусмотрены мероприятия.

5. Оценка эффективности реализации программы

Социально-экономическая эффективность реализации программы заключается в адресности предоставляемой малоимущим гражданам и малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, социальной поддержки, в содействии трудоустройству трудоспособных граждан, а также в привлечении средств местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию дополнительных мер социальной поддержки, направленных на самообеспечение граждан и преодоление иждивенчества.

Реализация программы снизит социальную напряженность среди малоимущих слоев населения, позволит за счет индивидуального подхода экономно распределять средства бюджетов и обеспечит доступность социальной поддержки для нуждающихся в ней граждан.

6. Механизм реализации программы

Социальная поддержка имеет заявительный характер и оказывается:

- малообеспеченным гражданам со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленным в Алтайском крае;
- другим категориям граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию

Решение об оказании гражданам социальной поддержки, а также, о ее форме и размере принимается комиссией при УСЗН по Тюменцевскому району, в некоторых случаях главой администрации Тюменцевского района или главами сельских администраций, с учетом нуждаемости.

Условием предоставления социальной поддержки считается наличие трудной жизненной ситуации, с которой заявитель не может справиться самостоятельно. Каждая трудная жизненная ситуация рассматривается индивидуально.

Учет оказываемой социальной поддержки осуществляется с использованием средств автоматизации УСЗН по Тюменцевскому району.

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Тюменцевского района.

Исполнители мероприятий Программы предоставляют информацию, о ее реализации, в администрацию Тюменцевского района.

№ .	Наименование мероприятий	Потребн ость в финанс ировани и (тыс.руб .)	Источники финансиро вания	Исполнитель
1	2	3	4	5
1	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1500	Краевой бюджет	УСЗН по Тюменцевскому району
2	Выплата ежемесячного пособия на ребенка	8200	Краевой бюджет	УСЗН по Тюменцевскому району
3	Выплата пособия неработающим по уходу за детьми до 1,5 лет	7500	Фонд социального страхования	УСЗН по Тюменцевскому району
4	Выплата неработающим единовременного пособия на рождение ребенка	1500	Фонд социального страхования	УСЗН по Тюменцевскому району
5	Оказание единовременной денежной помощи малообеспеченным гражданам и малообеспеченным семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации. Оказание адресной социальной помощи неработающим	135 50	Краевой бюджет УПФ РФ	УСЗН по Тюменцевскому району УПФ по Тюменцевскому району

	пенсионерам			району
6	Оказание помощи в натуральной форме и в виде услуг (предоставление, топлива, продуктов питания, одежды обуви, транспортных услуг и т.д.)	200	Местный бюджет (спонсоры)	УСЗН по Тюменцевскому району, органы местного самоуправления поселений
7	Организация оздоровления и отдыха детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: районные лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием, лагерные смены за пределами района	780 200	Федеральный бюджет Районный бюджет	УСЗН по Тюменцевскому району
8	Ведение системы учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении	-		УСЗН по Тюменцевскому району, органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
9	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, оформление и ведение социальных паспортов, разработка индивидуальной программы реабилитации семьи, ведение учетных карт семей	-		УСЗН по Тюменцевскому району
10	Ведение системы учета и формирования банка данных о детях-инвалидах	-		УСЗН по Тюменцевскому району
11	Организация работы по обследованию и паспортизации объектов социальной инфраструктуры	-		УСЗН по Тюменцевскому району, рабочая группа
12	Организация в сельских	100	Местный	УСЗН по

	поселениях района мероприятий для малообеспеченных, посвященных: Международному дню пожилых людей; Дню семьи; Дню матери; Дню защиты детей; Дню Победы; Декаде инвалидов, новогодним праздникам	22 в т.ч. 5 1 2 3 4 4 3	бюджет (спонсоры) местный бюджет, бюджеты поселений	Тюменцевскому району, органы местного самоуправления поселений (по согласованию)
13	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет из числа детей из малообеспеченных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	100 80	Краевой бюджет Местный бюджет	Центр занятости населения (по согласованию) Администрация Тюменцевского района
14	Участие в краевых конкурсах «Сделаем мир добрее», «Эстафета родительского подвига»	10	Районный бюджет	УСЗН по Тюменцевскому району
15	Выплата единовременного пособия для подготовки детей к школе из многодетных семей	1250	Краевой бюджет	УСЗН по Тюменцевскому району
	ИТОГО:	21 627		

Источники финансирования:

Федеральный бюджет	780 тыс. руб.
Краевой бюджет	11 185 тыс. руб.
Районный бюджет	290 тыс. руб.
ФСС	9 000 тыс. руб.
УПФ РФ	50 тыс. руб.
Местный бюджет,	

Предприятия, спонсоры 322 тыс. руб.

Итого: 21 627 тыс. руб.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2013

с. Тюменцево

№ 22

Г Об утверждении порядка признания безнадежной и списания невозможной к взысканию недоимки по неналоговым платежам и сборам, задолженности по пеням, штрафам и процентам подлежащим зачислению в бюджет Тюменцевского района]

В соответствии частью первой ст. 196, 407, 416, 418, 419 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" гл. 2 ст.15, руководствуясь ст. 5 Устава «Муниципального образования Тюменцевский район» и ст. 31 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить " Порядок признания безнадежной и списания невозможной к взысканию недоимки по неналоговым платежам и сборам, задолженности по пеням, штрафам и процентам подлежащим зачислению в бюджет Тюменцевского района.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Шульц В.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования в установленном порядке.

Глава Администрации района



Е.А. Зибен

Приложение
к постановлению
администрации
Тюменцевского района
От 21.01.2012 г. N 22

Порядок

признания безнадежной и списания невозможной к взысканию недоимки по неналоговым платежам и сборам, задолженности по пеням, штрафам и процентам подлежащим зачислению в бюджет Тюменцевского района.

1. Общие положения

1.1. Порядок признания безнадежной и списания невозможной к взысканию недоимки по неналоговым платежам и сборам, задолженности по пеням, штрафам и процентам подлежащим зачислению в бюджет Тюменцевского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, устанавливает правила признания безнадежной и списания невозможной к взысканию недоимки по неналоговым платежам и сборам, задолженности по пеням и штрафам, процентам (далее - задолженность), подлежащим зачислению в бюджет Тюменцевского района и применяется всеми главными администраторами доходов бюджета Тюменцевского района.

1.2. Порядок распространяет свое действие на главных администраторов доходов бюджета Тюменцевского района. В случае если главный администратор доходов руководствуется порядком признания безнадежной к взысканию и списания задолженности, утвержденным федеральными или региональными органами исполнительной власти, настоящий Порядок не применяется.

1.3. В Порядке под безнадежной к взысканию задолженностью понимается задолженность, числящаяся за юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, взыскание которой оказалось невозможным по основаниям, указанным в п. 2.1 Порядка.

1.4. Признание безнадежной к взысканию задолженности и ее списание осуществляется комиссией, созданной главным администратором доходов (Администрацией Тюменцевского района), состоящей не менее чем из пяти человек, в состав которой должен входить депутат районного Собрания депутатов, представитель комитета по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района, представитель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района и представитель налогового органа по месту нахождения налогоплательщика. Порядок деятельности комиссии, ее состав определяются Положением о комиссии, утверждаемым главным администратором доходов (Администрацией Тюменцевского района).

1.5. Инвентаризационные действия, сбор сведений и документов, необходимых для работы комиссии, осуществляются главным администратором доходов в рамках осуществления бюджетных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных п.2.2. Порядка.

1.7. Решение комиссии о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности либо об отказе в признании задолженности безнадежной должно содержать:

а) основание, в соответствии с которым принимается решение;

б) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического

лица, в отношении которых принимается решение;

в) реквизиты (адрес места нахождения или адрес места жительства;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) сумму задолженности, подлежащую списанию, с указанием номера и даты судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении, по которому образовалась задолженность (в случае признания задолженности безнадежной к взысканию).

1.8. Решение комиссии о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности принимается всеми членами комиссии единогласно. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании.

1.9. Решение, указанное в п. 1.8 Порядка, оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

1.10. На основании решения комиссии о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности главный администратор доходов в соответствии с действующим законодательством принимает меры, направленные на внесение изменений в бюджетный (бухгалтерский) учет, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

2. Признание задолженности безнадежной к взысканию и ее списание

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию и списывается в случае:

а) ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) признания индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

в) смерти или объявления судом умершим физического лица, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;

г) вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении исковых требований (части исковых требований) о взыскании задолженности;

д) окончания исполнительного производства и возврата исполнительного листа взыскателю при условии истечения срока предъявления исполнительного листа к исполнению;

е) наличия задолженности, принудительное взыскание по которой невозможно по основаниям, предусмотренным пунктами 3 - 5 ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

ж) расторжения договора аренды при наличии задолженности, затраты на взыскание которой существенно превышают сумму задолженности. Такими затратами признаются затраты, размер которых превышает 200 рублей;

з) наличия у должника (пользователя) задолженности не более 100 рублей, если все меры по ее взысканию во внесудебном порядке исчерпаны;

и) наличия у должника установленной по результатам инвентаризации финансовых обязательств задолженности, по которой истек срок исковой давности.

