



**ТЮМЕНЦЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.03.2013

№ 79

с. Тюменцево

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Тюменцевского района

В целях реализации федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», на основании ст. 9 п.1 п.п.3 вышеуказанного закона, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Тюменцевского района (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной политике, законности и правопорядка (Клочко Л.А.).

Глава района

И.И. Дитц

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНЦЕВКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Нотариально удостоверенное согласие пользователей об определении долей в праве собственности на земельный участок;
2. Нотариально удостоверенное согласие об оформлении земельного участка в собственность одного лица;
3. Подготовка межевого плана по образованию части земельного участка;
4. Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
5. Подготовка технического заключения по результатам обследования строительных конструкций и коммуникаций жилого дома;
6. Предоставление выписки из техпаспорта БТИ;
7. Предоставление кадастрового паспорта земельного участка;
8. Предоставление кадастрового паспорта на объект недвижимости;
9. Предоставление кадастрового паспорта жилого помещения;
10. Предоставление технического паспорта жилого помещения;
11. Предоставление технического паспорта здания;
12. Нанесение линий регулирования застройки;
13. Подготовка проектной документации;
14. Подготовка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
15. Проведение государственной экспертизы проектной документации;
16. Предоставление результатов проведения оценки рыночной стоимости объекта недвижимости;
17. Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
18. Предоставление копии кредитного договора;
19. Нотариальное оформление отказа от участия в приватизации;
20. Нотариальное оформление доверенности;
21. Предоставление нотариального удостоверения документов;
22. Предоставление выписки из лицевого счета;
23. Предоставление выписки из домовой книги;
24. Предоставление документов о размере денежных средств, находящихся в банке;
25. Предоставление заключения о техническом состоянии конструкций дома и ограждающих конструкций жилого (нежилого) помещения;
26. Предоставление правоустанавливающего документа на жилое помещение, в том числе копий указанного документа;
27. Предоставление справки об инвентаризационной стоимости жилого помещения;
28. Предоставление проекта реконструкции нежилого помещения;

29. Предоставление копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления домом;
30. Предоставление копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об участии в программе капитального ремонта за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
31. Предоставление утвержденной общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома;
32. Предоставление перечня приватизированных квартир;
33. Предоставление плана этажа с экспликацией;
34. Предоставление справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений, жилых домов и иных строений и сооружений, земельных участков в собственности;
35. Предоставление справки о периоде проживания за последние 5 лет (на всех членов семьи);
36. Предоставление справки, подтверждающей размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности или в пользовании гражданина и (или) членов его семьи;
37. Предоставление справки об общем стаже работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
38. Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации, в том числе несовершеннолетних граждан;
39. Предоставление справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;
40. Предоставление справки по форме 2-НДФЛ, подтверждающей доходы за 12 месяцев;
41. Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
42. Предоставление налоговой декларации установленной формы с отметкой налогового органа о принятии - для индивидуальных предпринимателей;
43. Предоставление справки о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;
44. Открытие специального счета для зачисления средств социальной выплаты (средств целевых программ);
45. Открытие счета банковской карты для перечисления средств, подлежащих субсидированию;
46. Предоставление медицинской карты;
47. Предоставление медицинской справки обучающимся, имеющим основания не посещать уроки физической культуры;
48. Предоставление медицинской справки выпускникам, имеющим основания для сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена;
49. Предоставление справки об инвалидности;
50. Предоставление медицинского заключения;
51. Предоставление справки медицинского учреждения о беременности;
52. Предоставление адресной справки на земельный участок;
53. Предоставление справки о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, либо компенсации за утраченное жилье;
54. Предоставление сведений из Единого государственного реестра объектов капитального строительства, содержащих идентификационные данные жилого помещения в виде выписки установленной формы;

55. Предоставление справки, подтверждающей факт пожара;
56. Предоставление схемы планировочной организации земельных участков;
57. Подготовка и выдача проекта организации строительства объекта капитального строительства;
58. Подготовка и выдача проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
59. Подготовка и выдача заключения государственной экспертизы проектной документации;
60. Подготовка и выдача заключения государственной экологической экспертизы;
61. Подготовка и выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
62. Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка;
63. Предоставление санитарно-эпидемиологического заключения;
64. Подготовка и выдача документов (справок), подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и проектной документации;
65. Предоставление предпроектного обоснования места размещения объекта капитального строительства;
66. Подготовка и выдача технических условий на подключение объектов к инженерным коммуникациям;
67. Выдача откорректированной топографической основы соответствующего масштаба;
68. Выдача документов исполнительной съемки;
69. Выдача характеристики с места работы;
70. Выдача выписки из домовой книги;
71. Выдача выписки из лицевого счета;
72. Выдача справки о составе семьи.