2.2. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности принимается при наличии следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица;

б) копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в случае признания должника банкротом), заверенной соответствующим арбитражным судом;

в) копии свидетельства о смерти физического лица или судебного решения об объявлении физического лица умершим;

г) документа, подтверждающего переход наследственного имущества физического лица, умершего или объявленного судом умершим, к государству;

д) постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в отношении должника;

е) копии судебного постановления об отказе в удовлетворении исковых требований (части требований) о взыскании задолженности, заверенной соответствующим судом;

ж) копии постановлений о возвращении исполнительного документа, по которому взыскание не производилось или произведено частично, об окончании исполнительного производства, вынесенных судебным

приставом-исполнителем в соответствии со статьями 46 и 47 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

з) согласия комитета по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района Алтайского края в части задолженности в районный бюджет по арендной плате за земельные участки, муниципальная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края;

и) решение о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности принимается во всех случаях при наличии справки комитета по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района Алтайского края о сумме задолженности, подлежащей списанию.

к) иные документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2013

№ 23

с. Тюменцево

[
О разрешении на совершение
неоднократных расходных операций по
вкладу несовершеннолетней Лошкаревой
А.С.

Рассмотрев заявление опекуна, Мухиной Екатерины Александровны 27.03.1958 года рождения, действующей в интересах подопечной Лошкаревой Анастасии Сергеевны 06.09.1998 года рождения, о разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.8.0256.7010264, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на ежемесячное содержание ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить опекуну, Мухиной Екатерине Александровне 27.03.1958 года рождения, действующей в интересах подопечной, Лошкаревой Анастасии Сергеевны 06.09.1998 года рождения, совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.8.0256.7010264, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.

2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечитель обязан расходовать полученные денежные средства исключительно в интересах подопечного.

3. Настоящее постановление действительно до 01.09.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

Глава Администрации района

Е.А. Зибен





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2013

№ 24

с. Тюменцево

[
О разрешении на совершение
неоднократных расходных операций по
вкладу несовершеннолетней Герман Е.Ф.

Рассмотрев заявление опекуна, Герман Надежды Васильевны 20.04.1953 года рождения, действующей в интересах подопечной Герман Екатерины Федоровны 30.07.2004 года рождения, о разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.0.0256.7010271, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на ежемесячное содержание ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить опекуну, Герман Надежде Васильевне 20.04.1953 года рождения, действующей в интересах подопечной, Герман Екатерины Федоровны 30.07.2004 года рождения, совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.0.0256.7010271, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.

2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечитель обязан расходовать полученные денежные средства исключительно в интересах подопечного.

3. Настоящее постановление действительно до 01.02.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

Глава Администрации района
Арцыбасова Н.В
2 1128

Е.А.Зибен





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2013

№ 25

с. Тюменцево

[
О разрешении на совершение
неоднократных расходных операций по
вкладу несовершеннолетней Иорх А.В.

Рассмотрев заявление, Иорх Анны Васильевны 18.03.1997 года рождения, действующей с согласия попечителя Малышевой Валентины Логиновны 25.03.1939 года рождения, о разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.3.0256.7010256, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на ежемесячное содержание ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Иорх Анне Васильевне 18.03.1997 года рождения, действующей с согласия попечителя, Малышевой Валентины Логиновны 25.03.1939 года рождения, совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.3.0256.7010256, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.

2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечитель обязан расходовать полученные денежные средства исключительно в интересах подопечного.

3. Настоящее постановление действительно до 01.02.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

Глава Администрации района

Арцыбасова Н.В.

2 11 28



Е.А.Зибен



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2013

№ 26

с. Тюменцево

[
О разрешении на совершение
неоднократных расходных операций по
вкладу несовершеннолетней Герман А.А.]

Рассмотрев заявление опекуна, Герман Надежды Васильевны 20.04.1953 года рождения, действующей в интересах подопечной Герман Анастасии Андреевны 12.04.2006 года рождения, о разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.3.0256.7010269, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на ежемесячное содержание ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить опекуну, Герман Надежде Васильевне 20.04.1953 года рождения, действующей в интересах подопечной, Герман Анастасии Андреевны 12.04.2006 года рождения, совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.3.0256.7010269, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.

2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечитель обязан расходовать полученные денежные средства исключительно в интересах подопечного.

3. Настоящее постановление действительно до 01.02.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

Глава Администрации района

Е.А.Зибен





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2013

№ 27

с. Тюменцево

[
О разрешении на совершение
неоднократных расходных операций по
вкладу несовершеннолетней Хохловой
И.Ю.

Рассмотрев заявление, Хохловой Ирины Юрьевны 05.07.1997 года рождения, действующей с согласия попечителя, Хохловой Веры Даниловны 10.02.1953 года рождения, о разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.5.0256.7010247, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на ежемесячное содержание ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Хохловой Ирине Юрьевне 05.07.1997 года рождения, действующей с согласия попечителя, Хохловой Веры Даниловны 10.02.1953 года рождения, совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.5.0256.7010247, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.

2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечитель обязан расходовать полученные денежные средства исключительно в интересах подопечного.

3. Настоящее постановление действительно до 01.02.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

Глава Администрации района
Арцыбасова Н.В.
2 11 28

Е.А.Зибен





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2013

№ 28

с. Тюменцево

[
О разрешении на совершение
неоднократных расходных операций по
вкладу несовершеннолетней Зиновьевой
А.А.]

Рассмотрев заявление, Зиновьевой Алеси Андреевны 12.09.1996 года рождения, действующей с согласия попечителя, Небользиной Галины Артуровны 05.08.1957 года рождения, о разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.2.0256.7010259, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на ежемесячное содержание ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Зиновьевой Алесе Андреевне 12.09.1996 года рождения, действующей с согласия попечителя, Небользиной Галины Артуровны 05.08.1957 года рождения, совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.2.0256.7010259, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.

2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечитель обязан расходовать полученные денежные средства исключительно в интересах подопечного.

3. Настоящее постановление действительно до 01.02.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

Глава Администрации района
Арцыбасова Н.В.
2 11 28

Е.А.Зибен





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2013

№ 29

с. Тюменцево

[
О разрешении на совершение
неоднократных расходных операций по
вкладу несовершеннолетней Саньковой
Ю.Г.

Рассмотрев заявление, Саньковой Юлии Геннадьевны 31.01.1997 года рождения, действующей с согласия попечителя, Саньковой Антонины Михайловны 07.09.1957 года рождения, о разрешении на совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.2.0256.7006218, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ, принимая во внимание, что денежные средства будут израсходованы на ежемесячное содержание ребенка, руководствуясь ст.60 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Саньковой Юлии Геннадьевне 31.01.1997 года рождения, действующей с согласия попечителя, Саньковой Антонины Михайловны 07.09.1957 года рождения, совершение неоднократных расходных операций по вкладу несовершеннолетней со счета № 42307.810.2.0256.7006218, находящегося на хранении в Алтайском отделении № 8644/0418 РФ.

2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации попечитель обязан расходовать полученные денежные средства исключительно в интересах подопечного.

3. Настоящее постановление действительно до 01.02.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Базнер Г.Н.

Глава Администрации района
Арцыбасова Н.В.
2 11 28



Е.А.Зибен



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2013

№ 30

с. Тюменцево

О введении режима повышенной готовности
на территории Тюменцевского района .

Согласно приказа ГУ МЧС России по Алтайскому краю № 568 от 23.11.2012 года и ежедневного прогноза Алтайского ЦГМС на 23, 24 января 2013 года, ожидается снег, мокрый снег, местами сильный, метели, гололедные явления, усиление ветра до 27 м/с.

На территории Тюменцевского района прогнозируется комплекс неблагоприятных метеорологических явлений (снег, метель, гололедные явления), возможны возникновение ЧС и происшествий, обусловленных нарушениями в работе транспорта (увеличение количества ДТП), обрывами линий электропередач и авариями на трансформаторных подстанциях, обрушениями слабозакрепленных конструкций.

В соответствии с Федеральным законом Правительства Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68-ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера » и с целью недопущения чрезвычайных ситуаций и устойчивой работы систем жизнеобеспечения населения Тюменцевского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Ввести для органов управления и сил Тюменцевское районного звена РСЧС режим повышенной готовности с 23 января 2013 года до особого распоряжения.
2. Довести настоящее постановление до сведения всех заинтересованных служб.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района председателя КЧС и ПБ Сухинина И.В.

Глава Администрации

Исп. Сухоруков
2-23-36



Е.А.Зибен



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2013

№ 31

с. Тюменцево

О проведении районного фестиваля коллективов художественной самодеятельности «Воспевай, Россия, красоту Земли», посвящённого Году охраны окружающей среды

2013 год объявлен в России Годом охраны окружающей среды. В связи с огромной важностью экологического воспитания, образования и просвещения в этой области не только молодого поколения, но и населения всей России, сохранению национальных традиций, а так же в целях творческого развития коллективов художественной самодеятельности района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с февраля по апрель 2013 года районный фестиваль коллективов художественной самодеятельности сел, бюджетных организаций района «Воспевай, Россия, красоту Земли», посвящённый Году охраны окружающей среды.

2. Утвердить Положение о проведении фестиваля и состав жюри (приложение №1).

3. Просмотр фестивальных программ и выставок декоративно-прикладного творчества «Природы чудное творенье» проводить согласно поданной заявке, согласованной с комитетом по культуре, районным Домом культуры и историко-краеведческим музеем.

4. Заключительный гала-концерт провести в мае 2013 года. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям бюджетных учреждений района возглавить подготовку и организацию фестивальных программ на местах и в райцентре.

5. Комитету по культуре и делам молодежи Администрации района (Бырдина Л.И.), директору ДШИ (Тарасов В.М.), директору Тюменцевского РДК (Гилева Л.Н), директору музея (Динер Л.А.) оказать помощь сельским

Домам культуры, клубам квалифицированными работниками и консультациями на договорной основе.

6. Комитету Администрации Тюменцевского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шульц В.В.) предусмотреть дополнительные ассигнования для награждения победителей в сумме 25,0 тыс. руб. (приложение №2).

7. Контроль по исполнению настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации района Базнер Г.Н.

8. Информацию о выполнении Постановления заслушать на Совете Администрации района в октябре 2013г.

Глава Администрации района



Е.А. Зибен

Исп. Бырдина Л.И.
2-21-69

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного фестиваля коллективов художественной
самодельности **«Воспевай, Россия, красоту Земли!», посвящённого**
Году охраны окружающей среды

ОРГАНИЗАТОРЫ: комитет по культуре и делам молодежи Администрации
Тюменцевского района Алтайского края.

ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ фестиваля:

- формирование у жителей района чувства любви к природе родного края, села, Отечества;
- просвещение населения в области экологического воспитания и образования;
- сохранение национальных традиций;
- широкая пропаганда и стимулирование любительского художественного творчества района;
- создание оригинальных тематических концертных, литературно-музыкальных программ, посвящённых красоте родного дома, природы;
- выявление новых самобытных коллективов и исполнителей, режиссеров программ.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ФЕСТИВАЛЕ:

Ответственность за подготовку и проведение фестиваля возлагается на Глав Администраций сельсоветов и руководителей муниципальных учреждений культуры сёл района.

Фестивальная программа предусматривает участие всех организаций и предприятий села: школы, ФАП, с/х предприятия и др. хозяйственные объекты.

Количество и возраст участников не ограничивается.

В фестивале могут принимать участие солисты, ансамбли, хоры, чтецы, театральные коллективы, агитбригады, исполнители инструменталисты, ВИА, хореографические коллективы и др.

Программа по продолжительности от 30 минут до 60.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ:

Фестиваль проводится в два тура:

1 тур: просмотр и оценка программ, выставок и т.д. компетентным жюри; На фестиваль могут быть представлены программы, раскрывающие тему фестиваля: это концертные программы, литературно-музыкальные композиции, театрализованные представления, слайдовые презентации с концертными номерами, агитбригады и т. д.

2 тур: заключительный гала-концерт, состоящий из лучших номеров фестивальных программ; экспозиция в районном музее лучших выставок декоративно-прикладного искусства, связанных с природным материалом.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

- соответствие программы теме фестиваля;
- исполнительское и сценическое мастерство, сценическая культура;
- неординарное режиссерское решение в постановке конкурсной программы;
- музыкальное, световое, художественное оформление сцены;
- оригинальность художественных номеров.

ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ:

1. Базнер Г.Н. - зам. Главы Администрации Тюменцевского района;
2. Бырдина Л.И. - председатель комитета по культуре района;
3. Эрнст В.А. - методист по обрядовой культуре Тюменцевского РДК;
4. Гилева Л.Н. - директор РДК;
5. Кобер И.В. – методист Тюменцевского РДК;
6. Динер Л.А. - директор районного историко-краеведческого музея;
7. Гуляева Л.Ю. - редактор газеты «Вперед».

ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ:

Фестиваль проводится с 1 февраля 2013 года по апрель 2013 года.

Заявки принимаются в Тюменцевский РДК, историко-краеведческий музей (выставки ДПТ)).

Координаты для справок, телефоны: 2-21-78 – Районный Дом культуры; 2-21-69 - комитет по культуре; 2-16-21 – музей

Приложение № 2
к постановлению Администрации района
от _____ № _____

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании победителей районного фестиваля коллективов
художественной самодеятельности
««Воспевай, Россия, красоту Земли!»,
посвящённого Году охраны окружающей среды

Премирование проводит жюри фестиваля в объемах финансирования, предусмотренных на эти цели.

- | | |
|---|---------------|
| 1. Премия за 1 место СДК | 5000 руб. |
| за 1 место СК | 4000 руб. |
| 2. Премия за 2 место | --- 4000 руб. |
| | --- 4000 руб. |
| 3. Премия за 3 место | ---3500 руб. |
| 4. Награждение руководителей коллективов и лучших организаторов фестиваля | --- 3000 руб. |
| 5. Приобретение грамот, дипломов, благодарственных писем | --- 1500 руб. |

Премии за призовые места направляются на укрепление материально-технической базы СДК, СК с последующим отчетом перед Главами Администраций сел, комитетом по культуре и делам молодежи Администрации района



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2013

№ 32

с. Тюменцево

О предоставлении земельного
участка в собственность

Рассмотрев заявление гражданина Нещетина Андрея Михайловича, действующего по доверенности за граждан: Гартман Ольгу Николаевну и Гартмана Владимира Ивановича, о передаче в совместную собственность земельного участка по адресу: с. Вылково, ул. Макарова, 1, кв.1 для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса РФ и ст. 2 Закона Алтайского края № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в совместную собственность из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:080005:74, расположенный по адресу: с. Вылково, ул. Макарова, 1 кв.1 площадью 1199 кв.м. (900 кв.м.- бесплатно согласно свидетельству № 802 выданному администрацией Вылковского сельского совета, на право собственности на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей от 26.11.1992.; 299 кв.м.- за плату) для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Гартману Владимиру Ивановичу и Гартман Ольге Николаевне для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Заключение договор о передаче земельного участка в совместную собственность.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

Глава Администрации района

Е.А. Зибен





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2013

№ 33

с. Тюменцево

О предоставлении земельного
участка в аренду Беленкову В.А..

Рассмотрев заявление гражданина Беленкова Владимира Алексеевича, о предоставлении в аренду земельного участка, под строительство здания магазина, руководствуясь ст.36 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в аренду сроком на 11 месяцев из земель населенных пунктов земельный участок площадью 227 кв.м. расположенного по адресу: с. Тюменцево, ул. Кирова 1д гражданину Беленкову Владимиру Алексеевичу, под строительство здания магазина.

2. Заключить с гражданином Беленковым Владимиром Алексеевичем договор аренды вышеуказанного земельного участка, распространив его действие с 24 января 2013 г.

3. Комитету по экономике, имущественным и земельным отношениям оформить договор аренды.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

Глава Администрации района

Исп.Ю.С. Дягилева
тел.22329



Е.А. Зибен



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2013

№ 34

с. Тюменцево

О предоставлении земельного
участка в собственность

Рассмотрев заявление гражданина Беленкова Валерия Кузьмича, о передаче в долевую собственность земельного участка по адресу с. Тюменцево, ул. Советская, 22, кв.2, для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь ст.ст.11, 36 Земельного кодекса РФ и ст.2 Закона Алтайского края №88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в долевую собственность из земель населенных пунктов земельный участок кадастровый номер 22:52:050009:77, расположенный по адресу: с. Тюменцево, ул.Советская, 22, кв.2, площадью 767 кв.м. (400 кв.м. – бесплатно согласно свидетельству № 1074 выданному администрацией села Тюменцева, на право бессрочного (постоянного) пользования земельным участком от 29.06.1992г.; 367 кв.м. – за плату) для ведения личного подсобного хозяйства гражданам: Беленкову Валерию Кузьмичу, Беленковой Тамаре Михайловне, Беленкову Олегу Валерьевичу и Абашевой Оксане Валерьевне.

2. Заключить договор о передаче земельного участка в долевую собственность.

3. Обязать землепользователя зарегистрировать право собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

4. Копии настоящего постановления направить всем заинтересованным лицам.

Глава Администрации района

Е.А. Зибен

Исп. Ю.С. Дягилева
тел.22329





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2013

№ 35

с. Тюменцево

Об утверждении схемы расположения
земельного участка по адресу
с. Тюменцево, ул. Каменская, 2ж.

Рассмотрев представленную схему расположения земельного участка по адресу с. Тюменцево, ул. Каменская, 2ж, руководствуясь п.4 ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Каменская, 2ж, общей площадью 151 кв.м, выполненную кадастровым инженером Горбуновой Т.В., под строительство здания магазина.

Глава Администрации района

Е.А. Зибен



Исп. Ю.С. Дягилева
тел.22329

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

No 36

Об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью.

Семья Бутаковой Татьяны Викторовны, 27.07.1980 г.р., состоит на учете КДН и ЗП, как семья, находящаяся в социально опасном положении. С данной семьей ведется профилактическая работа в форме бесед, контрольных проверок, обследования жилищно-бытовых условий. Службами системы профилактики систематически осуществлялись проверки данной семьи. В ходе проверки семей 25.01.2013 г., комиссией было проведено обследование жилищно - бытовых условий семьи Бутаковой Татьяны Викторовны, 27.07.1980 г.р с целью контроля исполнения родительских обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних детей Татулиной Марины Валерьевны, 30.09.2010 г.р., Татулиной Карины Александровны, 02.05.2001 г.р., Журавель Романа Валерьевича, 13.06.2003 г.р., Татулиной Натальи Александровны, 27.03.1998 г.р., Татулина Виктор Валейровича, 09.09.2005 г.р. На момент проверки, дети находилась одни по адресу: ул.Юбилейная 16 кв.1, пос.Королевский в течении пяти суток. В доме холодно, из-за отсутствия дров, продуктов питания нет, приготовить пищу невозможно, в виду того, что отсутствует газ и другие электрические приборы. Со слов старшей дочери Натальи, мать отсутствует 5 дней, на ее звонки с просьбой приехать, не реагирует.

После того, как мать узнала, что детей забирают, явилась в состоянии сильного алкогольного опьянения, вела себя не адекватно, дети к ней не шли, а старшая дочь, попросила сама, чтобы их забрали, потому что они устали так жить. Личного подсобного хозяйства нет, бани нет.

Внешний вид детей неопрятный, вещи грязные, педикулез. Учитывая сложившуюся социально – опасную ситуацию в данной семье, условия жизни для детей невозможны, руководствуясь ст.77 Семейного Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять несовершеннолетних детей Татулину Марину Валерьевну, 30.09.2010 г.р., Татулину Карину Александровну, 02.05.2001 г.р., Журавель Романа Валерьевича, 13.06.2003 г.р., Татулину Наталью Александровну, 27.03.1998 г.р., Татулина Виктора Валерьевича, 09.09.2005 г.р., из семьи Бутаковой Татьяны Викторовны, 27.07.1980 г.р.

2. Уведомить прокурора Тюменцевского района и всех заинтересованных лиц.

Глава Администрации района

Е.А.Зибен

Арцыбасова Н.В.
2 1128



**РАСПОРЯЖЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2013

№ 1-р

с. Тюменцево

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 № 573 « О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайне», приказа Минздравсоцразвития России от 19.05.2011 г. № 408н « О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» установить процентные надбавки следующим сотрудникам Администрации Тюменцевского района:

1. Глава Администрации района- Зибен Евгений Артурович, допуск № 4/1895 от 02.07.2007- 50% должностного оклада.
2. Заместитель главы Администрации района- Сухинин Илья Владимирович, допуск № 4/3592 от 27.12.2010 года- 20 % должностного оклада.
3. Заместитель главы Администрации района по АПК- Надеин Василий Владимирович, распоряжение главы Администрации района от 04.04.2007 № 31- 10% должностного оклада.
4. Главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации района- Никулин Владимир Александрович, допуск № 6/ 1773 от 20 июня 2002 года- 50% должностного оклада.
5. Управляющий делами Администрации района- Катенева Роза Владимировна, распоряжение главы Администрации района от 20 июля 2002 года № 97- 10% олжностного оклада.
6. Главный специалист по делам ГО и ЧС- Сухоруков Константин Викторович, распоряжение главы Администрации района от 20.008.2012 № 64-л – 10 % должностного оклада.

Считать утратившим силу распоряжение главы Администрации района от 25.01.2012 года № 1-рл.

Глава Администрации района

Исп.Никулин
2-23-36

Е.А.Зибен





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2013

№ 2-р

с. Тюменцево

1. Принять из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края переданное безвозмездно Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края по приказу от 07.12.2012г. № 4937, действующим на основании распоряжения Администрации Алтайского края от 14.02.2012г. №44-р, имущество для детских садов в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Алтайском крае» на 2011-2015 годы на общую сумму 230649,20руб., в том числе:

- плита электрическая ЭП-4ЖШ в количестве 1шт. на сумму 50800руб.;
- холодильник «Бирюса 153Е» в количестве 1 шт. на сумму 13050руб.;
- стиральная машина Indesit IWE 7105 в количестве 1 шт. на сумму 15439,20руб.;
- кровать детская в количестве 40шт. на сумму 79600руб.;
- матрац в количестве 40шт. на сумму 21200руб.;
- одеяло в количестве 40шт. на сумму 16800руб.;
- подушка в количестве 40шт. на сумму 5560руб.;
- намотасник в количестве 40шт. на сумму 6600руб.;
- комплект постельного белья в количестве 40 шт. на сумму 21600руб.

2. Передать данное имущество в оперативное управление муниципальным дошкольным образовательным учреждением согласно приложению.

Глава Администрации района

Е.А.Зибен



Исп. Батищева Т.В.
Тел.: 8(385 88) 22329

Приложение к распоряжению от _____ №__

Имущество, передаваемое в оперативное управление муниципальным дошкольным образовательным учреждениям

Наименование детских садов	Наименование имущества	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.
МКДОУ Королевский детский сад «Теремок »	холодильник «Бирюса 153Е»	1	13050
	кровать детская	16	31840
	матрац	16	8480
	одеяло	16	6720
	подушка	16	2224
	наматрасник	16	2640
	комплект постельного белья	16	8640
МКДОУ Грязновский детский сад «Ручеек»	кровать детская	24	47760
	матрац	24	12720
	одеяло	24	10080
	подушка	24	3336
	наматрасник	24	3960
	комплект постельного белья	24	12960
МКДОУ Черемшанский детский сад «Солнышко»	стиральная машина Indesit IWE 7105	1	15439,20
МКДОУ Юдихинский детский сад «Сказка»	плита электрическая ЭП-4ЖШ	1	50800



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2013

с. Тюменцево

№ 3-р

О направлении на проверку
финансово-хозяйственной деятельности
Юдихинского сельского совета

Контролеру-ревизору комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Моисеевой Л.В. провести плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Юдихинского сельского совета за период с 01.01.10г. по 01.01.13г.

Срок проведения проверки с 04.02.13г. по 22.02.13г.

Глава Администрации района



Е. А. Зибен

Моисеева Л.В. 22522



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2013

№ 4-р

с. Тюменцево

О направлении на проверку
в сфере размещения заказов
администрации Юдихинского сельсовета

Инспекции комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района провести плановую проверку Юдихинского сельсовета в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд заказчика за период с 15.02.12г. по 19.02.13г. Срок проведения проверки с 15.02.13г. по 19.02.13г.

Глава Администрации района

Моисеева Л.В. 22522



Е. А. Зибен



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2013

№ 5-р

с. Тюменцево

Об утверждении инструкций о мерах пожарной безопасности, об охранном режиме и о порядке работы Архивного отдела при возникновении чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук от 18.01.2007 года № 19 и в целях обеспечения сохранности архивных документов при возникновении чрезвычайных ситуаций

1. Утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности архивного отдела Администрации Тюменцевского района, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить инструкцию о порядке работы архивного отдела Администрации Тюменцевского района при чрезвычайных ситуациях, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить инструкцию об охранном режиме работы архивного отдела Администрации Тюменцевского района, согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующую архивным отделом администрации района Левякову Т.Г.

Глава Администрации района

Е.А. Зибен

Левякова Т.Г.
2 24 63



Приложение № 1

Утверждена
распоряжением
администрации района от
29.01.2013 № 5-р

ИНСТРУКЦИЯ

О мерах пожарной безопасности в архивном отделе Администрации Тюменцевского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности (далее - Инструкция) в архивном отделе Администрации Тюменцевского района устанавливает требования пожарной безопасности, обязательные для выполнения всеми должностными лицами и работниками архивного отдела (далее – отдел), в том числе привлекаемыми по договору найма (далее - работники), в целях защиты жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

1.2. Инструкция разработана на основе [Правил](#) пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. N 313, Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации утвержденных [Приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2009 г. N 3](#) и [устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в архиве.](#)

1.3. Работник отдела при обнаружении нарушений правил пожарной безопасности обязан проинформировать об этом заведующую отделом, а также принять возможные меры к устранению указанных нарушений.

1.4. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности архива, организацию и обеспечение обучения работников архива в соответствии с законодательством Российской Федерации является заведующая архивным отделом Администрации Тюменцевского района.

1.5. Работники отдела, включая заведующую, допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

1.6. Все работники должны соблюдать на рабочем месте требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать установленный противопожарный режим.

1.7. Действия работников и граждан при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) должны выполняться в соответствии с разработанным порядком.

II. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ К СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИИ, ЗДАНИЯ И ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. К зданию, в котором размещается архив, обеспечивается свободный доступ и подъезд пожарных машин. Проезды и подъезды не должны использоваться для складирования материалов, оборудования и стоянки автотранспорта.

Проезды, проходы к основным и запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными и освещаться в ночное время. Подъезды и проезды в зимнее время должны регулярно очищаться от снега.

Световые указатели водопроводных колодцев с пожарными гидрантами должны содержаться в исправном состоянии.

Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, а в зимнее время должны быть утеплены и очищаться от снега и льда.

2.2. На территории здания, в котором размещается архив, применение открытого огня (костры, факелы) запрещается.

2.3. В процессе эксплуатации следует обеспечить содержание здания, оборудования и работоспособность систем противопожарной защиты в соответствии с требованиями проектной и технической документации. Изменение конструктивных, объемно-планировочных и инженерно-технических решений, а также функционального назначения помещений должно осуществляться в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности с учетом выполнения требований нормативных документов по пожарной безопасности.

2.4. Огневые, сварочные, резательные, окрасочные и другие пожароопасные работы следует проводить в соответствии с [Правилами пожарной безопасности](#) в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденными [приказом](#) МЧС России от 18.06.2003 N 313.

2.5. Использование и хранение оборудования, изделий, веществ и материалов, не имеющих сертификатов соответствия требованиям пожарной безопасности (в случаях, когда обязательно наличие таких сертификатов), не допускается.

2.6. Количество посетителей архива не должно превышать их допустимую вместимость, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре.

2.7. При расстановке выставочного оборудования должны быть обеспечены эвакуационные пути к лестничным клеткам и эвакуационным выходам в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

2.8. На территории и в помещениях архива курение запрещается.

2.9. Не разрешается использовать чердачные помещения здания в производственных целях или для хранения материальных ценностей. Двери чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замки. На дверях указанных помещений должна быть информация о месте хранения ключей.

2.10. В архивохранилищах, производственных и служебных помещениях запрещается:

применять при уборке помещений легко воспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ) и горючие жидкости (ГЖ);

отогревать замерзшие водопроводные, канализационные и другие трубы открытым огнем;

утеплять чердачные перекрытия, производить засыпку перегородок горючими материалами, а также устанавливать пустотные перегородки из горючих материалов;

2.11. Двери лестничных клеток должны быть самозакрывающимися с уплотнением в притворах. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии.

2.12. В местах пересечения стен, перекрытий и ограждающих конструкций различными инженерными коммуникациями образовавшиеся отверстия и зазоры должны быть заделаны строительным раствором или другими негорючими материалами.

2.13. В архивохранилищах, производственных и служебных помещениях должны быть вывешены таблички с надписями: "Ответственный за противопожарное состояние Левякова Т.Г.", "О пожаре звонить по телефону 01".

III. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ К СОДЕРЖАНИЮ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУТЕЙ И ВЫХОДОВ

3.1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

3.2. Двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей, лестничных клеток и помещений архива должны открываться свободно и по направлению выхода из здания, за исключением дверей, открывание которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности.

3.3. В здании, в котором размещается архив, запрещается:

устанавливать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

устанавливать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота,

вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

устанавливать зеркала на путях эвакуации, устраивать фальшивые двери, имеющие сходство с настоящими дверями;

фиксировать самозакрывающиеся двери в открытом положении;

устанавливать в помещениях и на путях эвакуации оборудование и другие предметы, препятствующие эвакуации людей и подступу к средствам пожаротушения и сигнализации;

применять для отделки, в том числе облицовки, окраски, оклейки путей эвакуации, материалы, включая элементы декора, с более высокими показателями пожарной опасности, чем предусмотрено нормативными документами по пожарной безопасности.

3.4. Объемные самосветящиеся знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети, используемые на путях эвакуации (в том числе световые указатели "Эвакуационный (запасной) выход", "Дверь эвакуационного выхода"), должны постоянно находиться в исправном состоянии.

Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ АРХИВОХРАНИЛИЩ, ЛАБОРАТОРНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СКЛАДСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. В архивохранилищах, лабораторно-производственных и складских помещениях не допускается устройство бытовых комнат для приема пищи и других подсобных помещений.

4.2. Архивохранилища должны быть оборудованы металлическими стеллажами.

В качестве вспомогательного или специального оборудования могут использоваться металлические шкафы, сейфы, шкафы-стеллажи, а также отсеки-боксы с металлическими перегородками и полками.

4.3. Стеллажи и шкафы должны устанавливаться в архивохранилищах с соблюдением следующих норм:

расстояние между рядами стеллажей и шкафов (главный проход) - не менее 1,2 м;

расстояние (проход) между стеллажами - не менее 0,75 м;

расстояние между наружной стеной здания и стеллажами (шкафами), установленными параллельно стене - не менее 0,75 м;

расстояние между стеной и торцом стеллажа или шкафа (обход) - не менее 0,45 м.

4.4. Не допускается размещение стеллажей, шкафов и другого оборудования для хранения документов вплотную к наружным стенам здания и вентиляционным каналам.

V. ЭЛЕКТРОУСТАНОВКИ

5.1. Силовое и осветительное электрооборудование, электропроводка и электроустановки архива должны находиться в исправном состоянии.

5.2. Токоведущие части, распределительные устройства, аппараты и измерительные приборы, а также предохранительные устройства различного типа, рубильники, пусковые устройства и приспособления должны монтироваться только на основаниях из негорючих материалов.

5.3. Все электроустановки должны иметь защиту от токов короткого замыкания и других отклонений от нормальных режимов работы.

5.4. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей во избежание больших переходных сопротивлений следует производить при помощи опрессовки, сварки или специальных зажимов.

5.5. Осветительная электросеть должна быть смонтирована так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,5 м от горючих конструкций зданий, изделий (деревянных шкафов) и материалов (коробки с делами, связки).

5.6. Устройство и эксплуатация в помещениях архива электросетей-временок не допускается, за исключением электропроводок, питающих места временного производства строительных и ремонтно-монтажных работ.

5.7. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками, сетками и крючками для их подвески. Для этих светильников и других передвижных (переносных) приемников должны применяться гибкие провода с медными жилами.

5.8. Установка выключателей или штепсельных разъемов в сети эвакуационного и аварийного освещения не допускается.

5.9. Доступ к электрощитам, электродвигателям и аппаратам должен быть всегда свободен. В случае перегрева электродвигателей они должны быть немедленно отключены до устранения неисправностей.

5.10. Электроустановки и электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, должны быть обесточены. Электроустановки и электротехнические изделия могут оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

5.11. Применение электронагревательных приборов допускается в служебных помещениях. Электронагревательные приборы по окончании рабочего дня должны отключаться от электросети. Эксплуатация нагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов и устройств тепловой защиты не допускается.

5.12. Дежурный персонал должен быть обеспечен электрическими ручными фонарями на случай отключения электроэнергии.

5.13. При эксплуатации электроустановок и электросети запрещается: использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-

изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные устройства защиты от перегрузки и короткого замыкания;

складировать различные предметы, вещества и материалы у электрощитов.

VI. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1 Автоматические установки пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией, внутреннего противопожарного водопровода и противодымной вентиляции, а также первичные средства пожаротушения должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности.

6.2. Здание, в котором размещается архив, должно быть оборудовано системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в соответствии с **Нормами пожарной безопасности** "Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях (НПБ 104-03), утвержденными **приказом** МЧС России от 20.06.2003 N 323.

6.3. Объемные самосветящиеся знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети, используемые на путях эвакуации (в том числе световые указатели «Эвакуационный (запасный) выход», «Дверь эвакуационного выхода»), должны постоянно находиться в исправном и включенном состоянии.

6.4. Помещения архива должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Все архивохранилища, лабораторно-производственные, складские и служебные помещения, а также технологические установки должны быть

обеспечены огнетушителями, которые должны использоваться для локализации и ликвидации небольших загораний, а также пожаров в их начальной стадии развития.

6.5. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически (не реже одного раза в квартал) осматриваться, проверяться и очищаться от пыли, а также своевременно перезаряжаться согласно паспортам на огнетушители, но не реже одного раза в пять лет.

6.6. Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах и проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

6.7. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

6.8. Ответственный за пожарную безопасность контролирует постоянную работу наружного освещения здания, следит за состоянием автоматических и первичных средств пожарной защиты.

VII. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЖАРЕ

7.1. Каждый работник архива при обнаружении пожара или признаков горения (запах гари, задымление, повышение температуры) обязан:

- немедленно сообщить об этом в подразделение пожарной охраны по телефону 01, с мобильного телефона: МТС - 112, МЕГАФОН - 001, БИЛАЙН - 001), при этом необходимо указать место возникновения пожара и назвать свою фамилию;

- принять по возможности меры по эвакуации людей и сохранению материальных ценностей;

- принять по возможности меры по тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;

- известить о пожаре начальника отдела;

- воздержаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна;

- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты).

7.2. Начальник отдела, прибывший к месту пожара, обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность руководство Администрации муниципального образования Шурышкарский район;

- в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение, пожаротушение, дымоудаление);

- при необходимости организовать отключение электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления здания;

- прекратить все работы в архиве, кроме работ, связанных с мероприятиями по тушению и ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в мероприятиях по тушению и ликвидации пожара;

- осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту архивных документов и материальных ценностей;

- при необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;

- выставлять посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения людей и сотрудников в здание, где возник пожар.

7.3. По прибытии пожарного подразделения руководство архива обязано выполнять все указания руководителя тушения пожара, оказывать необходимую помощь в эвакуации людей и ценностей, а также в тушении и ликвидации пожара.

Приложение № 2

Утверждена
распоряжением
администрации района от 18
июня 2012 года № 668-ра

ИНСТРУКЦИЯ**О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
(МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА) АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУРЫШКАРСКИЙ РАЙОН
ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

Настоящая инструкция определяет порядок подготовки и действий на случай чрезвычайных ситуаций (ЧС) в отделе по делам архивов (муниципальном архиве) Администрации муниципального образования Шурышкарский район (далее - архив) в целях предупреждения их возникновения и развития, снижения размеров ущерба и потерь, ликвидации последствий ЧС. Инструкция подготовлена в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", специальными правилами пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и другими правовыми и нормативными актами в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

I. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ

1.1. Чрезвычайными ситуациями в деятельности архива являются такие обстоятельства, при которых невозможно выполнение в полном объеме возложенных на архив задач в соответствии с требованиями нормативных документов, создается угроза жизни и здоровью персонала и посетителей, сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

1.2. К основным причинам возникновения ситуаций, которые могут повлиять на деятельность архива (далее - чрезвычайные обстоятельства) относятся:

1.2.1. Объявление в государстве (регионе, области, или муниципальном районе) режима «чрезвычайная ситуация».

1.2.2. Пожар или бедствия природного и техногенного характера.

1.2.3. Аварии систем жизнеобеспечения архива, а также здания, в котором размещается архив.

1.2.4. Проникновение в архив посторонних лиц или другие противоправные действия, повлекшие кражу или порчу архивных документов, имущества.

1.2.5. Снятие охраны здания, в котором размещается архив.

1.2.6. Другие обстоятельства, вынуждающие руководство администрации муниципального района Шурышкарский район принять решение о приостановке деятельности муниципального архива.

II. ОБЯЗАННОСТИ АРХИВА ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ И АРХИВНОГО ОБЪЕКТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

2.1. Основными обязанностями архива по защите персонала, посетителей и архивного объекта является:

2.1.1. Планирование и осуществление необходимых мер в области защиты персонала, посетителей и архива от чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Планирование и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования архива.

2.1.3. Обеспечение создания, подготовки и поддержания в готовности сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обучение работников архива способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.1.4. Поддержание в постоянной готовности систем связи.

2.1.5. Предоставление в установленном порядке информации в области защиты персонала, посетителей и работников архива от чрезвычайных ситуаций, а также оповещение руководства Администрации и работников архива об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

III. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАСТУПЛЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

3.1. При наступлении чрезвычайных обстоятельств начальник архива немедленно (по телефону или лично) сообщает об этом руководству Администрации муниципального образования Шурышкарский район и Управления по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа..

3.2. Решение о наступлении чрезвычайных ситуаций на архивном объекте принимается главой администрации муниципального образования по согласованию с руководством Управления по делам архивов Ямало-

Ненецкого автономного округа в соответствии с п.1.2. настоящей инструкции.

3.3. Переход на работу в режиме чрезвычайных ситуаций оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования . В случае необходимости приостановить деятельность архива при наступлении чрезвычайных обстоятельств , указанных в п. п. 5.1, 6.1, 7.1, 8.1 настоящей инструкции, глава администрации муниципального образования издает распоряжение, в соответствии с которыми работники, не связанные с обеспечением функционирования систем жизнедеятельности, освобождаются от работы до особого распоряжения с сохранением заработной платы в соответствии со ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работники, занятые охраной здания архива, обеспечением его пожарной безопасности , контролем за работой систем жизнедеятельности, ответственные за сохранность документов, обязаны выполнять свои функции в соответствии с установленным для них распоряжением главы администрации муниципального образования режимом.

3.4. При прекращении чрезвычайных обстоятельств по распоряжению главы администрации муниципального образования работники архива должны возвратиться на свои рабочие места и приступить к исполнению должностных обязанностей.

IV. ПОДГОТОВКА К ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

4.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводятся заблаговременно. Объем и содержание мероприятий определяются исходя из возможностей имеющихся сил и средств и их использования на основе принципов необходимой достаточности.

4.2. Меры по защите архивных документов при чрезвычайных ситуациях осуществляются с учетом их ценности и потенциальной долговечности.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ АРХИВА ПРИ ОБЪЯВЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕЖИМА «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»

5.1. При введении режима «чрезвычайная ситуация» вводится особый режим работы архива, который предусматривает меры по усилению безопасности объекта, защите персонала, посетителей и документов.

5.2. Меры по обеспечению безопасности объекта включают:

5.2.1. Усиление противопожарной безопасности и охраны объектов жизнеобеспечения деятельности архива путем привлечения его работников для дежурства на этих объектах.

5.2.2. Круглосуточное дежурство работников архива и других формирований на период действия режима.

5.2.3. Оформление и получение документов, разрешающих передвижение работников архива, привлеченных к работе на период действия комендантского часа, а также закрепленного за архивом автотранспорта, необходимого для оперативного решения служебных вопросов вне рабочего времени.

5.3. В целях организации защиты персонала, посетителей и документов выполняются следующие мероприятия:

5.3.1. Приведение в готовность средств связи и оповещения.

5.3.2. Дооборудование мест защиты персонала, посетителей и документов, не подлежащих эвакуации.

5.3.3. Оборудование для работников, переведенных на круглосуточный режим работы, мест отдыха.

5.3.4. Упаковка документов и подготовка их к перемещению.

5.3.5. Погрузка (разгрузка) документов и их транспортировка (перемещение) к местам защиты.

5.3.6. Обеспечение своевременного информирования вышестоящих организаций согласно табелю срочных донесений.

5.4. Объявление о прекращении действия особого режима производится распоряжением Администрации муниципального образования Шурышкарский район.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ АРХИВА ПРИ ПОЖАРЕ ИЛИ БЕДСТВИИ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. При возникновении в здании возгорания любого масштаба каждый работник, обнаруживший возгорание, прежде всего, сообщает о нем по телефону в пожарную службу, руководству Администрации и соответствующие аварийные службы, и до прибытия пожарных принимает меры к локализации и тушению пожара подручными средствами.

6.2. Конкретные действия по борьбе с пожаром, спасению персонала, посетителей, архивных документов и имущества определяются специальной инструкцией.

6.3. Непосредственное руководство тушением пожара осуществляется прибывшим на пожар руководителем тушения пожара. Указания руководителя тушения пожара обязательны для исполнения всеми должностными лицами архива, в котором осуществляются боевые действия по тушению пожара.

6.4. Должностные лица архива обязаны оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, установлении причин и условий его возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара.

6.5. В случае внезапных бедствий природного и техногенного характера действия работников архива аналогичны действиям при пожаре и определяются соответствующими документами.

6.6. В случае получения извещения о приближающемся стихийном бедствии или нахождении архива в зоне стихийного бедствия начальник архива принимает меры по обеспечению безопасности работников архива, освобождая их от работы и направляя в укрытия, убежища или другие места, обеспечивающие сохранение им жизни и здоровья. Свои служебные обязанности выполняют лишь те сотрудники, присутствие которых необходимо в сложившейся ситуации.

Перечень практических действий и список телефонов в приложениях 1, 2.

VII. ПОРЯДОК РАБОТЫ АРХИВА ПРИ АВАРИЯХ СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1. При аварии систем жизнеобеспечения здания, в котором располагается архив: отопления, энергоснабжения, канализации, водопровода, немедленно извещается начальник архива, руководство Администрации муниципального образования и соответствующие аварийные службы.

7.2. Если при аварии пострадали архивные документы, то немедленно организуется проведение аварийно - спасательных мероприятий и принимаются меры по защите документов.

7.3. Если при аварии создается ситуация, связанная с угрозой жизни или здоровью работников архива, глава Администрации вправе принять решение о временном переводе, на срок до одного месяца, работников на другую работу, с соблюдением требований ст.72.2 Трудового кодекса РФ.

7.4. При длительном отключении систем жизнеобеспечения архива, которое привело к ситуациям, аналогичным названным в п. п. 8.1, 8.3, принимаются меры, предусмотренные этими пунктами.

Перечень практических действий и список телефонов в приложениях 1, 2.

VIII. ПОРЯДОК РАБОТЫ АРХИВА В СЛУЧАЕ ПРОНИКНОВЕНИЯ В НЕГО ПОСТОРОННИХ ЛИЦ ИЛИ ДРУГИХ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПОВЛЕКШИХ ХИЩЕНИЕ ИЛИ ПОРЧУ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИМУЩЕСТВА

8.1. При обнаружении факта проникновения в архив посторонних людей начальник архива немедленно извещает руководство Администрации района и отделение полиции. До прибытия представителей полиции принимаются меры по задержанию посторонних. Допуск любых лиц к месту проникновения в архив не разрешается, за исключением специалистов

технических служб, в случаях, требующих их экстренного вмешательства: возгорание, повреждение коммуникаций и т.п.

8.2. В соответствии с заключением работников полиции, других специалистов начальник архива может установить на определенный период ограничительный режим допуска работников архива и других лиц к месту проникновения в архив или обнаруженных повреждений.

8.3. При обнаружении факта проникновения посторонних лиц в архивохранилище начальник архива вправе прекратить любую работу с документами в этом архивохранилище до завершения следственных действий и проверки наличия дел.

Перечень практических действий и список телефонов в приложениях 1, 2.

IX. ПОРЯДОК РАБОТЫ АРХИВА ПРИ СНЯТИИ ОХРАНЫ ЗДАНИЯ

9.1. При снятии охраны здания, в котором размещается архив, начальник архива незамедлительно принимает меры по охране архива силами его работников.

9.2. В соответствии с распоряжением Администрации работники архива обязаны принимать участие в охране архива по утвержденному графику.

9.3. После завершения рабочего дня, охрана архива передается ответственному дежурному на пост охраны административного здания.

9.4. Ответственный дежурный перед приемом помещений архива осматривает состояние всех дверей, печатей на них, состояние окон. В случае обнаружения каких-либо нарушений о них информируется начальник архива и делается запись в специальном журнале.

9.5. Открытие дверей архива возможно только ответственным за охрану архива или начальником архива после предварительного осмотра их состояния и приема у ответственного дежурного. При обнаружении каких-либо нарушений состояния дверей, запоров, печатей, повреждении окон ответственный за охрану до открытия архива извещает о нарушениях начальника архива и составляет вместе с ним акт о нарушениях, а также делает соответствующую запись в специальном журнале. О выявленных фактах нарушений информируется отделение полиции района.

Приложение № 3

Утверждено
распоряжением
администрации района от 18
июня 2012 года № 668-ра

**ИНСТРУКЦИЯ
ОБ ОХРАННОМ РЕЖИМЕ ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
(МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА) АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУРЫШКАРСКИЙ РАЙОН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция разработана в целях упорядочения организации работы по охране документов, хранящихся в архивохранилищах отдела по делам архивов (муниципального архива) администрации муниципального образования Шурышкарский район (далее – архив).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 №19.

1.3. Охранный режим обеспечивается путем технической укреплённости и оборудования здания, в котором находится архив, средствами охранной сигнализации, организацией поста охраны, опечатывания помещений архива, соблюдением пропускного режима, порядка доступа в архивохранилища, хранению ключей от служебных помещений.

1.4. Непосредственную ответственность за надлежащее обеспечение охранного режима несет начальник отдела по делам архивов (далее - начальник).

1.5. Общая охрана здания осуществляется в круглосуточном режиме охранниками административного здания, место дислокации поста охраны располагается при входе в здание.

1.6. Охранники административного здания осуществляют охрану здания в соответствии с графиком дежурств, утвержденным директором муниципального казенного учреждения «Производственно-техническое объединение», должны знать распорядок работы, требования настоящей инструкции и обеспечить их соблюдение.

**II. ТЕХНИЧЕСКАЯ УКРЕПЛЕННОСТЬ ЗДАНИЯ (ПОМЕЩЕНИЯ)
АРХИВА И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОХРАНЫ**

2.1. Для надежной защиты хранящихся документов необходимо, чтобы конструктивные элементы здания (строительные и дверные конструкции, окна и т. п.) обладали достаточной степенью защиты от возможного несанкционированного проникновения. При недостаточной степени защиты отдельных конструктивных элементов их рекомендуется усиливать элементами инженерно-технической укреплённости или защищать дополнительными приборами охранной сигнализации.

2.2. Двери должны иметь достаточную степень защиты от возможного несанкционированного проникновения, быть исправными, хорошо подогнанными под максимально укрепленную дверную коробку. Входные двери помещений архивохранилищ должны быть обиты металлом и оборудованы замками, гарантирующими их надежное закрытие.

2.4. Двери должны иметь замки и запирающие устройства, обеспечивающие достаточную степень защиты от взлома. В качестве запирающих устройств, устанавливаемых на дверях, применяются врезные, накладные замки, задвижки, засовы, шпингалеты и т. п.

2.5. Замки дверей помещений должны иметь рабочие и запасные экземпляры ключей. Запасные экземпляры ключей хранятся в сейфе на посту охраны и в хозяйственном отделе Администрации. Рабочие экземпляры ключей в нерабочее время хранятся у хранителя фондов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТА ОХРАНЫ

3.1. В здании Администрации, в котором располагается архив, пост охраны размещен у главного входа и оборудован в соответствии с нормативными требованиями службы охраны.

3.2. Здание оборудовано системой охранного видеонаблюдения обеспечивающего визуальный контроль и запись о состоянии охраняемых зон внутри здания и по периметру прилегающей территории объекта. Помещение поста охраны, расположенное на первом этаже здания оборудовано мониторами,

3.3. Должностные лица, несущие охрану, должны знать распорядок работы архива, требования настоящей инструкции и обеспечивать их соблюдение.

3.4. Пост охраны располагает списками ответственных за эксплуатацию инженерного оборудования, номерами телефонов аварийных служб села.

IV. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И ПЕЧАТОК

4.1. В архиве наряду с рабочим комплектом ключей, в обязательном порядке имеется еще один полный комплект ключей от всех хранилищ, рабочих комнат. Запасной комплект ключей с соответствующими бирками хранится в сейфе у начальника отдела. Наличие неучтенных ключей недопустимо.

4.2. В случае потери рабочих или запасных экземпляров ключей, в известность немедленно ставится начальник отдела.

V. ПОРЯДОК СДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ АРХИВА ПОД ОХРАНУ, ИХ ОПЕЧАТЫВАНИЯ И СНЯТИЯ С ОХРАНЫ

5.1. Все сотрудники архива, работающие с документами, в конце рабочего дня обязаны убрать со столов архивные дела, учетный и научно-справочный

аппарат к архивным фондам и поместить их в специально отведенные сейфы или сдать их в хранилище.

5.2. Должностные лица, осуществляющие опечатывание хранилищ:

- в конце рабочего дня проверяют, чтобы в хранилище не остались сотрудники, были выключены источники света, затем закрывают и опечатывают хранилище. Печать проставляется на тонкий слой пластилина таким образом, чтобы оттиск невозможно было снять и восстановить;

- в случае внештатных ситуаций в нерабочее время по вызову службы охраны прибывают для осмотра хранилища. Одновременно, как правило, вызывается и начальник отдела.

5.3. Ключи от архивохранилищ остаются у хранителя фондов.

5.4. Перед открытием хранилищ должностные лица:

- проверяют целостность печати на дверях;
- при обнаружении повреждения замков, дверей и т. д., не вскрывая хранилищ, вызывают представителей охраны и руководство архива для составления акта в установленном порядке.

VI. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

6.1. Пропускной режим архива устанавливается в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6.2. Недопущение проникновения в архив посторонних лиц, контроль за выносом архивных документов и материальных ценностей обеспечивает пост охраны.

6.3. Граждане, обращающиеся за справками, сотрудники учреждений, предприятий, организаций, другие посетители архива проходят в установленное время в рабочий кабинет (№ 8) отдела по делам архивов без пропусков через пост охраны по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт, пенсионное или служебное удостоверение), после регистрации в специальном журнале.

6.4. Сотрудники архива имеют право находиться в помещениях архива в течение рабочего дня, в выходные и праздничные дни с разрешения начальника отдела. В случае аварии сотрудники специализированных

технических служб могут проходить в помещение архива в сопровождении сотрудников архива.

6.5. Запрещается приносить в архив персональные компьютеры, кинокамеры и фотоаппараты. При необходимости оформляется специальное разрешение руководством архива.

6.6. Вынос из архива документов АФ РФ и научно-справочного аппарата к ним, а также книг из научно-справочной библиотеки осуществляется только с письменного разрешения начальника отдела.

VII. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ХРАНИЛИЩА АРХИВА

7.1. Доступ в архивохранилища является ограниченным.

7.2. В хранилища архива имеют право доступа начальник отдела, а также сотрудники архива для проведения работ, связанных с организацией хранения документов, выдачей-подкладкой дел, исполнения запросов. Все остальные работники архива, а также работники технических служб допускаются в хранилища только в сопровождении лиц, имеющих право доступа.

7.3. Посетители архива могут допускаться в хранилища только с разрешения начальника отдела и в сопровождении сотрудников отдела.

7.4. Двери хранилища в течение рабочего дня, если там временно не производятся работы, должны быть закрыты на ключ.

7.5. Вскрытие хранилища при отсутствии лиц, имеющих на это право, осуществляется в случаях крайней необходимости с составлением акта в установленном порядке.

Приложение 1
к разделам 6, 7, 8
инструкции о порядке работы
при чрезвычайных ситуациях
в отделе по делам архивов
(муниципальном архиве)
администрации
муниципального образования
Шурышкарский район

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

N п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за проведение	Необходимое кол-во человек	Приме- чание
----------	-----------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-----------------

1	Вызвать соответствующие службы (пожарную охрану, полицию, аварийные службы и т.д.)	Работник, первым обнаруживший ЧС	1	
2.	Сообщить руководителю архива	Работник, первым обнаруживший ЧС	1	
3.	Принять решение о наступлении чрезвычайной ситуации	Глава администрации муниципального образования	1	
4.	Доложить руководству Управлению по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа	Руководитель архива	1	
5.	Издать распоряжение о переходе на работу в режиме чрезвычайной ситуации	Глава администрации муниципального образования	1	
6.	Усилить охрану объекта	Глава администрации муниципального образования	определить	
7.	Ввести в действие формирования, силы и средства по ликвидации ЧС	Глава администрации муниципального района, управление по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям администрации и др. формирования	определить	

8.	При ЧС, угрожающих жизни и здоровью людей принимаются меры по их защите (направления в укрытия, убежища или другие места, выдача средств индивидуальной защиты и т.п.)	Глава администрации муниципального района, управление ЧС, и др. формирования	определить	
9.	Перераспределить обязанности сотрудников в целях обеспечения деятельности жизнеобеспечивающих систем и сохранности документов	Глава администрации муниципального района	определить	
10.	Издать распоряжение о прекращении работы в режиме чрезвычайных ситуаций	Глава администрации муниципального района	1	

Приложение 2
к разделам 6, 7, 8
инструкции о порядке работы
при чрезвычайных ситуациях
в отделе по делам архивов
(муниципальном архиве)
администрации
муниципального образования
Шурышкарский район

СПИСОК ТЕЛЕФОНОВ ЭКСТРЕННОЙ ПОМОЩИ

Наименование службы	Номера телефонов
Пожарная служба	01
Полиция	02
Скорая помощь	03
Аварийная служба	
Коммунальная служба	
Ответственный дежурный по администрации	22018

СПИСОК ТЕЛЕФОНОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА Административного здания

Наименование должности, Ф.И.О.	Номера телефонов
Директор Муниципального казенного учреждения «Производственно-техническое объединение» Балин Алексей Михайлович	8 9028164139
Начальник хозяйственного отделения Голомедова Марина Николаевна	8 9519850601
Индивидуальный предприниматель по обслуживанию административного здания Кухтерин Сергей Борисович	
Охрана здания	22018



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2013

с. Тюменцево

№ 1-л

Щербань Ольгу Юрьевну, заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности, назначить ответственным за сдачу перечней рабочих мест и поименного списка за 1У квартал 2012 года.

Глава Администрации района



Е.А.Зибен



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2013

№ 2-л

с. Тюменцево

1.Щербань Ольгу Юрьевну, заведующего отделом бухгалтерского учета, назначить ответственным за ведение персонифицированного учета при обязательном пенсионном страховании.

2.Создать рабочую группу по организации работ по персонифицированному учету пенсионного страхования в составе:

Щербань О.Ю.- главный бухгалтер

Лецко Н.С.- бухгалтер-кассир

Глава Администрации района



Е.А.Зибен



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2013

№ 3-л

с. Тюменцево

Фишера Андрея Андреевича, принять временно, на период очередного основного отпуска Фишер В.И. с 28 января по 24 февраля 2013г., ст. инспектором приемной администрации с оплатой согласно трудовому договору.

Основание: заявление Фишера А.А. от 14.01.2013 г., срочный трудовой договор от 26.01.2013г.

Глава администрации района

Е.А.Зибен



Ознакомлен:

_____ А.А.Фишер

«___» _____ 2013 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01.2013

№ 4-л

с. Тюменцево

Хрипкова Николая Сергеевича принять по срочному трудовому договору, с 01.02.2013г. по 28.02.2013г., на период очередного отпуска Макарова А.Е., дворником Администрации с оплатой согласно трудовому договору.

Основание: личное заявление Хрипкова Н.С. от 18.01.2013г., срочный трудовой договор от 25.01.2013г.

Глава Администрации района

Е.А.Зибен



Ознакомлен:

_____ Н.С.Хрипков

«___» _____ 2013 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2013

с. Тюменцево

№ 5-л

На период болезни машинистки Зибен Г.А. с 21.01.2013г. для исполнения обязанностей по ее должности принять Татаринцева Владимира Степановича с оплатой согласно трудовому договору.
Основание: личное заявление Татаринцева В.С. от 21.01.2013г.

Глава Администрации района

Е.А.Зибен

Ознакомлен:

_____В.С.Татаринцев

«___»_____2013г.





АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2013

№ 6-л

с. Тюменцево

Белида Галину Егоровну принять временно, с 28.01.2013г. по 24.02.2013г., на период отпуска Нагибиной Л.А., Белида Галину Егоровну администрации с оплатой согласно трудовому договору.

Основание: личное заявление Белида Г.Е. от 24.01.2013г., трудовой договор от 28.01.2013г.

Глава Администрации района



Е.А.Зибен

Ознакомлена:

_____ Г.Е.Белида

«_____» _____ 2013г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2013

№ 7-л

с. Тюменцево

Левякову Игорю Андреевичу, ведущему специалисту программного обеспечения, выплатить материальную помощь за 2013 в размере двух должностных окладов.

Основание: личное заявление Левякова И.А. от 24.01.2013г.

Глава Администрации района

Е.А.Зибен



Ознакомлен:

_____ И.А.Левяков

«___» _____ 2013 г.

Сборник муниципальных правовых актов
Тюменцевского района Алтайского края
№ 1
январь 2013 г.

Издатель:

Собрание депутатов Тюменцевского района Алтайского края
Администрация Тюменцевского района Алтайского края

Редакция: 658580, Алтайский край, Тюменцевский район,
с. Тюменцево, пер. Центральный 1

Тираж 3 экз. Бесплатно

Подписано в печать 22.02.2013 г.
Опубликовано 22.02.2013 г.